



Avviso ammissione Master - Anno accademico 2024/2025

Art.1 –Ammissione

Sono indette, per l'anno accademico 2024/2025, le procedure per l'ammissione ai master di I e II livello dell'Università di Pisa. Le schede di ciascun master sono allegate al presente avviso di cui costituiscono parte integrante. Le schede contengono le specifiche su modalità, requisiti e termini di ammissione a ciascun master.

Il presente avviso definisce condizioni e termini generali e comuni per tutti i master.

Possono presentare domanda di ammissione ai master i candidati, che alla data di scadenza del termine di presentazione, siano in possesso del titolo di studio e/o dei requisiti richiesti.

Possono presentare altresì domanda di ammissione ai master, con riserva, coloro che conseguiranno il titolo di studio e/o i requisiti di accesso richiesti dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande ma prima della data di inizio del master, data indicata nella scheda di ciascun master. Il candidato laureando presso un Ateneo diverso dall'Università di Pisa, dovrà produrre un'autocertificazione, completa di documento d'identità in corso di validità, nella quale dichiara la data di conseguimento del titolo di studio che deve comunque essere precedente a quella di inizio delle attività didattiche prevista. Tale autodichiarazione dovrà essere inviata all'Unità Master e Premi di studio (master@adm.unipi.it). Anche nel caso in cui l'inizio del corso dovesse essere rinviato, la data indicata nella scheda come inizio del master, continuerà a costituire termine amministrativo **perentorio** per il conseguimento del titolo di studio e/o dei requisiti di accesso richiesti. Nel caso di iscrizione su posti disponibili (art. 7 c. 6 del regolamento sui master universitari) i requisiti devono essere posseduti secondo quanto previsto al successivo articolo 8 punto 3.

L'Università può escludere in qualsiasi momento i candidati e gli allievi risultati non in possesso dei requisiti richiesti.

Art.2 - Domanda di ammissione

Per partecipare alla procedura di ammissione al master, l'interessato deve collegarsi al Portale Alice all'indirizzo <https://www.studenti.unipi.it/Home.do> (cliccare sull'icona menù in alto a destra e scegliere nel menù a tendina "segreteria" e successivamente "iscrizione concorsi") e inserire i dati richiesti, **a decorrere dal 20 luglio 2024 ed entro e non oltre le ore 13.00 (ora italiana) del termine** indicato sulla relativa scheda del master.

Al termine della procedura on-line, si genera una ricevuta comprovante il corretto inserimento della domanda di ammissione.

Ciascun interessato è tenuto a consultare la pagina web del sito di Ateneo del master al quale intende iscriversi (<https://www.unipi.it/index.php/master>); saranno disponibili oltre al presente avviso, i link ai master per l'accesso alle relative schede con le informazioni dettagliate e tutte le eventuali indicazioni relative ai corsi.

Successivamente alla scadenza dell'avviso di ammissione a ciascun corso, sulla relativa pagina web verrà pubblicato l'elenco degli ammessi (se non è prevista la selezione) con tutte le informazioni per la procedura di immatricolazione al master, oppure l'avviso di selezione (nel caso ne ricorrano le condizioni) con tutte le relative informazioni (vedi successivo articolo 8).

Art.3 - Selezione

La selezione per l'accesso ai master è prevista:

1. nel caso in cui, alla scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione, il numero di candidati sia superiore al numero massimo di posti previsti;
2. quando, anche non verificandosi il caso 1, nella scheda del master sia espressamente prevista la verifica dell'idoneità per l'ammissione.

Nel caso 1 sono ammessi al master, e pertanto immatricolabili, i candidati che, in relazione al numero dei posti disponibili, a seguito dell'espletamento delle prove previste per la selezione, si siano collocati in posizione utile nella graduatoria generale di merito. In caso di parità di punteggio fra i candidati in graduatoria, prevale il candidato più giovane di età.

