UNIVERSITÀ DI PISA

Avviso immatricolazione Master - Anno accademico 2020/2021

Art.1
Immatricolazione

Per l'anno accademico 2020/2021 è possibile iscriversi ai master le cui schede di riferimento sono allegate al presente avviso di cui costituiscono parte integrante.

L'iscrizione al master è incompatibile con l'iscrizione ad altro master o ad altri corsi di studio universitari salvo eventuali eccezioni stabilite dalla legge; non è consentita, altresì, la contemporanea iscrizione ad un master e la titolarità di assegno di ricerca.

Per immatricolarsi al master, l'interessato deve collegarsi al Portale Alice all'indirizzo https://www.studenti.unipi.it/Home.do e inserire i dati richiesti, **a decorrere dal 20 luglio 2020** ed **entro e non oltre le ore 13.00 del termine perentorio** indicato sulla relativa scheda del master.

Al termine della procedura on-line, si genera una ricevuta comprovante il corretto inserimento della domanda di immatricolazione. L'interessato procede al pagamento del previsto contributo tramite il sistema **PagoPA** le cui modalità risultano pubblicate sul sito web di Ateneo al seguente indirizzo https://www.unipi.it/index.php/tasse-e-diritto-allo-studio/item/15414-pagamento-tasse.

Tale pagamento **è condizione imprescindibile per perfezionare l'immatricolazione** e deve essere effettuato, **perentoriamente pena l'esclusione**, entro il giorno indicato nelle schede allegate come termine di presentazione della domanda.

- **I pagamenti della contribuzione eseguiti da parte di un'azienda**, devono essere effettuati tramite bonifico bancario sul conto corrente intestato a: Università di Pisa – presso la Banca di Pisa e Fornacette – Sede di Fornacette – Via Tosco Romagnola, 101/A (PI) – IBAN: IT27O0856270910000011156460, indicando nella causale: nome e cognome del candidato nonché la motivazione del pagamento.

Nel suddetto caso, sarà cura del candidato inviare copia del bonifico tramite e-mail all'indirizzo bonificomaster@adm.unipi.it entro e non oltre il termine ultimo per la presentazione delle domande indicato nella scheda di ciascun master.

Possono immatricolarsi ai master, con riserva, coloro che conseguiranno il titolo di studio richiesto dopo la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di immatricolazione ma prima della data di inizio del master, data indicata nella scheda di ciascun master. L'interessato che sia laureando presso un Ateneo diverso dall'Università di Pisa, dovrà produrre all'*Unità Master e Premi di studio* un'autocertificazione nella quale dichiari di avere conseguito il titolo di studio prima della data di inizio delle attività didattiche previste. Anche nel caso che l'inizio del corso dovesse essere rinviato, la data indicata nella scheda come inizio del master continuerà a costituire termine amministrativo perentorio per il conseguimento del titolo di studio richiesto.

L'Università può escludere in qualsiasi momento i candidati e gli allievi risultati non in possesso dei requisiti richiesti.

Ciascun interessato è tenuto a prendere visione e a consultare, sul sito dell'Ateneo, la pagina web specifica del master (https://www.unipi.it/index.php/master), dove potrà "scaricare" il presente avviso di immatricolazione e la scheda allegata con le informazioni dettagliate, e dove saranno rese note tutte le eventuali indicazioni relative al master.

ART.2
Selezione

In generale per l'accesso ai master si prevede la necessità di espletare la selezione nel caso che, alla scadenza del termine di iscrizione, il numero di immatricolati sia superiore al numero massimo di posti previsti. Sono ammessi al master i candidati che, in relazione al numero dei posti disponibili, si siano collocati in posizione utile nella graduatoria generale di merito.

In alcuni master invece lo svolgimento della selezione viene effettuato comunque in quanto per l'ammissione al master si prevede l'idoneità, verificabile tramite l'individuazione di un punteggio minimo per il superamento della selezione eventualmente indicato nella specifica scheda. In questo caso faranno parte dell'eventuale graduatoria solo gli idonei.

In caso di parità di punteggio fra i candidati in graduatoria, prevale il candidato più giovane di età.

Nel caso che un avente titolo all'immatricolazione rinunci formalmente (presentando istanza in bollo scaricabile dal sito https://www.unipi.it/index.php/master) o non provveda, entro il termine previsto, al versamento della I rata, subentra il successivo secondo l'ordine della graduatoria.

I posti resisi disponibili a seguito di rinuncia o per mancato pagamento della I rata da parte dei candidati utilmente collocati in graduatoria, potranno essere ricoperti tramite scorrimento della stessa fino a concorrenza del numero dei posti disponibili.

