



Avviso immatricolazione Master - Anno accademico 2019/2020

Art.1 – Immatricolazione

Per l'anno accademico 2019/2020 è possibile iscriversi ai master le cui schede, contenenti gli elementi utili per l'ammissione, sono allegate al presente avviso di cui sono parti integranti.

L'iscrizione al master è incompatibile con l'iscrizione ad altro master o ad altri corsi di studio universitari salvo eventuali eccezioni stabilite dalla legge.

Per immatricolarsi al master, l'interessato deve collegarsi al Portale Alice all'indirizzo <https://www.studenti.unipi.it/Home.do> e inserire i dati richiesti, **a decorrere dal 15 luglio 2019 ed entro e non oltre le ore 13.00 del termine perentorio** indicato sulla relativa scheda. **Tale termine vale anche, pena l'esclusione, per il pagamento del contributo di iscrizione indicato nella scheda.**

Al termine della procedura on-line, si genera una ricevuta comprovante il corretto inserimento della domanda di immatricolazione e l'interessato può procedere al pagamento tramite gli strumenti consentiti dal sistema **PagoPa**. Tale pagamento è **condizione imprescindibile per perfezionare l'immatricolazione** e deve essere effettuato entro il termine perentorio previsto sulla scheda allegata.

I pagamenti da parte delle Aziende, devono essere effettuati tramite bonifico bancario sul conto corrente bancario intestato a Università di Pisa – presso la Banca di Pisa e Fornacette – sede di Fornacette - via Tosco Romagnola, 101/A (PI) – IBAN: IT270085627091000011156460, indicando nella causale: nome e cognome del candidato, nonché la motivazione del pagamento. In quest'ultimo caso, sarà cura del candidato inviare copia del bonifico tramite e-mail all'indirizzo: bonificomaster@adm.unipi.it, entro e non oltre la scadenza del presente avviso.

In generale per l'accesso ai master si prevede la necessità di espletare la selezione, nel caso che, alla scadenza del termine di iscrizione, il numero di immatricolati sia superiore al numero massimo di posti previsti, in alcuni master invece tale selezione viene prevista comunque. Per ciascun master è quindi necessario consultare la relativa scheda per tutti gli aspetti relativi allo svolgimento della selezione.

Il candidato in condizione di disabilità o con certificazione DSA (disturbi specifici di apprendimento), per la fruizione di ausili o di tempo aggiuntivo nello svolgimento della prova di ammissione, dovrà presentare, prima della prova stessa un'istanza scaricando l'apposito modulo e seguendo le procedure pubblicate rispettivamente ai seguenti indirizzi:

- candidato in condizione di disabilità: <https://www.unipi.it/index.php/ucid/item/7817-assistenza-ai-concorsi-o-ai-test-di-valutazione> ;

- candidato con Disturbo Specifico dell'Apprendimento: <https://www.unipi.it/index.php/servizi-e-orientamento/item/1174-sportello-dislessia-e-dsa-disturbi-specifici-di-apprendimento> .

Possono immatricolarsi al master, con riserva, coloro che conseguiranno il titolo di studio richiesto dopo la scadenza del presente avviso ma prima della data di inizio del corso indicata nella scheda. L'interessato dovrà in tal caso produrre all'Unità Master e Premi di studio, nel caso non sia iscritto all'Università di Pisa, un'autocertificazione relativa al titolo conseguito prima della data prevista per l'inizio delle attività didattiche. Anche nel caso che l'inizio del corso dovesse essere rinviato, la data indicata nella scheda come inizio del master, continuerà a costituire termine amministrativo perentorio per il conseguimento del titolo richiesto.

L'Università può escludere in qualsiasi momento i candidati e gli allievi risultati non in possesso dei requisiti richiesti.

Sono esonerati totalmente dalla contribuzione coloro che, abbiano inserito, in fase di immatricolazione sul Portale Alice, nel termine perentorio di iscrizione, un documento comprovante il riconoscimento di handicap ai sensi dell'articolo 3, comma 1 o 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o un'invalidità pari o superiore al 66% che dà diritto all'esonero totale dalla contribuzione, fermo restando l'obbligo del versamento delle spese amministrative di istruttoria e del bollo.

