

## **Avviso ammissione Master - Anno accademico 2025/2026**

### **Art.1 –Ammissione**

Per l'anno accademico 2025/2026 sono indette le procedure per l'ammissione ai master di I e II livello dell'Università di Pisa. Le schede di ciascun master sono allegate al presente avviso di cui costituiscono parte integrante. Le schede contengono le specifiche sull'articolazione del corso, le modalità, i requisiti e i termini di ammissione a ciascun master. Il presente avviso definisce condizioni e termini generali e comuni per tutti i master.

Possono presentare domanda di ammissione ai master i candidati, che alla data di scadenza del termine di presentazione, siano in possesso del titolo di studio e/o dei requisiti richiesti.

Possono presentare altresì domanda di ammissione ai master, con riserva, coloro che conseguiranno il titolo di studio e/o i requisiti di accesso richiesti dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande ma prima della data di inizio del master, data indicata nella scheda di ciascun master.

Il candidato laureando presso un Ateneo diverso dall'Università di Pisa, dovrà produrre un'autocertificazione, completa di documento d'identità in corso di validità, nella quale dichiarare la data di conseguimento del titolo di studio che deve comunque essere precedente a quella di inizio delle attività didattiche prevista. Tale autodichiarazione dovrà essere inviata all'Unità Master e Formazione continua ([master@adm.unipi.it](mailto:master@adm.unipi.it)) appena conseguita la laurea richiesta per l'accesso al master o comunque entro la predetta data di inizio attività. Anche nel caso in cui l'inizio del corso dovesse essere rinviato, la data indicata nella scheda come inizio del master continuerà a costituire termine amministrativo perentorio per il conseguimento del titolo di studio e/o dei requisiti di accesso richiesti.

L'Università può escludere in qualsiasi momento i candidati e gli allievi risultati non in possesso dei requisiti richiesti.

### **Art.2 - Domanda di ammissione**

Per partecipare alla procedura di ammissione al master, l'interessato deve collegarsi al Portale Alice all'indirizzo <https://www.studenti.unipi.it/Home.do> (cliccare sull'icona menù in alto a destra e scegliere nel menù a tendina "segreteria" e successivamente "iscrizione concorsi") e inserire i dati richiesti, **a decorrere dal 21 luglio 2025 ed entro e non oltre le ore 13.00 (ora italiana) del termine** indicato sulla relativa scheda del master.

In fase di domanda di ammissione sul Portale Alice deve essere inserito, nel termine perentorio di immatricolazione, un documento comprovante il riconoscimento di handicap ai sensi dell'articolo 3, comma 1 o 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104 o una disabilità pari o superiore al 66% per ottenere l'esonero totale dalla contribuzione.

Al termine della procedura on-line, il sistema genera una ricevuta comprovante il corretto inserimento della domanda di ammissione al concorso. Si consiglia di stampare e conservare tale ricevuta che, oltre a costituire prova di avvenuta iscrizione al concorso, riporta anche un "numero di prematricula" che sarà indispensabile per visualizzare in forma anonima gli esiti delle eventuali prove di ammissione.

Ciascun interessato è tenuto a consultare la pagina web del sito di Ateneo del master al quale intende iscriversi (<https://www.unipi.it/index.php/master>); saranno disponibili oltre al presente avviso, i link ai master per l'accesso alle relative schede con le informazioni dettagliate e tutte le eventuali indicazioni relative ai corsi.

Successivamente alla scadenza dell'avviso di ammissione a ciascun corso, sulla relativa pagina web verrà pubblicato l'elenco degli ammessi (se non è prevista la selezione) con tutte le informazioni per la procedura di immatricolazione al master, oppure l'avviso di selezione (nel caso ne ricorrano le condizioni) con tutte le relative informazioni (vedi successivo articolo 8).

### **Art.3 - Selezione**

La selezione per l'accesso può essere prevista per alcuni master ed espressamente indicata nelle relative schede. Deve altresì essere espletata per i master che prevedono un numero massimo di iscritti, nel caso in cui alla scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso, il numero di candidati sia superiore al numero massimo di posti previsti.

Tutti gli esiti delle prove saranno pubblicati in forma anonima utilizzando il "numero di prematricula" indicato nella ricevuta rilasciata a ciascun candidato al momento della domanda di ammissione vedi art. 2).

Sono ammessi al master, e pertanto immatricolabili, i candidati che, in relazione al numero dei posti disponibili, a seguito dell'espletamento delle prove previste per la selezione, si siano collocati in posizione utile nella graduatoria generale di merito. In caso di parità di punteggio fra i candidati in graduatoria, prevale il candidato più giovane di età.