Nel caso in cui un avente titolo all'immatricolazione rinunci formalmente (presentando istanza in bollo scaricabile dal

sito <https://www.unipi.it/index.php/master>) o non provveda, entro i termini previsti nella scheda del master, al versamento della I rata e degli oneri amministrativi, subentra il successivo secondo l'ordine della graduatoria fino a concorrenza del numero dei posti disponibili.

Il candidato in condizione di disabilità o con certificazione di DSA (disturbi specifici di apprendimento), per la fruizione di ausili o di tempo aggiuntivo nello svolgimento delle/a prove/a di ammissione, dovrà presentare un'istanza scaricando l'apposito modulo e seguendo le procedure pubblicate rispettivamente ai seguenti indirizzi:

- candidato in condizione di disabilità <https://www.unipi.it/index.php/assistenza-a-concorsi>
- candidato con certificazione di DSA <https://www.unipi.it/index.php/dislessia>

Art.4 - Valutazione del curriculum

Quando è oggetto di valutazione (se indicato nella specifica scheda del master), il candidato deve trasmettere il proprio curriculum firmato, in originale e con allegato un documento di identità in corso di validità, **entro il termine di scadenza della domanda di ammissione prevista nella scheda, alla Segreteria didattica del master** (i cui recapiti sono indicati nella scheda del master) con una delle seguenti modalità:

- tramite Raccomandata A.R. (che deve pervenire alla segreteria didattica entro la predetta scadenza e pertanto non fa fede il timbro di partenza dell'Ufficio postale accettante la spedizione) indicando, sulla busta, la denominazione del master al quale si intende partecipare;
- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC della **Segreteria didattica del master**, indicando, nell'oggetto, la denominazione del corso al quale si intende partecipare.

Nel curriculum deve essere dichiarato anche il possesso dei titoli di studio universitari richiesti per l'ammissione, completi della votazione ottenuta, la data e l'Ateneo di conseguimento nonché eventuali altri requisiti di accesso richiesti per l'ammissione. Il candidato dovrà altresì dettagliare gli altri titoli che ritiene valutabili ai fini dell'attribuzione del punteggio.

Il candidato che intendesse sottoporre alla valutazione della commissione esaminatrice elementi relativi alle carriere universitarie svoltesi presso l'Università di Pisa deve darne indicazione nel curriculum in modo da poter procedere all'acquisizione di ufficio del titolo e degli altri dati indicati espressamente e in possesso dell'Università di Pisa.

Qualora l'interessato abbia inoltrato domanda di ammissione per più master dovrà trasmettere un curriculum per ciascuna domanda.

Art.5 - Uditori

Se la partecipazione in qualità di uditori è prevista dal master (ed indicata nella relativa scheda), eventuali interessati dovranno fare riferimento alla **Segreteria didattica del master** (i cui recapiti sono indicati nella scheda del master), che fornirà tutte le informazioni sulle modalità e i termini per la partecipazione al corso.

All'uditore non è richiesto il possesso del titolo di studio previsto per l'ammissione al master; può frequentare, anche parzialmente, le attività didattiche ma non può sostenere le verifiche, né svolgere le attività di tirocinio. La partecipazione come uditore non comporta, in ogni caso, l'acquisizione del titolo di master né il conseguimento di crediti formativi. L'uditore ottiene, a firma del Direttore del master, un attestato di partecipazione per le attività didattiche frequentate (art.9 del Regolamento sui master). Il numero degli uditori e il costo previsto sono indicati nella scheda di ciascun master.

Art.6 - Ammissione candidati con titolo di studio conseguito all'estero

Possono richiedere l'ammissione al master, con le modalità di cui all'art.1 del presente avviso, i candidati stranieri e italiani in possesso di un titolo accademico estero equiparabile per livello, natura, contenuto e diritti accademici (accesso ad ulteriori corsi), al titolo accademico italiano richiesto per l'accesso al master.