Ciascun interessato è tenuto a prendere visione e a consultare, sul sito dell'Ateneo, la pagina web specifica del master (<https://www.unipi.it/index.php/master>), dove potrà "scaricare" il presente avviso di immatricolazione e la scheda allegata con le informazioni dettagliate, e dove saranno rese note tutte le eventuali indicazioni relative al master.

Art.2 - Valutazione del curriculum

Nel caso che nella scheda del master sia prevista la possibilità di una selezione solo o anche per [curriculum](#) il candidato deve trasmetterlo, firmato, in originale e con allegato un documento di identità, **entro il termine di scadenza dell'immatricolazione** alla **Segreteria didattica del master** (i cui recapiti sono indicati nella scheda) con una delle seguenti modalità:



- consegna diretta (contattare la **Segreteria didattica del master** per gli orari di apertura);
- tramite Raccomandata A.R. (non fa fede il timbro di partenza dell'ufficio postale accettante la spedizione) indicando, sulla busta, la denominazione del master a cui si intende partecipare;
- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC della **Segreteria didattica del master**, indicando, nell'oggetto, la denominazione del corso a cui si intende partecipare.

Nel curriculum deve essere dichiarato anche il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione completo della votazione conseguita.

Art.3 - Uditori

Nel caso che nella scheda del master sia prevista la partecipazione di allievi **uditori** gli interessati dovranno fare riferimento alla **Segreteria didattica del master** che provvederà a fornire tutte le informazioni sulle modalità e i termini per la partecipazione al corso.

All'uditore non è richiesto il possesso del titolo di studio previsto per l'ammissione al master, può frequentare, anche parzialmente, le attività didattiche ma non può sostenere le verifiche intermedie, né frequentare le attività di tirocinio. La partecipazione come uditore non comporta, in ogni caso, l'acquisizione del titolo né il conseguimento di crediti formativi. L'uditore ottiene, a firma del Direttore del master, un attestato di partecipazione per le attività didattiche frequentate (art.9 del Regolamento sui master). Il numero degli uditori e il costo previsto è indicato nella scheda del master.

Art.4 - Immatricolazione candidati con titolo di studio conseguito all'estero

Possono richiedere l'immatricolazione al master, con le modalità di cui all'art.1 del presente avviso, i candidati stranieri e italiani in possesso di un titolo accademico estero equiparabile per livello, natura, contenuto e diritti accademici (accesso ad ulteriori corsi), al titolo accademico italiano richiesto per l'accesso al master presentando, eventualmente, i documenti consolari relativi al titolo di studio (traduzione, legalizzazione e dichiarazione di valore) al solo fine di facilitare la valutazione dell'idoneità del titolo per l' ammissione al master.

Sarà effettuata una valutazione dell'idoneità del titolo, ai soli fini dell'immatricolazione al corso, da parte del Consiglio del master. Al fine di garantire la valutazione della equiparabilità del titolo estero posseduto dai candidati, **è comunque fortemente raccomandato** di corredare la domanda di immatricolazione con i predetti documenti consolari (traduzione, legalizzazione, dichiarazione di valore) e con altra documentazione utile al fine di verificare gli elementi del titolo estero (Diploma supplement, certificato degli esami, attestazioni di centri ENIC-NARIC ecc.). L'assenza dei predetti documenti potrà infatti pregiudicare la valutazione del titolo di studio straniero, come requisito di accesso, nel caso in cui il Consiglio del master non sia in grado di verificare e dichiarare la necessaria e già citata equiparabilità.