Nel caso in cui un avente titolo all'immatricolazione rinunci formalmente (presentando istanza in bollo scaricabile dal sito <https://www.unipi.it/index.php/master>) o non provveda, entro i termini previsti nella scheda del master, al versamento della I rata e degli oneri amministrativi, subentra il successivo secondo l'ordine della graduatoria fino a concorrenza del numero dei posti disponibili.

**Tutte le comunicazioni riguardanti la selezione e le graduatorie di merito verranno pubblicate sul sito dell'Università di Pisa <https://www.unipi.it/index.php/master>; non verranno effettuate comunicazioni personali ai candidati; per tutte le altre informazioni relative allo svolgimento della selezione è necessario, pertanto, consultare la relativa scheda del master. In caso fosse necessario contattare direttamente il singolo candidato la comunicazione sarà inviata esclusivamente sull'indirizzo di posta elettronica istituzionale dove questo sia stato in precedenza attivato (se già studente dell'università di Pisa), o altrimenti sull'indirizzo mail fornito dal candidato nella domanda.**

Il candidato in condizione di disabilità o con certificazione di DSA (disturbi specifici di apprendimento), per la fruizione di ausili o di tempo aggiuntivo nello svolgimento delle/a prove/a di ammissione, dovrà presentare un'istanza scaricando l'apposito modulo e seguendo le procedure pubblicate rispettivamente ai seguenti indirizzi:

- candidato in condizione di disabilità <https://www.unipi.it/campus-e-servizi/servizi/usid-ufficio-servizi-per-lintegrazione-di-studenti-con-disabilita/assistenza-ai-concorsi/>
- candidato con certificazione di DSA <https://www.unipi.it/campus-e-servizi/servizi/sportello-dsa-disturbi-specifici-di-apprendimento/>

#### **Art.4 - Valutazione del curriculum**

Quando è oggetto di valutazione (se indicato nella specifica scheda del master), il candidato deve trasmettere il proprio curriculum alla Segreteria didattica del master (i cui recapiti sono contenuti nella relativa scheda del corso) con le seguenti modalità:

se sottoscritto con firma digitale:

- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC della Segreteria didattica del master, indicando, nell'oggetto, la denominazione del corso al quale si intende partecipare.

se sottoscritto con firma autografa:

- tramite Raccomandata A.R. (che deve pervenire alla segreteria didattica entro la scadenza della domanda di ammissione indicata nella scheda del master, pertanto non fa fede il timbro di partenza dell'Ufficio postale accettante la spedizione) allegando un proprio documento di identità valido e indicando, sulla busta, la denominazione del master al quale si intende partecipare;
- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC della Segreteria didattica del master (indicato nella relativa scheda), allegando un proprio documento di identità valido e indicando, nell'oggetto, la denominazione del corso al quale si intende partecipare;

Nel curriculum il candidato deve dichiarare, se non conseguiti presso l'Università di Pisa, anche il possesso dei titoli di studio universitari richiesti come requisiti per l'ammissione, completi della votazione ottenuta, la data e l'Ateneo di conseguimento, nonché eventuali altri requisiti di accesso richiesti per l'ammissione. In caso contrario il candidato deve fornire indicazione nel curriculum di tali titoli in modo da poter procedere all'acquisizione di ufficio degli stessi in possesso dell'Università di Pisa.

Anche nel caso che il candidato intenda sottoporre titoli alla valutazione della commissione esaminatrice, il curriculum dovrà anche contenere tutti gli elementi utili, come sopra indicato, per identificare eventuali ulteriori titoli che il candidato intenda sottoporre alla valutazione della commissione esaminatrice.

#### **Art.5 - Uditori**

All'uditore non è richiesto il possesso del titolo di studio previsto per l'ammissione al master; può frequentare, anche parzialmente, le attività didattiche ma non può sostenere le verifiche, né svolgere le attività di tirocinio. La partecipazione come uditore non comporta, in ogni caso, l'acquisizione del titolo di master né il conseguimento di crediti formativi. L'uditore ottiene, a firma del Direttore del master, un attestato di partecipazione per le attività didattiche frequentate (art. 9 del Regolamento sui master). Il numero degli uditori e il costo previsto sono indicati nella scheda di ciascun master.