Il Consiglio del master, ai soli fini dell'immatricolazione al corso, valuterà l'equiparabilità del titolo. Al fine di facilitare la valutazione della equiparabilità del titolo estero posseduto dai candidati, è opportuno comunque produrre i relativi documenti (traduzione, legalizzazione, dichiarazione di valore) e altra documentazione utile al fine di verificare gli elementi del titolo estero (Diploma Supplement, certificato degli esami, attestazioni di centri [ENIC-NARIC](#), [CIMEA](#) ecc.). L'assenza dei documenti potrà infatti pregiudicare la valutazione del titolo di studio straniero, come requisito di accesso, nel caso in cui il Consiglio del master non sia in grado di verificare e dichiarare, con la documentazione prodotta dal candidato, la necessaria e già citata equiparabilità.

Il candidato deve trasmettere il titolo di studio e l'ulteriore documentazione, con l'indicazione del corso a cui intende partecipare, **entro la data di scadenza della domanda di ammissione di cui all'art.1, alla Segreteria didattica del master** (i cui recapiti sono indicati nella scheda relativa a ciascun master) con una delle seguenti modalità:

- tramite Raccomandata A.R. (che deve pervenire alla segreteria didattica entro la predetta scadenza e pertanto non fa fede il timbro di partenza dell'Ufficio postale accettante la spedizione) indicando, sulla busta, la denominazione del master a cui si intende partecipare;
- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo **PEC della Segreteria didattica del master**, indicando, nell'oggetto, la denominazione del corso a cui si intende partecipare.

I cittadini non appartenenti all'Unione Europea e residenti in Italia possono immatricolarsi al master solo se posseggono un regolare

permesso di soggiorno per i seguenti motivi:

1. lavoro subordinato o autonomo;
2. motivi familiari;
3. asilo politico o umanitario (ora asilo politico, protezione sussidiaria, protezione umanitaria);
4. motivi religiosi.

I cittadini non appartenenti all'Unione Europea e non residenti in Italia per immatricolarsi devono richiedere un visto d'ingresso per motivi di studio. A tal fine, devono ottenere dalla Segreteria didattica del master una lettera che dichiara, con riferimento all'interessato, la sua situazione relativa all'ammissione al corso, finalizzata a richiedere il visto d'ingresso per studio all'Ambasciata o al Consolato d'Italia competente nel Paese di residenza. Tali candidati pertanto potranno iscriversi al master con "riserva" in attesa della valutazione dell'idoneità del titolo di studio estero posseduto. Al momento dell'arrivo in Italia o comunque non oltre la scadenza fissata per l'inizio delle lezioni, dovranno trasmettere a master@adm.unipi.it la ricevuta della richiesta del permesso di soggiorno.

Per ulteriori adempimenti relativi all'iscrizione ai master da parte di studenti internazionali si fa riferimento alla circolare pubblicata al seguente indirizzo: <https://www.studiare-in-italia.it/studenti stranieri/>

In particolare, se richiedenti **Visto** dovranno completare l'iscrizione al portale. Per eventuale supporto è a disposizione **l'Unità Promozione Internazionale** (international@unipi.it) della Direzione Didattica, Studenti e internazionalizzazione.

Art.7 - Agevolazioni per la contribuzione

La contribuzione è definita, nei limiti stabili dagli organi accademici, da ciascun master e indicata nella relativa scheda.

Le possibili agevolazioni sono specificate nelle relative schede dei master.

Le eventuali agevolazioni per merito, assegnate in base al rendimento nel corso, sono attribuite a seguito di selezione sulla base di criteri individuati dal consiglio del corso.

Le agevolazioni per reddito sono attribuite previa presentazione, alla Segreteria didattica del master, entro la scadenza della presentazione della domanda di ammissione indicata nella scheda di ciascun corso, dell'ISEE per il Diritto allo studio universitario.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 3 commi 1 e 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 o con disabilità pari o superiore al 66% sono totalmente esonerati dalla contribuzione e dagli oneri amministrativi di iscrizione. Sono tenuti, a tal fine, a presentare entro il termine di scadenza della presentazione della domanda di ammissione, un documento comprovante il relativo status.