Il candidato deve trasmettere il titolo di studio e la documentazione predetta, con l'indicazione del corso a cui intende partecipare, entro la data perentoria di scadenza dell'immatricolazione, alla **Segreteria didattica del master** (i cui recapiti sono indicati nella scheda) con una delle seguenti modalità:

- consegna diretta (contattare la **Segreteria didattica del master** per gli orari di apertura);
- tramite Raccomandata A.R. (non fa fede il timbro di partenza dell'ufficio postale accettante la spedizione) indicando, sulla busta, la denominazione del master a cui si intende partecipare;
- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC della **Segreteria didattica del master**, indicando, nell'oggetto, la denominazione del master a cui si intende partecipare.

Art.5 - Agevolazioni per la contribuzione

Il master prevede l'assegnazione di agevolazioni per la contribuzione il cui ammontare e le cui modalità di attribuzione sono indicate nella specifica scheda del master. Al fine di poter usufruire di eventuali agevolazioni in base al reddito l'interessato è tenuto a trasmettere alla **Segreteria didattica del master, entro la scadenza dell'immatricolazione** indicata sulla scheda di ciascun corso, l'ISEE per il Diritto allo Studio Universitario.

Art.6 - Non attivazione master

L'eventuale non attivazione del corso sarà resa nota alla pagina web del master sul sito di Ateneo (<https://www.unipi.it/index.php/master>) tramite avviso contenente le informazioni relative all'eventuale procedura di rimborso della contribuzione (art.7 comma 8 del Regolamento master).

Le spese amministrative di istruttoria e del bollo (corrispondenti rispettivamente a € 100,00 e ad € 16,00) non saranno comunque restituite.

Art.7 - Immatricolazione al master su posti rimasti disponibili



Alla scadenza delle procedure di immatricolazione, nel caso che non sia stato coperto il numero massimo dei posti previsti, il Consiglio del master potrà disporre, per una sola volta, un nuovo termine per accogliere, in ordine cronologico, ulteriori richieste d'immatricolazione. Tale termine deve essere individuato nel rispetto della possibilità di maturare la frequenza obbligatoria prevista (art.7 comma 6 del Regolamento sui master). A tale riguardo sarà pubblicato, sul sito dell'Ateneo www.unipi.it-Studenti-Sezione master, un avviso con il quale sarà resa nota la disponibilità dei posti e saranno comunicati il termine e gli adempimenti necessari per l'immatricolazione.

Art.8 - Responsabile del procedimento e trattamento dei dati personali

Responsabile del procedimento amministrativo è la dottoressa Franca Cancherini.

Ai sensi del Regolamento Europeo (GDPR) 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università di Pisa per le finalità di gestione delle procedure alle quali si riferisce il presente avviso e saranno trattati anche in forma automatizzata secondo la normativa vigente alla quale si fa riferimento per quanto non specificato nel presente avviso.

Art.9 - Pubblicità avviso

Il presente avviso, sarà pubblicato alla pagina web di ciascun master raggiungibile dall'indirizzo <http://www.unipi.it/index.php/master> e all'[Albo ufficiale](#).

Art.10 - Ulteriori informazioni

Eventuali informazioni possono essere richieste tramite il portale "[Sportello virtuale](#)" o direttamente all'**Unità Master e Premi di studio** - (Largo Bruno Pontecorvo, 3 - Edificio D - Ala Sud – Pisa) nel seguente orario di sportello:

lunedì e venerdì dalle ore 9,00 alle ore 11,00

mercoledì dalle ore 10,00 alle ore 12,00

Per l'appuntamento nei giorni di martedì dalle ore 15.30 alle ore 17.30 e di giovedì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 è necessario prenotarsi on-line tramite l'[Agenda virtuale](#).

L'Ufficio resterà chiuso al pubblico dal 7 al 21 agosto 2019 (compresi). Il servizio di sportello pomeridiano (su appuntamento) non sarà effettuato nei giorni dal 22 luglio al 6 agosto 2019 e dal 22 agosto al 30 agosto 2019.

Per informazioni relative allo svolgimento delle attività formative del corso contattare la **Segreteria didattica del master** il cui recapito è indicato nella scheda allegata.

Il [Regolamento sui master universitari](#) è consultabile sul sito dell'Ateneo.