L'iscritto come uditore, interessato ad ottenere il riconoscimento dell'attività frequentata con il rilascio di un **open badge**, dovrà superare un'apposita verifica su tale attività. Ciò è possibile solo per i moduli preventivamente individuati per consentire tale opportunità ed evidenziati nella scheda specifica del master. Per quanto riguarda la partecipazione al master in qualità di uditore, gli interessati dovranno fare riferimento alla Segreteria didattica del master (i cui recapiti sono indicati nella scheda del master) che provvederà a fornire tutte le informazioni sulle modalità e i termini per la partecipazione al corso.

#### **Art.6 - Ammissione candidati con titolo di studio conseguito all'estero**

Possono richiedere l'ammissione al master, con le modalità di cui all'art.1 del presente avviso, i candidati stranieri e italiani in possesso di un titolo accademico estero equiparabile per livello, natura, contenuto e diritti accademici (accesso ad ulteriori corsi), al titolo accademico italiano richiesto per l'accesso al master.

Il Consiglio del master effettuerà una valutazione dell'idoneità del titolo, ai soli fini dell'immatricolazione al corso. Al fine di garantire la valutazione della equiparabilità del titolo estero posseduto dai candidati, è comunque fortemente raccomandato produrre i relativi documenti consolari (traduzione, legalizzazione, dichiarazione di valore) e altra documentazione utile al fine di verificare gli elementi del titolo estero (Diploma Supplement, certificato degli esami, attestazioni di centri ENIC- NARIC, CIMEA ecc.). L'assenza dei documenti potrà infatti

pregiudicare la valutazione del titolo di studio straniero, come requisito di accesso, nel caso in cui il Consiglio del master non sia in grado di verificare e dichiarare, con la documentazione prodotta dal candidato, la necessaria e già citata equiparabilità.

**Il candidato deve trasmettere il titolo di studio e la documentazione predetta**, con l'indicazione del corso a cui intende partecipare, **entro la data di scadenza della domanda di ammissione di cui all'art.1, alla Segreteria didattica del master** (i cui recapiti sono indicati nella scheda relativa a ciascun master) con una delle seguenti modalità:

- tramite Raccomandata A.R. (che deve pervenire alla Segreteria didattica entro la predetta scadenza e pertanto non fa fede il timbro di partenza dell'Ufficio postale accettante la spedizione) indicando, sulla busta, la denominazione del master a cui si intende partecipare;
- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC della Segreteria didattica del master, indicando, nell'oggetto, la denominazione del corso a cui si intende partecipare.

**I cittadini non appartenenti all'Unione Europea e residenti in Italia** possono immatricolarsi al master solo se posseggono un regolare permesso di soggiorno per i seguenti motivi:

1. lavoro subordinato o autonomo;
2. motivi familiari;
3. asilo politico o umanitario (ora asilo politico, protezione sussidiaria, protezione umanitaria);
4. motivi religiosi.

**I cittadini non appartenenti all'Unione Europea e non residenti in Italia** per immatricolarsi devono richiedere un visto d'ingresso per motivi di studio. A tal fine, devono ottenere, dalla Segreteria didattica del master, una lettera di ammissione al corso per richiedere il visto d'ingresso per studio all'Ambasciata o al Consolato d'Italia competente nel Paese di residenza. Tali candidati pertanto potranno iscriversi al master con "riserva" in attesa della valutazione dell'idoneità del titolo di studio estero posseduto. Al momento dell'arrivo in Italia o comunque non oltre la scadenza fissata per l'inizio delle lezioni, dovranno trasmettere a [master@adm.unipi.it](mailto:master@adm.unipi.it) la ricevuta della richiesta del permesso di soggiorno.

Per ulteriori adempimenti relativi all'iscrizione ai master da parte di studenti internazionali si fa riferimento alla circolare pubblicata al seguente indirizzo: <https://www.studiare-in-italia.it/studenti stranieri/>. In particolare, se richiedenti Visto, dovranno completare l'iscrizione al portale University. Per eventuale supporto è a disposizione l'Unità Promozione Internazionale ([international@unipi.it](mailto:international@unipi.it)) della Direzione Didattica, Studenti e Internazionalizzazione.

## **Art.7 - Agevolazioni per la contribuzione**

Sono previste, per ciascun master, agevolazioni per la contribuzione, ad esonero o a rimborso della stessa, da assegnare sulla base del reddito e del merito (curriculum e/o la prova selettiva) e il cui ammontare e le cui modalità di attribuzione sono indicate nella scheda di ciascun master.