Tutte le comunicazioni riguardanti la selezione e le graduatorie di merito verranno pubblicate sul sito dell'Università di Pisa alla pagina web del master non verranno effettuate comunicazioni personali ai candidati; per tutte le altre informazioni relative allo svolgimento della selezione è necessario consultare la relativa scheda.

Il candidato in condizione di disabilità o con certificazione di DSA (disturbi specifici di apprendimento), per la fruizione di ausili o di tempo aggiuntivo nello svolgimento della prova di ammissione, dovrà presentare, un'istanza scaricando l'apposito modulo e seguendo le procedure pubblicate rispettivamente ai seguenti indirizzi:

- candidato in condizione di disabilità https://www.unipi.it/index.php/usid/item/7817- assistenza-ai-concorsi-o-ai-test-di-valutazione;
- candidato con certificazione di DSA https://www.unipi.it/index.php/servizi-eorientamento/item/1174.

Art.3
Valutazione del curriculum

Nel caso che nella scheda del master sia prevista la possibilità di una selezione solo o anche per curriculum, il candidato deve trasmetterlo firmato, in originale e con allegato un documento di identità, **entro il termine di scadenza della domanda di immatricolazione prevista nella scheda,** alla **Segreteria didattica del master** (i cui recapiti sono indicati nella scheda del master) con una delle seguenti modalità:

- tramite Raccomandata A.R. (non fa fede il timbro di partenza dell'Ufficio postale accettante la spedizione) indicando, sulla busta, la denominazione del master al quale si intende partecipare;
- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC della **Segreteria didattica del master**, indicando, nell'oggetto, la denominazione del corso al quale si intende partecipare.

Nel curriculum deve essere dichiarato anche il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione completo della votazione ottenuta, la data e l'Ateneo di conseguimento.

Art.4
Uditori

Nel caso che nella scheda del master sia prevista la partecipazione di allievi **uditori,** gli interessati dovranno fare riferimento alla **Segreteria didattica del master** che provvederà a fornire tutte le informazioni sulle modalità e i termini per la partecipazione al corso.

All'uditore non è richiesto il possesso del titolo di studio previsto per l'ammissione al master, può frequentare, anche parzialmente, le attività didattiche ma non può sostenere le verifiche, né svolgere le attività di tirocinio. La partecipazione come uditore non comporta, in ogni caso, l'acquisizione del titolo di master né il conseguimento di crediti formativi. L'uditore ottiene, a firma del Direttore del master, un attestato di partecipazione per le attività didattiche frequentate (art.9 del Regolamento sui master). Il numero degli uditori e il costo previsto è indicato nella scheda del master.

Art.5
Immatricolazione candidati con titolo di studio conseguito all'estero

Possono richiedere l'immatricolazione al master, con le modalità di cui all'art.1 del presente avviso, i candidati stranieri e italiani in possesso di un titolo accademico estero equiparabile per livello, natura, contenuto e diritti accademici (accesso ad ulteriori corsi), al titolo accademico italiano richiesto per l'accesso al master.

Sarà effettuata una valutazione dell'idoneità del titolo, ai soli fini dell'immatricolazione al corso, da parte del Consiglio del master. Al fine di garantire la valutazione della equiparabilità del titolo estero posseduto dai candidati, è comunque fortemente raccomandato produrre i relativi documenti consolari (traduzione, legalizzazione, dichiarazione di valore) e altra documentazione utile al fine di verificare gli elementi del titolo estero (Diploma Supplement, certificato degli esami, attestazioni di centri ENIC-NARIC ecc.). L'assenza dei predetti documenti potrà infatti pregiudicare la valutazione del titolo di studio straniero, come requisito di accesso, nel caso in cui il Consiglio del master non sia in grado di verificare e dichiarare la necessaria e già citata equiparabilità.

Il candidato deve trasmettere il titolo di studio e la documentazione predetta, con l'indicazione del corso a cui intende partecipare, **entro la data perentoria di scadenza della domanda di immatricolazione di cui all'art.1**, alla **Segreteria didattica del master** (i cui recapiti sono indicati nella scheda relativa a ciascun master) con una delle seguenti modalità:

tramite Raccomandata A.R. (non fa fede il timbro di partenza dell'Ufficio postale accettante la spedizione) indicando, sulla busta, la denominazione del master a cui si intende partecipare;

tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC della **Segreteria didattica del master**, indicando, nell'oggetto, la denominazione del corso a cui intende partecipare.