Art.8 - Iscrizione al master

Almeno sette giorni prima della scadenza del termine per l'immatricolazione, indicato, per ciascun master nella relativa scheda, saranno resi noti sul sito web (<https://www.unipi.it/index.php/master>):

1. la non attivazione dei master, per numero di candidati inferiore al numero minimo previsto;
2. l'elenco degli ammessi, a seguito di selezione di cui all'articolo 3, per i master con un numero di candidati superiore al massimo di allievi previsto. L'elenco sarà pubblicato contestualmente alla pubblicazione del decreto di approvazione atti della selezione;
3. la comunicazione dell'attivazione, per i master con un numero di candidati ricompreso fra il numero minimo e massimo di allievi, l'elenco degli ammessi o, in caso di non raggiungimento del numero massimo di iscritti, la data dell'eventuale riapertura della scadenza per la presentazione di nuove candidature. Queste saranno accolte in ordine cronologico fino alla copertura dei posti disponibili. In tal caso, i candidati dovranno possedere i requisiti alla data di inizio delle attività formative oppure, se il termine di presentazione delle nuove candidature sia successivo alla data di inizio delle attività formative, al momento della presentazione della domanda.

Le informazioni dettagliate circa modalità e termini per l'iscrizione al master saranno rese note sul sito web dell'Ateneo www.unipi.it - Studenti - Sezione master - al momento della pubblicazione dell'elenco degli allievi ammessi al corso.

Per immatricolarsi il candidato dovrà collegarsi alla propria pagina del Portale "Alice" (www.studenti.unipi.it) a cui si accede cliccando sulla voce "login" e inserendo le proprie credenziali, scegliendo, nel menù a tendina, la voce "Segreteria" - "Scelta del corso" - "immatricolazioni" - "immatricolazione standard" e proseguire con i successivi passi fino al pagamento, tramite PagoPa, dell'importo della I rata, degli oneri amministrativi di 30 euro e del bollo di 16 euro.

Tale pagamento è condizione imprescindibile per perfezionare l'immatricolazione.

Sono esonerati totalmente dal pagamento della contribuzione e degli oneri amministrativi di iscrizione gli studenti con disabilità, con riconoscimento di handicap ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con un'invalidità pari o superiore al 66%.

La pagina web specifica di ciascun master riporta le scadenze delle rate nelle quali si articola il versamento della contribuzione che il candidato dovrà effettuare tramite il sistema PagoPA, collegandosi al portale Alice <https://www.studenti.unipi.it/Home.do>.

In caso di mancato versamento di una o più rate di contribuzione successive alla prima, entro i termini previsti, è applicata una mora su ogni rata scaduta, di un importo pari a 70 euro, secondo quanto previsto nel regolamento sulla contribuzione degli studenti

(<https://www.unipi.it/index.php/master>).

L'esame finale per il conseguimento del titolo potrà essere sostenuto solo se la contribuzione dovuta (comprensiva degli oneri amministrativi di iscrizione e di eventuali more) sarà stata interamente versata.

Per il versamento, da effettuare esclusivamente tramite il sistema PagoPA, le modalità sono pubblicate sul sito web di Ateneo al seguente indirizzo <https://www.unipi.it/index.php/tasse-e-diritto-allo-studio/item/15414-pagamento-tasse>.

Il pagamento di una o più rate di contribuzione eseguito da parte di un'azienda privata deve essere effettuato tramite il sistema PagoPA, collegandosi alla pagina web <https://www.unipi.it/index.php/master> cliccando su **"Pagamenti contribuzione master da parte di azienda privata"**, dove saranno disponibili tutte le informazioni necessarie.