Per quanto non disposto specificatamente dal presente avviso, si rimanda alla vigente normativa in materia e al predetto Regolamento.



| | |
|--------------------|---|
| Denominazione: | Finanza e Controllo di Gestione |
| Livello: | II |
| Settore culturale: | Scienze giuridiche, scienze economiche e statistiche, scienze politiche e sociali |
| Inizio corso: | 28/02/2020 |

Posti disponibili per allievi ordinari: 40
Minimo: 10
Massimo: 40

Posti disponibili per uditori: 12

Costo complessivo del master

| | |
|------------------|---|
| Allievi ordinari | Contribuzione: 5800 Euro Rate: 3 |
| Allievi uditori | Contribuzione: 2900 Euro Rate: 2 |

Requisiti di ammissione

Laurea Specialistica:

-- QUALSIASI LAUREA SPECIALISTICA ()

Laurea Magistrale:

-- QUALSIASI LAUREA MAGISTRALE ()

Laurea Vecchio Ordinamento:

-- QUALSIASI LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO

Data di **chiusura termini di immatricolazione al master:** 04/02/2020 ore 13:00

Prova di ammissione al master (*)

Colloquio:

Data: 14/02/2020 ore: 15:00

Sede: Dipartimento di Economia e Management - Via C. Ridolfi, 10 - 56126 Pisa

Argomenti trattati: Il colloquio verterà su aspetti conoscitivi e motivazionali.

Modalità telematica: Si



Curriculum:

Valutazione complessiva del curriculum

Contribuzione da versare entro i termini di immatricolazione (*)

Allievi ordinari

Contribuzione iscrizione: 116 Euro

Agevolazioni per la contribuzione

Numero Agevolazioni: Sono previste 4 agevolazioni

Ammontare e criteri attribuzione agevolazioni: Sono previste n.2 agevolazioni da euro 1.480, ad esonero dalla II rata di contribuzione e n.2 agevolazioni da euro 2.000, ad esonero dalla III rata di iscrizione. Le agevolazioni alla contribuzioni saranno attribuite secondo una specifica graduatoria, stilata sulla base di criteri che prendono in considerazione il reddito, nella misura del 50%, ed il merito, nella misura del 50%. Quest'ultimo valutato sulla base del titolo di studio e del percorso professionale.

Agevolazioni per merito

Potranno essere assegnate agevolazioni per merito, quest'ultimo misurato sulla base dei risultati conseguiti nelle prove di verifica in itinere.

Segreteria didattica del master

Persona di riferimento: Dott.ssa Alessandra Goti

Sede: Dipartimento di Economia e Management, Via Cosimo Ridolfi, 10 - 56127 Pisa

Tel: 050 2216345

email: alessandra.goti@ec.unipi.it

pec: economia@pec.unipi.it

Note

(*) La selezione per l'ammissione al master, nel caso in cui il numero di domande sia inferiore al numero massimo previsto, si svolgerà solo al fine di formare una graduatoria per l'assegnazione delle agevolazioni ma non per selezionare i candidati che potranno procedere direttamente al pagamento della I rata della contribuzione del master, con modalità e termini che saranno resi noti attraverso il sito web.

-Per la valutazione complessiva del curriculum e della attestazione reddituale ISEE per il diritto allo studio universitario, i candidati dovranno trasmettere i medesimi alla Segreteria Didattica del master (vedi recapito indicato).

-Il contributo di iscrizione è costituito da: 16,00

Euro di bollo, 100,00 Euro di tassa per oneri amministrativi.

-E' possibile frequentare come uditore singoli moduli (corrispondenti a 12 ore di didattica frontale e/o



esercitazioni assistite) al costo di € 350,00 a modulo.

Per la preiscrizione online consultare la pagina: <https://www.studenti.unipi.it/>

Per informazioni sulle modalità di ammissione al master contattare **esclusivamente lo Sportello virtuale**: <http://sportellovirtuale.unipi.it>

Per informazioni inerenti l'attività didattica del master contattare la **Segreteria Didattica del Master**.