Al fine di poter usufruire di eventuali agevolazioni, l'interessato è tenuto a trasmettere alla Segreteria didattica del master, entro la scadenza della presentazione della domanda di ammissione, indicata sulla scheda di ciascun corso, l'ISEE per il Diritto allo Studio Universitario e il curriculum vitae.

**Il candidato che non presenti il curriculum e/o l'ISEE, nei termini previsti, non sarà preso in considerazione per l'assegnazione delle agevolazioni.**

## **Art.8 - Iscrizione al master**

Scaduto il termine per la presentazione delle domande di ammissione e almeno sette giorni prima della scadenza del termine per l'immatricolazione, indicato per ciascun master nella relativa scheda, saranno resi noti sul sito web (<https://www.unipi.it/index.php/master>):

1. nel caso in cui il numero di candidati sia inferiore al numero minimo previsto: la non attivazione del master;
2. nel caso in cui il numero di candidati sia superiore al numero massimo di allievi (ove previsto) o nel caso in cui la selezione sia comunque prevista a prescindere dal numero di domande di ammissione: lo svolgimento della selezione, il cui esito sarà pubblicato contestualmente alla pubblicazione del decreto di approvazione atti della selezione;
3. nel caso in cui il numero di candidati sia compreso fra il numero minimo e massimo di allievi: la comunicazione sull'attivazione del master sarà resa nota con l'indicazione dell'elenco degli ammessi (con tutte le indicazioni per immatricolarsi) e con la data dell'eventuale riapertura della scadenza per la presentazione di nuove domande da accogliere in ordine cronologico fino alla copertura dei posti disponibili. In tal caso i requisiti dovranno essere comunque posseduti al momento dell'inizio delle attività formative eccetto il caso in cui il nuovo termine scada dopo l'inizio delle stesse con conseguente possesso dei requisiti al momento della presentazione della domanda.

**Le informazioni dettagliate circa modalità e termini per l'immatricolazione al master saranno rese note sul sito web dell'Ateneo <https://www.unipi.it/didattica/corsi/master/> al momento della pubblicazione dell'elenco degli allievi ammessi al corso.**

**Per immatricolarsi il candidato dovrà collegarsi alla propria pagina del Portale "Alice" ([www.studenti.unipi.it](http://www.studenti.unipi.it)) a cui si accede cliccando sulla voce "login" e inserendo le proprie credenziali, scegliendo, nel menù a tendina, la voce "Segreteria" - "Scelta del corso" - "immatricolazioni" - "immatricolazione standard" e proseguire con i successivi passi fino al pagamento, tramite PagoPa, dell'importo della I rata, comprensiva degli oneri amministrativi di 30 euro e del bollo di 16 euro.**

**Tale pagamento è condizione imprescindibile per perfezionare l'immatricolazione.**

Sono esonerati totalmente dal pagamento della contribuzione e degli oneri amministrativi di iscrizione gli studenti con disabilità, con riconoscimento di handicap ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con un'invalidità pari o superiore al



66%. Rimane dovuto il pagamento della marca da bollo di € 16,00 per l'immatricolazione.

La scheda di ciascun master riporta le scadenze (termini perentori) delle rate nelle quali si articola il versamento della contribuzione che il candidato dovrà effettuare tramite il sistema PagoPA collegandosi al portale alice <https://www.studenti.unipi.it/Home.do>.

Entro la scadenza della prima rata di ciascun master il candidato dovrà versare l'importo indicato sul PagoPA comprendente, oltre alla prima rata di contribuzione, € 30 di oneri amministrativi e € 16 di imposta di bollo. Le altre rate di contribuzione dovranno essere pagate entro le scadenze previste nelle schede dei singoli master. Il pagamento di ciascuna rata (a partire dalla seconda rata) oltre il termine previsto dovrà essere regolarizzato con il pagamento anche di un'indennità di mora di € 70,00 (<https://www.unipi.it/index.php/master>).

L'esame finale per il conseguimento del titolo potrà essere sostenuto solo se la contribuzione dovuta (comprensiva degli oneri amministrativi di iscrizione e di eventuali more) sarà stata interamente versata.

Per il versamento, da effettuare esclusivamente tramite il sistema PagoPA, le modalità sono pubblicate sul sito web di Ateneo al seguente indirizzo <https://www.unipi.it/index.php/tasse-e-diritto-allo-studio/item/15414-pagamento-tasse>.

**Nel caso che i pagamenti di una o più rate di contribuzione siano eseguiti da parte di un'azienda privata** essi devono essere effettuati tramite il sistema PagoPA, collegandosi alla pagina web <https://www.unipi.it/index.php/master> e cliccando su "istruzioni per i pagamenti da parte di aziende private", dove saranno disponibili tutte le informazioni necessarie.