I cittadini non appartenenti all'Unione Europea e residenti in Italia possono presentare domanda di immatricolazione al master solo se posseggono un regolare permesso di soggiorno, da allegare tramite upload alla domanda on-line di immatricolazione, per i seguenti motivi:

1. lavoro subordinato o autonomo;
1. motivi familiari;
2. asilo politico o umanitario (ora asilo politico, protezione sussidiaria, protezione umanitaria);
3. motivi religiosi

I cittadini non appartenenti all'Unione Europea e non residenti in Italia possono presentare domanda di immatricolazione on-line e richiedere un visto d'ingresso per motivi di studio. A tal fine, devono ottenere dalla Segreteria didattica del master una lettera di ammissione per richiedere il visto d'ingresso per studio all'Ambasciata o al Consolato d'Italia competente nel Paese di residenza. Tali candidati pertanto potranno iscriversi al master con "riserva" in attesa della valutazione dell'idoneità del titolo di studio estero posseduto. Al momento dell'arrivo in Italia o comunque non oltre la scadenza fissata per l'inizio delle lezioni, dovranno trasmettere a immatricolazionemaster@adm.unipi.it la ricevuta della richiesta del permesso di soggiorno.

Art.6
Agevolazioni per la contribuzione

Sono esonerati totalmente dalla contribuzione coloro che abbiano inserito, in fase di immatricolazione sul Portale Alice, nel termine perentorio di iscrizione, un documento comprovante il riconoscimento di handicap ai sensi dell'articolo 3, comma 1 o 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o un'invalidità pari o superiore al 66% che dà diritto all'esonero totale dalla contribuzione, fermo restando l'obbligo del versamento delle spese amministrative di istruttoria e del bollo.

Il master prevede inoltre l'assegnazione di agevolazioni per la contribuzione il cui ammontare e le cui modalità di attribuzione sono indicate nella specifica scheda di ciascun master. Per i master, nella cui scheda, sia prevista l'attribuzione delle agevolazioni anche in base al merito, la selezione si svolgerà indipendentemente dal numero di immatricolati e quindi a prescindere dal numero massimo dei posti disponibili. Al fine di poter usufruire di eventuali agevolazioni, in base al reddito, l'interessato è tenuto a trasmettere alla **Segreteria didattica del master, entro la scadenza della presentazione della domanda di immatricolazione** indicata sulla scheda di ciascun corso, l'ISEE per il Diritto allo Studio Universitario.

Art.7
Non attivazione master

L'eventuale non attivazione del corso sarà resa nota alla pagina web del master sul sito di Ateneo (https://www.unipi.it/index.php/master) tramite avviso contenente le informazioni relative all'eventuale procedura di rimborso della contribuzione (art. 7 comma 8 del Regolamento master).

Le spese amministrative di istruttoria e del bollo (corrispondenti rispettivamente a € 100,00 e ad € 16,00) non saranno comunque restituite.

Art.8
Immatricolazione al master su posti rimasti disponibili

Alla scadenza delle procedure di immatricolazione, nel caso che non sia stato coperto il numero massimo dei posti previsti, il Consiglio del master potrà disporre, **per una sola volta**, un nuovo termine per accogliere, in ordine cronologico, ulteriori richieste d'immatricolazione. Tale termine deve essere individuato nel rispetto della possibilità di maturare la frequenza obbligatoria prevista (art.7 comma 6 del Regolamento master). A tale riguardo sarà pubblicato, sul sito dell'Ateneo https://www.unipi.it/index.php/master alla pagina web del master, un avviso con il quale sarà resa nota la rimanente disponibilità dei posti e saranno comunicati il termine e gli adempimenti necessari per l'immatricolazione.

Art.9
Responsabile del procedimento e trattamento dei dati personali

Responsabile del procedimento amministrativo è la dottoressa Franca Cancherini.

Ai sensi del Regolamento Europeo (GDPR) 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università di Pisa per le finalità di gestione delle procedure alle quali si riferisce il presente avviso e saranno trattati anche in forma automatizzata secondo la normativa vigente alla quale si fa riferimento per quanto non specificato nel presente avviso.

Art. 10
Pubblicità avviso

Il presente avviso, sarà pubblicato alla pagina web di ciascun master raggiungibile dall'indirizzo https://www.unipi.it/index.php/master e all'Albo ufficiale dell'Ateneo .

Art.11
Ulteriori informazioni

Per eventuali contatti con l'Unità "Master e Premi di studio" fare riferimento alle informazioni pubblicate sulla pagina "Segreterie post-laurea" all'indirizzo https://www.unipi.it/index.php/segreterie-sedi-orari-e-contatti/item/1525-segreteria-post-laurea .

Per informazioni relative allo svolgimento delle attività formative del corso contattare la **Segreteria didattica del master** il cui recapito è indicato nella scheda di ciascun master.