L'azienda che ha effettuato il pagamento della contribuzione non può richiedere fattura in quanto la contribuzione ai master universitari si configura come esercizio di attività istituzionale e quindi è da considerarsi fuori campo applicazione IVA ai sensi degli artt. 1 e 4 D.P.R. 633/72.

Il pagamento della contribuzione da parte di un ente pubblico, dovrà essere effettuato tramite girofondo sul conto di tesoreria unica c/o la Banca D'Italia intestato all'Università di Pisa n.0306382, specificando la causale di versamento e il nome del beneficiario.

Art.9 - Responsabile del procedimento e trattamento dei dati personali

Il Responsabile del procedimento amministrativo è la dottoressa Alessandra Bacci.

Ai sensi del Regolamento Europeo (GDPR) 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università di Pisa e verranno trattati per le finalità di gestione delle procedure alle quali si riferisce il presente avviso. Il trattamento dei dati personali sarà effettuato in modalità automatizzata e manuale e saranno conservati secondo i termini di legge. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati ha come conseguenza l'impossibilità di espletare le relative procedure. I candidati potranno esercitare i diritti disciplinati dalla sezione 2, 3 e 4 del capo III del Regolamento UE 2016/679 (es. diritti di informazione e accesso, di rettifica e cancellazione, di limitazione e di opposizione al trattamento, di portabilità dei dati personali), rivolgendo le proprie istanze all'indirizzo email master@adm.unipi.it. L'informativa estesa ai sensi del Regolamento è consultabile al link <https://www.unipi.it/index.php/documenti-ateneo/item/12721>.

Art.10 - Pubblicità avviso

Il presente avviso, sarà pubblicato sulla pagina web di ciascun master raggiungibile dall'indirizzo <https://www.unipi.it/index.php/master> e all'Albo ufficiale dell'Ateneo.

Art.11 - Ulteriori informazioni

Tutte le comunicazioni riguardanti le procedure di ammissione ai master **verranno pubblicate esclusivamente sul sito dell'Università di Pisa** alla specifica pagina web di ciascun master; non saranno inviate comunicazioni personali ai candidati. Per tutte le altre informazioni relative allo svolgimento della selezione è necessario, pertanto, consultare la relativa scheda del master.

Successivamente all'immatricolazione le eventuali comunicazioni personali allo studente iscritto saranno inviate **esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica istituzionale che l'allievo dovrà attivare**.

Per eventuali contatti con l'Unità "Master e Premi di studio" fare riferimento alle informazioni pubblicate sulla pagina "Segreterie post-laurea" all'indirizzo <https://www.unipi.it/index.php/segreterie-sedi-orari-e-contatti/item/1525-segreteria-post-laurea>.

Per informazioni relative agli **uditori**, all'invio del curriculum e allo svolgimento delle attività formative del corso contattare la **Segreteria didattica del master** il cui recapito è indicato nella scheda di ciascun master.

Per tutti gli aspetti normativi relativi ai master, compresi quelli inerenti alle procedure riguardanti gli atti di carriera degli iscritti, si rimanda al Regolamento di ateneo sui master universitari (<https://www.unipi.it/index.php/master>) nonché al documento "Procedure e termini" consultabili sul sito dell'Ateneo. Si fa inoltre riferimento alla vigente normativa in materia.



Denominazione:	SCRUB NURSE SURGICAL SKILLS: INFERMIERE STRUMENTISTA DI SALA OPERATORIA
Livello:	I
Settore culturale:	Scienze Mediche e Scienze Veterinarie
Inizio corso:	19/02/2025
Modalità erogazione didattica	Ibrida

Posti disponibili per allievi ordinari: 20
Minimo: 8
Massimo: 20

Costo complessivo del master	
Allievi ordinari	Contribuzione: 1800 Euro Rate: 3 • rata n. 1 importo 720,00 scadenza 07-FEB-25 • rata n. 2 importo 720,00 scadenza 15-APR-25 • rata n. 3 importo 360,00 scadenza 15-JUN-25