**L'azienda che ha effettuato il pagamento della contribuzione non può richiedere fattura** in quanto la contribuzione ai master universitari si configura come esercizio di attività istituzionale e quindi è da considerarsi fuori campo applicazione IVA ai sensi degli artt. 1 e 4 D.P.R. 633/72.

**Nel caso in cui il pagamento della contribuzione venga eseguito da parte di un ente pubblico**, esso dovrà essere effettuato tramite girofondo sull'IBAN IT74L0100004306TU0000013181 intestato all'Università di Pisa Lungarno Pacinotti n. 43 - 56126 Pisa, specificando la causale di versamento e il nome del beneficiario.

### Art.9 - Responsabile del procedimento e trattamento dei dati personali

Il Responsabile del procedimento amministrativo è la dottoressa Alessandra Bacci.

Ai sensi del Regolamento Europeo (GDPR) 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università di Pisa e verranno trattati per le finalità di gestione delle procedure alle quali si riferisce il presente avviso. Il trattamento dei dati personali sarà effettuato in modalità automatizzata e manuale e saranno conservati secondo i termini di legge. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati ha come conseguenza l'impossibilità di espletare le relative procedure. I candidati potranno esercitare i diritti disciplinati dalla sezione 2, 3 e 4 del capo III del Regolamento UE 2016/679 (es. diritti di informazione e accesso, di rettifica e cancellazione, di limitazione e di opposizione al trattamento, di portabilità dei dati personali), rivolgendo le proprie istanze all'indirizzo email [master@adm.unipi.it](mailto:master@adm.unipi.it). L'informativa estesa ai sensi del Regolamento è consultabile al link <https://www.unipi.it/index.php/documenti-ateneo/item/12721>.

### Art.10 - Pubblicità avviso

Il presente avviso, è pubblicato sulla pagina sull'[Albo ufficiale dell'Ateneo](#).

### Art.11 - Ulteriori informazioni

Per eventuali contatti con l'Unità "Master e Formazione continua" fare riferimento alle informazioni pubblicate sulla pagina "Segreteria post-laurea" all'indirizzo <https://www.unipi.it/didattica/segreteria/sedi-e-contatti/segreteria-post-laurea/>.

Per informazioni relative agli **uditori**, all'invio del curriculum e allo svolgimento delle attività formative del corso contattare la **Segreteria didattica del master** il cui recapito è indicato nella scheda di ciascun master.

Per tutti gli aspetti normativi relativi ai master, compresi quelli inerenti alle procedure riguardanti gli atti di carriera degli iscritti, si rimanda al Regolamento di ateneo sui master universitari (<https://www.unipi.it/index.php/master>) nonché al documento "Procedure e termini" e al "Regolamento sulla contribuzione degli studenti" consultabili sul sito dell'Ateneo. Si fa inoltre riferimento alla vigente normativa in materia.



|                               |                                                                            |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Denominazione:                | Coordinamento infermieristico di donazione e trapianto di organi e tessuti |
| Livello:                      | I                                                                          |
| Settore culturale:            | Medicina e Farmacia                                                        |
| Inizio corso:                 | 19/01/2026                                                                 |
| Modalità erogazione didattica | On Line                                                                    |

Posti disponibili per allievi ordinari: 30  
Minimo: 8  
Massimo: 30

Posti disponibili per uditori: 5

| Costo complessivo del master       |                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Allievi ordinari                   | <b>Contribuzione:</b> 1850 Euro<br><b>Rate:</b> 3 <ul style="list-style-type: none"><li>• rata n. 1 importo 740,00 scadenza 29-DEC-25</li><li>• rata n. 2 importo 450,00 scadenza 15-FEB-26</li><li>• rata n. 3 importo 660,00 scadenza 15-JUN-26</li></ul> |
| Allievi uditori - didattica online | <b>Contribuzione:</b> 500 Euro<br><b>Rate:</b> Unica soluzione                                                                                                                                                                                              |