Per tutti gli aspetti normativi relativi ai master, compresi quelli inerenti le procedure riguardanti gli atti di carriera degli iscritti, si rimanda al Regolamento di ateneo sui master universitari nonché al documento Procedure e termini consultabili sul sito dell'Ateneo. Si fa inoltre riferimento alla vigente normativa in materia.

UNIVERSITÀ DI PISA

Denominazione:	**Gestione dell'amministrazione digitale**
Livello:	I
Settore culturale:	Scienze giuridiche, Scienze economiche e statistiche, Scienze politiche e sociali
Inizio corso:	**29 gennaio 2021**

Posti disponibili per allievi ordinari in modalità "frontale": 50
Minimo: 8
Posti disponibili per allievi ordinari in modalità "eLearning": 50

Posti disponibili per uditori in modalità "frontale": 40
Posti disponibili per uditori in modalità "eLearning": 40

Costo complessivo del master	
Allievi ordinari Modalità "frontale"	Contribuzione: € 3.000,00; n.3 rate I rata € 1.200,00 scadenza 19 gennaio 2021 II rata € 600,00 scadenza 15 aprile 2021 III rata € 1.200,00 scadenza 15 giugno 2021
Allievi ordinari Modalità "eLearning"	Contribuzione: € 1.800,00; n.2 rate I rata € 720,00 scadenza 19 gennaio 2021 II rata € 1.080,00 scadenza 15 aprile 2021
Allievi uditori Modalità "frontale"	Contribuzione: € 900,00 - Unica soluzione Il costo di ciascun modulo è pari ad € 150,00
Allievi uditori Modalità "eLearning"	Contribuzione: € 450,00 Il costo di ciascun modulo è pari ad € 90,00

Requisiti di ammissione
Laurea triennale: QUALSIASI LAUREA TRIENNALE Laurea Specialistica: QUALSIASI LAUREA SPECIALISTICA Laurea Magistrale: QUALSIASI LAUREA MAGISTRALE Laurea Vecchio Ordinamento: QUALSIASI LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO

Data di chiusura termini di immatricolazione al master: 11/01/2021 ore 13.00

Prova di ammissione al master (*)
Curriculum: Valutazione complessiva del curriculum Punteggio minimo: Non previsto

Contribuzione da versare entro i termini di immatricolazione(**)	
Allievi ordinari Modalità “frontale”	**Contribuzione iscrizione:** € 116,00
Allievi ordinari Modalità eLearning”	**Contribuzione iscrizione:** € 116,00

Agevolazioni per la contribuzione
Numero Agevolazioni: sono previste 3 agevolazioni E' prevista l'assegnazione di n. 3 agevolazioni per la contribuzione pari ad € 1.200,00 ciascuna (corrispondenti all'esonero dalla terza rata). Le suddette agevolazioni saranno assegnate agli iscritti al master in modalità "frontale" in base ad una graduatoria elaborata tenendo conto della condizione economica del candidato, misurata tramite certificazione ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente), da allegare al CV solo ai fini dell’attribuzione delle agevolazioni e, in subordine, della valutazione dei relativi curriculum.

Agevolazioni per merito
Non sono previste agevolazioni per merito

Segreteria didattica del master
Persona di riferimento: Dott.ssa Claudia Salvadori Dipartimento di Giurisprudenza – Palazzo della Sapienza - Via Curtatone e Montanare,15 Pisa Tel.: 050 2212814; Fax: 050 2210560 e-mail: claudia.salvadori@unipi PEC: giurisprudenza@pec.unipi.it

Note
(*) La selezione per l’ammissione al master si svolgerà solo nel caso che il numero degli immatricolati in modalità frontale sia maggiore del numero massimo dei posti disponibili. Per l’individuazione del merito, elemento previsto (unitamente al reddito) per l’attribuzione delle agevolazioni, sarà svolta apposita selezione in base a quanto sopra indicato. (*)Per la valutazione dell’attestazione reddituale ISEE per il diritto allo studio universitario e per la valutazione del curriculum, i candidati dovranno trasmettere i medesimi alla Segreteria Didattica del master (vedi recapito indicato). (**) Il contributo di iscrizione è costituito da: € 16,00 di bollo ed € 100,00 di tassa per oneri amministrativi.

Per la preiscrizione online consultare la pagina: https://www.studenti.unipi.it/
Per informazioni sulle modalità di ammissione al master contattare esclusivamente lo Sportello virtuale: http://sportellovirtuale.unipi.it
Per informazioni inerenti l’attività didattica del master contattare la Segreteria Didattica del Master.