Progetto Didattico	
Chirurgia Ortopedica	Descrizione: Ortopedia Open Badge: NO
Dress code e norme comportamentali in sala operatoria	Descrizione: Dress code e norme comportamentali in sala operatoria Open Badge: NO
Risk management in sala operatoria	Descrizione: Risk management in sala operatoria, la check list manuale per la sicurezza in sala operatoria. Open Badge: NO
Accreditamento e qualità	Descrizione: Accreditamento e qualità Open Badge: NO
I rischi per gli operatori	Descrizione: I rischi per gli operatori in camera operatoria



	Open Badge: NO
Malattie professionali	Descrizione: Malattie professionali Open Badge: NO
Responsabilità medico legali	Descrizione: Responsabilità medico legali in camera operatoria Open Badge: NO
Metodologia della ricerca infermieristica	Descrizione: Metodologia della ricerca infermieristica ed EBN in S.O Open Badge: NO
Metodologia della ricerca e analisi dei dati	Descrizione: Statistica Open Badge: NO
Chirurgia peritoneale: HIPEC e PIPAC Strumentazione e parte operativa	Descrizione: Chirurgia peritoneale: HIPEC e PIPAC Strumentazione e parte operativa Open Badge: NO
Lavaggio chirurgico e vestizione	Descrizione: Lavaggio chirurgico e vestizione Open Badge: NO
Posizionamento sul tavolo operatorio	Descrizione: Corretto posizionamento sul tavolo operatorio e presidi Open Badge: NO
Preparazione del tavolo madre, servitore e assemblaggio strumenti	Descrizione: Preparazione del tavolo servitore-tavolo madre Open Badge: NO
Fili e suture	Descrizione: Fili e suture Open Badge: NO
Gestione dei drenaggi e sistemi di raccolta	Descrizione: Drenaggi e sistemi di raccolta Open Badge: NO



Gestione della stomia	Descrizione: Gestione della stomia Open Badge: NO
Abilità comunicative in team	Descrizione: Abilità comunicative in team: check list, handover e conteggio Open Badge: NO
Gestione degli elettromedicali in sala operatoria	Descrizione: Elettromedicali in sala operatoria: generatori e colonna laparoscopica Open Badge: NO
Ginecologia: strumentazione e parte operativa	Descrizione: Assistenza chirurgica in ostetricia e ginecologia Open Badge: NO
La gestione operativa del percorso chirurgico: la gestione della domanda	Descrizione: Gestione operativa, percorso chirurgico e gestione delle liste di attesa. Open Badge: NO
Chirurgia Bariatrica: Strumentazione e parte operativa	Descrizione: Chirurgia Bariatrica Strumentazione e parte operativa (laparoscopica) Open Badge: NO
Principi di Lean management in sala operatoria	Descrizione: Principi di Lean management in sala operatoria Open Badge: NO
Management del blocco operatorio	Descrizione: La struttura di un blocco operatorio e sistema informativo, figure professionali operanti in blocco operatorio e competenze dell'infermiere di camera operatoria, management. Open Badge: NO
Aspetti chirurgici della patologia tiroidea e principi di Endocrinochirurgia	Descrizione: Aspetti chirurgici della patologia tiroidea e principi di Endocrinochirurgia Open Badge: NO
Chirurgia generale	Descrizione: Chirurgia generale Strumentazione e parte operativa