| Progetto Didattico                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Il processo assistenziale del sistema donazione - trapianto 7 | <b>Descrizione:</b><br>Aspetti psicologici: La valutazione psicologica del candidato al trapianto<br>Presentazione e discussione in gruppo di casi clinici nell'ambito della donazione e dei trapianti d'organo La relazione d'aiuto alla famiglia del donatore: principi La relazione d'aiuto alla famiglia del donatore: criticità<br>Lezione on line<br><br><b>Accessibile agli uditori:</b> NO<br><b>Rilascia Open Badge agli uditori:</b> NO                                                                                                                  |
| Il processo assistenziale del sistema donazione trapianto 1   | <b>Descrizione:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Attività di procurement in Italia • Il processo della donazione da cadavere: definizione di donatore cadavere a cuore battente e a cuore non battente • Fisiopatologia della morte encefalica • Livelli di idoneità del donatore • Rischio clinico nelle donazioni • Istopatologia idoneità donatore • Competenze e responsabilità infermieristica nella individuazione del potenziale donatore in UTI</li><li>• Il monitoraggio del paziente con lesione cerebrale in UTI • L'assistenza al</li></ul> |

|                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                             | <p>paziente in morte encefalica aspetti infermieristici • Accertamento di morte cerebrale • Accertamento di morte cerebrale monitoraggio paziente pediatrico • Donazione dopo morte cardiaca (DCD) Lezione on line</p> <p><b>Accessibile agli uditori:</b> NO<br/> <b>Rilascia Open Badge agli uditori:</b> NO</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Il processo assistenziale del sistema donazione trapianto 2 | <p><b>Descrizione:</b><br/> Donatore da vivente: • Aspetti medico legali Prelievo di organi: principi di tecnica • Fegato • Cuore • Rene/pancreas • Polmone Prelievo e bancaggio di tessuti • Osso • Cute • Indicazioni al trapianto di cute • L'Organizzazione della Sala operatoria e l'interfaccia operativa con le équipes chirurgiche Lezione on line</p> <p><b>Accessibile agli uditori:</b> NO<br/> <b>Rilascia Open Badge agli uditori:</b> NO</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Il processo assistenziale del sistema donazione trapianto 3 | <p><b>Descrizione:</b><br/> Immunosoppressione: • Farmacologia • Clinica Il trapianto di organi solidi: • Rene - Pancreas • Fegato • Cuore • Polmone Il trapianto di tessuti: • Indicazioni al trapianto tecniche di trapianto: Osso • Indicazioni al trapianto tecniche di trapianto: Cute • Indicazioni al trapianto tecniche di trapianto: Cornea Lezione on line</p> <p><b>Accessibile agli uditori:</b> NO<br/> <b>Rilascia Open Badge agli uditori:</b> NO</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Il processo assistenziale del sistema donazione trapianto 4 | <p><b>Descrizione:</b><br/> • I percorsi assistenziali per i pazienti candidati a trapianto Valutazione dei potenziali candidati a trapianto: • Pancreas / Rene/pancreas • Rene • Fegato: Valutazione del paziente finalizzata all'inserimento in lista attiva Valutazione HCC e trattamenti "ponte" al trapianto • Cuore • Polmone • Gestione del paziente in lista di attesa per trapianto Lezione on line</p> <p><b>Accessibile agli uditori:</b> NO<br/> <b>Rilascia Open Badge agli uditori:</b> NO</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Il processo assistenziale del sistema donazione trapianto 5 | <p><b>Descrizione:</b><br/> Le procedure di trapianto: I principi di tecnica chirurgica: • Fegato • Cuore • Polmone • Rene/Pancreas L'organizzazione delle sale operatorie Istopatologia dei trapianti Il periodo post-operatorio: • Principi di assistenza in terapia intensiva dei pazienti ad elevata complessità • UTI post-trapianto • L'insufficienza renale acuta post trapianto di organi solidi • Degenza: fegato Diagnostica radiologica delle complicanze post- trapianto • L'insufficienza respiratoria acuta • Il rischio cardiovascolare dei pazienti immunodepressi • Follow-up: rene/pancreas • Follow-up: fegato • Steato- epatite e syndrome metabolica • Epatopatie acute e croniche Lezione on line</p> <p><b>Accessibile agli uditori:</b> NO<br/> <b>Rilascia Open Badge agli uditori:</b> NO</p> |
| Il processo                                                 | <p><b>Descrizione:</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| assistenziale del sistema donazione-trapianto 6                        | <p>Urgenze cardiologiche Urgenze epatologiche Trapianto di fegato in urgenza<br/>Lezione on line</p> <p><b>Accessibile agli uditori:</b> NO<br/><b>Rilascia Open Badge agli uditori:</b> NO</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Il processo assistenziale del sistema donazione e-trapianto 8          | <p><b>Descrizione:</b><br/>La Rete sanitaria e l'assistenza al trapianto • Le associazioni di volontariato • I rapporti tra Centri trapianto e le strutture specialistiche • L'aderenza alla terapia del paziente trapiantato Lo stato di salute del paziente trapiantato • Rischio oncologico Il ritrapianto: aspetti assistenziali, etici ed organizzativi • Rene/pancreas e rene-pancreas • Fegato Infezioni pre e post trapianto: • Le infezioni da nuovi virus (SARS, Ebola, Covid19) • Le infezioni parassitarie principi generali e pazienti immunosoppressi • Complicanze infettive post-trapianto Lezione on line</p> <p><b>Accessibile agli uditori:</b> NO<br/><b>Rilascia Open Badge agli uditori:</b> NO</p> |