	Open Badge: NO
Chirurgia peritoneale: HIPEC e PIPAC	Descrizione: Chirurgia peritoneale: HIPEC e PIPAC Strumentazione e parte operativa Open Badge: NO
Chirurgia delle parete addominale open	Descrizione: Chirurgia delle parete addominale Open Badge: NO
Chirurgia Bariatrica	Descrizione: Chirurgia Bariatrica Open Badge: NO
Urologia	Descrizione: Urologia generale ed endoscopica Open Badge: NO
Ginecologia	Descrizione: Ginecologia Strumentazione e parte operativa Open Badge: NO
Chirurgia pediatrica	Descrizione: Chirurgia pediatrica Open Badge: NO
Anestesia loco-regionale	Descrizione: Anestesia loco-regionale Open Badge: NO
Anestesia generale e gestione delle vie aeree	Descrizione: Anestesia generale e gestione delle vie aeree Open Badge: NO
Otorinolaringoiatria	Descrizione: Otorinolaringoiatria Open Badge: NO
Chirurgia vascolare	Descrizione: Chirurgia vascolare Open Badge: NO
Chirurgia toracica	Descrizione: Chirurgia toracica



	Open Badge: NO
Chirurgia toracica e vascolare: strumentazione e parte operativa	Descrizione: Chirurgia toracica e vascolare: strumentazione e parte operativa Open Badge: NO
Chirurgia epato-biliare e dell'esofago: Strumentazione e parte operativa	Descrizione: Chirurgia epato-biliare e dell'esofago: Strumentazione e parte operativa Open Badge: NO
Chirurgia plastica	Descrizione: Chirurgia plastica ricostruttiva: mammella, otorino, addome Open Badge: NO
Terapia del dolore post-operatorio	Descrizione: Terapia del dolore post-operatorio Open Badge: NO
Emostatici: Preparazione e utilizzo. Preparazione cute e ferita chirurgica	Descrizione: Emostatici: Preparazione e utilizzo. La ferita chirurgica. Open Badge: NO
Infermieristica clinica perioperatoria	Descrizione: Percorso Eras: Preospedalizzazione, preparazione della persona all'intervento chirurgico e nutrizione. Comunicazione e consenso informato. Open Badge: NO
Endocrinochirurgia a mininvasiva e robotica	Descrizione: Endocrinochirurgia mininvasiva e robotica Open Badge: NO
Chirurgia robotica	Descrizione: Chirurgia robotica Open Badge: NO
Assistenza infermieristica peri-anestesiologica	Descrizione: Assistenza infermieristica peri-anestesiologica, monitoraggio, gestione apparecchiature anestesiologiche, prevenzione rischi Open Badge: NO
Assistenza infermieristica	Descrizione: Assistenza infermieristica perioperatoria. Corretto posizionamento della



perioperatoria.	persona sul tavolo operatorio, prevenzione dei rischi. Elettrochirurgia, fumi chirurgici, gestione elettromedicali e tecnologie Open Badge: NO
Assistenza infermieristica al tavolo operatorio	Descrizione: Assistenza infermieristica al tavolo chirurgico: strumentazione chirurgica endoscopica e mininvasiva Open Badge: NO
Chirurgia robotica: sala robotica, strumentazione e parte operativa	Descrizione: sala robotica, strumentazione e parte operativa Open Badge: NO
Assistenza infermieristica post-operatoria	Descrizione: Assistenza infermieristica post-operatoria in Recovery room-pacu e complicanze Open Badge: NO
La Sterilizzazione	Descrizione: La Sterilizzazione Open Badge: NO
Igiene e asepsi in sala operatoria, prevenzione delle infezioni	Descrizione: Igiene e asepsi in sala operatoria, prevenzione delle infezioni Open Badge: NO
Chirurgia della parete addominale mininvasiva	Descrizione: Chirurgia mininvasiva addominale ernie e laparoceli Open Badge: NO
La gestione operativa del percorso chirurgico: la gestione dell'offerta	Descrizione: Regime di ricovero: Day surgery, week surgery, one day surgery e ricovero ordinario. Open Badge: NO
Gestione operativa del percorso chirurgico. Sprechi e inefficienze. Applicazione dei principi di lean management.	Descrizione: Applicazione dei principi del Lean Management applicati alla gestione operativa dei blocchi operatori Open Badge: NO



Urologia robotica	Descrizione: Urologia robotica Open Badge: NO
Urologia: parte operativa	Descrizione: endoscopia e cateterismo Open Badge: NO
Chirurgia generale: Strumentazione e parte operativa	Descrizione: Chirurgia generale: Strumentazione e parte operativa (open) Open Badge: NO
Accessi vascolari e sala operatoria	Descrizione: Accessi vascolari impiantabili Open Badge: NO
Endoscopia digestiva	Descrizione: Endoscopia digestiva operativa Open Badge: NO
Endoscopia digestiva: stumentazione e parte operativa	Descrizione: Endoscopia digestiva: stumentazione e parte operativa Open Badge: NO
Otorinolaringoiatria: strumentazione e parte operativa	Descrizione: Otorinolaringoiatria: strumentazione e parte operativa Open Badge: NO
Chirurgia epato-biliare	Descrizione: Chirurgia epato-biliare Open Badge: NO
Chirurgia dell'esofago	Descrizione: Chirurgia dell'esofago Open Badge: NO
Chirurgia della mammella	Descrizione: Chirurgia della mammella Open Badge: NO
Presidi antidecubito e sistema VAC	Descrizione: Presidi antidecubito e VAC Open Badge: NO



Chirurgia dei trapianti	Descrizione: descrizione CNT e chirurgia trapianti Open Badge: NO
Chirurgia Ortopedica: strumentazione e parte operativa	Descrizione: Ortopedia: strumentazione e parte operativa Open Badge: NO

Requisiti di ammissione

Laurea Triennale:

CLASSE DELLE LAUREE IN PROFESSIONI SANITARIE, INFERMIERISTICHE E PROFESSIONE SANITARIA OSTETRICA (SNT/1)

Laurea Specialistica:

CLASSE DELLE LAUREE SPECIALISTICHE NELLE SCIENZE INFERMIERISTICHE E OSTETRICHE (SNT_SPEC/1)

Laurea Magistrale:

SCIENZE INFERMIERISTICHE E OSTETRICHE (LM/SNT1)

Ulteriori requisiti:

Diplomi conseguiti dagli appartenenti alla professione sanitaria di infermiere in base al comma 10, dell'art. 1, della Legge 8 gennaio 2002, n. 1, in possesso di diploma di maturità di durata quinquennale.

Scadenza termine domanda di ammissione: 03/02/2025 ore 13:00

Prova di ammissione al master (*)

Curriculum:

Valutazione complessiva del curriculum

Punteggio minimo: Non previsto

Agevolazioni per la contribuzione

Numero Agevolazioni: Sono previste 2 agevolazioni

Ammontare e criteri attribuzione agevolazioni: Sono previste 2 agevolazioni dell'importo di 720 euro ciascuna, ad esonero della seconda rata, che saranno attribuite sulla base del merito (curriculum



vitae) e dell' ISEE universitario.

Agevolazioni per merito

Non sono previste agevolazioni per merito

Segreteria didattica del master

Persona di riferimento: Antonietta Franco

Sede: Direzione area di medicina

Tel: 0502211839

email: master@med.unipi.it

pec: dam@pec.unipi.it

Note

- La selezione per l'ammissione al master si svolgerà solo nel caso che il numero dei candidat isia maggiore al numero massimo dei posti disponibili.

- Per la valutazione dell'attestazione reddituale ISEE per il diritto allo studio universitario e per la valutazione del C.V., i candidati dovranno trasmettere gli stessi alla **Segreteria Didattica** del master (vedi recapito indicato).

N.B.: Il contributo di iscrizione è inoltre costituito da oneri amministrativi pari a 30,00 euro e da 16,00 euro di bollo.

Per la preiscrizione online consultare la pagina: <https://www.studenti.unipi.it/>

Per informazioni sulle modalità di ammissione al master contattare **esclusivamente** lo Sportello virtuale: <http://sportellovirtuale.unipi.it>

Per informazioni inerenti l'attività didattica del master contattare la **Segreteria Didattica del Master**.