| Il ruolo dell'infermieristica nella comunicazione con il paziente      | <p><b>Descrizione:</b><br/>• Strumenti per la comunicazione • Tecniche di counseling infermieristico finalizzate all'educazione terapeutica • Il caregiver come risorsa Lezione on line</p> <p><b>Accessibile agli uditori:</b> NO<br/><b>Rilascia Open Badge agli uditori:</b> NO</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Il sistema nazionale di procurement e trapianto: Modelli organizzativi | <p><b>Descrizione:</b><br/>? Modello organizzativo nazionale: la rete nazionale di procurement e trapianto Livelli di coordinamento: CNT e CNT OPERATIVO CRT/ CRAOT Le procedure di allocazione e trapianto di organi e tessuti nel CRAOT ? Modelli organizzativi internazionali di procurement e trapianto Coordinamenti aziendali alla donazione : procedure, protocolli, organizzazione L'organizzazione delle attività di procurement e trapianto nelle strutture sanitarie Laboratorio attività procurement e trapianto Lezione on line</p> <p><b>Accessibile agli uditori:</b> NO<br/><b>Rilascia Open Badge agli uditori:</b> NO</p>                                                                               |
| Legislazione, responsabilità professionale: principi                   | <p><b>Descrizione:</b><br/>• Normativa sanitaria in ambito di procurement e trapianti di organi e tessuti • Normativa sulla privacy • Responsabilità professionale • Il codice deontologico delle professioni infermieristiche • Ambiti di competenza e responsabilità infermieristica in tema di: - procurement di organi e tessuti - Trapianti di organi e tessuti Lezione on line</p> <p><b>Accessibile agli uditori:</b> NO<br/><b>Rilascia Open Badge agli uditori:</b> NO</p>                                                                                                                                                                                                                                       |
| Percorsi e bisogni formativi dell'infermiere: principi generali e      | <p><b>Descrizione:</b><br/>• Il sistema di accreditamento professionale: livello nazionale e locale • La rilevazione del fabbisogno formativo del personale infermieristico nell'ambito della donazione e trapianto • Le tipologie formative • Dalla rilevazione del</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ambito della donazione e trapianto                                        | <p>fabbisogno formativo alla pianificazione di dettaglio dell'evento: • Individuazione dell'obiettivo generale e degli obiettivi formativi educativi e contenuti didattici - Esercitazioni • Gli indicatori di esito e ricaduta dell'iniziativa formativa • Normativa educazione continua • La valutazione in ingresso, uscita Lezione on line</p> <p><b>Accessibile agli uditori: NO</b><br/> <b>Rilascia Open Badge agli uditori: NO</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Principi di Epidemiologia generale e applicata alla donazione e trapianto | <p><b>Descrizione:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Definizione, ambiti e livelli operativi • Le misure epidemiologiche fondamentali</li> <li>• Rischio • I modelli fondamentali di studio • Epidemiologia in ambito di donazioni e trapianti • Studi epidemiologici • Distribuzione geografica (Con esercitazione didattica) Lezione on line • Il controllo infermieristico delle infezioni nosocomiali • Progettazione di un'indagine epidemiologica: metodi e strumenti infermieristici di supporto</li> </ul> <p><b>Accessibile agli uditori: NO</b><br/> <b>Rilascia Open Badge agli uditori: NO</b></p>                                                                                                                        |
| Programma qualità: certificazione, accreditamento, risk management        | <p><b>Descrizione:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Normativa sull'Accreditamento sui Trapianti • Requisiti organizzativi/strutturali • Accreditamento e certificazione, conformità ed eccellenza • Tecniche di costruzione degli indicatori Indicatori di struttura, di processo, di cambiamento, di esito, di costo efficacia • Programma di qualità nel processo di donazione di organi e tessuti • Risk management Lezione on line</li> </ul> <p><b>Accessibile agli uditori: NO</b><br/> <b>Rilascia Open Badge agli uditori: NO</b></p>                                                                                                                                                                                        |
| Sistemi informativi sanitari                                              | <p><b>Descrizione:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Il sistema informativo, i fabbisogni informativi le informazioni, i dati, le fonti , le procedure e gli strumenti • Organizzazione dei dati: Fondamenti teorici, metodi e tecnologie • Sistemi applicativi per l'applicazione statistica • Etica e ricerca • Bioetica e sperimentazione clinica dei trattamenti • Bioetica e ricerca clinica • Etica e ricerca nel lavoro infermieristico • Definizione e compiti della ricerca infermieristica • Evidence Based Nursing: aspetti generali • La documentazione sanitaria: strumenti cartacei e telematici Lezione on line</li> </ul> <p><b>Accessibile agli uditori: NO</b><br/> <b>Rilascia Open Badge agli uditori: NO</b></p> |

### Requisiti di ammissione

#### Laurea Triennale:

CLASSE DELLE LAUREE IN PROFESSIONI SANITARIE, INFERMIERISTICHE E PROFESSIONE SANITARIA OSTETRICA (SNT/1)

#### Laurea Specialistica:



CLASSE DELLE LAUREE SPECIALISTICHE NELLE SCIENZE INFERMIERISTICHE E OSTETRICHE (SNT\_SPEC/1)

**Laurea Magistrale:**

SCIENZE INFERMIERISTICHE E OSTETRICHE (LM/SNT1)

**Laurea Vecchio Ordinamento:**

MEDICINA E CHIRURGIA

**Ulteriori requisiti:**

Diploma universitario in Infermiere, Scienze infermieristiche, ostetrica/o. Titolo di cui alla legge n. 42/1999, solo se in possesso del diploma di scuola superiore necessario per l'accesso alla formazione universitaria, quindi diploma durata quinquennale (legge 8 gennaio 2002, n. 1).

**Scadenza termine domanda di ammissione:** 14/11/2025 ore 13:00

**Prova di ammissione al master (\*)**

**Colloquio:**

Data: 21/11/2025 ore: 09:00

Sede: ON LINE SU PIATTAFORMA TEAMS

Argomenti trattati: Normativa relativa alla professione infermieristica Normativa donazione-trapianto ed assetto strutturale Rete Nazionale Trapianti

Punteggio minimo: 18/30

**Agevolazioni per la contribuzione**

Numero Agevolazioni: Sono previste 4 agevolazioni

Ammontare e criteri attribuzione agevolazioni: ESENZIONE TOTALE PER 4 CANDIDATI SULLA BASE DEL RISULTATO DELLA PROVA DI AMMISSIONE E DEI CRITERI DI REDDITO. ULTERIORI AGEVOLAZIONI SARANNO DEFINITE SULLA BASE DELLE RISORSE ECONOMICHE A DISPOSIZIONE.

**Agevolazioni per merito**

Non sono previste agevolazioni per merito

**Segreteria didattica del master**

Persona di riferimento: Dott. Gianluca Carletti

Sede: Dipartimento Integrato Interistituzionale (DIPINT) Via P. Savi, 10 - 56126 Pisa



Tel: 0502211820  
email: master@med.unipi.it  
pec: dam@pec.unipi.it

#### Note

- (\*) La selezione prevista per l'ammissione al master si svolgerà anche nel caso che il numero dei candidati sia inferiore al numero massimo dei posti disponibili ma solo per l'individuazione del merito, elemento previsto (unitamente al reddito) per l'attribuzione delle agevolazioni

-

I candidati potranno provvedere al pagamento della I rata di contribuzione, con modalità e termini che saranno resi noti attraverso la pagina web del master.

- Per la valutazione complessiva del curriculum e della situazione reddituale, i candidati dovranno trasmettere il curriculum e l'attestazione ISEE per il diritto allo studio universitario, alla Segreteria Didattica del master (vedi recapito indicato).

-E' possibile frequentare come uditori uno o più moduli del master.

**N.B.:** Il contributo di iscrizione è inoltre costituito da oneri amministrativi pari a 30,00 euro e da 16,00 euro di bollo.

Per la preiscrizione online consultare la pagina: <https://www.studenti.unipi.it/>

Per informazioni sulle modalità di ammissione al master contattare **esclusivamente lo Sportello virtuale**: <http://sportellovirtuale.unipi.it>

Per informazioni inerenti l'attività didattica del master contattare la **Segreteria Didattica del Master**.