

ELENCO AMMESSI E ISTRUZIONI PER L'IMMATRICOLAZIONE

ANNO ACCADEMICO 2017/2018

**Master di II livello in
"Finanza e Controllo di Gestione – Orientamento CFO. Direzione Amministrazione,
Finanza e Controllo"**

(Bando emanato con D.R. n. 33450 del 30/06/2017)

I candidati di cui all'elenco sotto indicato sono ammessi, al Master di II livello in "*Finanza e Controllo di Gestione – Orientamento CFO. Direzione Amministrazione, Finanza e Controllo*" e dovranno immatricolarsi **improrogabilmente entro il 15 febbraio 2018** (dopodiché non sarà più possibile scaricare la documentazione necessaria dal Portale) seguendo le indicazioni previste nelle "Istruzioni per l'immatricolazione".

N.	Cognome	Nome
1	CANDIDO	MARCO
2	CAPPAL	PATRIZIA
3	CASAGRANDE PROIETTI	DANIELE
4	CLERI	VALERIA
5	CONTALDO	DARIO
6	COPPOLA	LUCIA
7	COSTANTINO	GIUSEPPE
8	FERRANTE	MARIA CARMELA
9	GANGALE	BIANCA ROSA
10	GROSSI	MARINA
11	lo RUSSO	MARIA CHIARA
12	MUCIACCIA	GIUSEPPE
13	ORTOLANI	RICCARDO
14	PERNA	STEFANIA
15	PIERRI	CARMELA
16	PRISTER	DANIEL
17	REINO	MARCO
18	ROSINI	NICO
19	TOMASINO	CLAUDIA

Per la data di inizio delle lezioni e il calendario, contattare la Segreteria Didattica del Master.

**Master di II livello in
"Finanza e Controllo di Gestione – Orientamento Online"**
(Bando emanato con D.R. n. 33450 del 30/06/2017)

I candidati di cui all'elenco sotto indicato sono ammessi, al Master di II livello in *Finanza e Controllo di Gestione – Orientamento CFO. Direzione Amministrazione, Finanza e Controllo* e dovranno immatricolarsi **improrogabilmente entro il 15 febbraio 2018** (dopodiché non sarà più possibile scaricare la documentazione necessaria dal Portale) seguendo le indicazioni previste nelle "Istruzioni per l'immatricolazione".

N.	Cognome	Nome
1	ANSALDI	SIMONE
2	ATTANASIO	MARIA FLAMINIA
3	CAMPAGNACCI	MARCO
4	CELONI	GIOVANNI
5	CENTURIONE	CRISTIAN
6	DE FILIPPO	FEDERICO
7	DI FOGGIA	UMBERTO
8	LASALANDRA	ANNAMARIA
9	LIBERTI	CARLO
10	LINDE GARCIA	SUSANA
11	LISO	FRANCESCO
12	PANTANI	MATTEO
13	PECCI	FRANCESCO ANTONIO
14	PEIRANO	GIAMPAOLO
15	PERRI	PAOLO
16	PETROCCHI	MARIA PIA
17	PICCOLI	MARCO
18	RASTELLI	GIUSEPPE
19	RIZZO	CESARE
20	VINCENZI	FABIO

Per la data di inizio delle lezioni e il calendario, contattare la Segreteria Didattica del Master.

Istruzioni per l'immatricolazione

Per perfezionare l'immatricolazione occorre collegarsi alla propria pagina del Portale "Alice" (www.studenti.unipi.it) a cui si accede cliccando sulla voce "login" e inserendo le proprie credenziali, e seguire le istruzioni indicate, consultabili e scaricabili anche nella [Guida pratica](#) e presentare, entro il **15 febbraio 2018**, la seguente documentazione:

- **formulario di immatricolazione** sottoscritto dall'interessato (Modulo FORIMM/MASTER);
- **dichiarazione di immatricolazione** ([modulo DICH/MASTER](#)) sottoscritto dall'interessato;
- **modulo dichiarazione tasse** sottoscritto dall'interessato ([Modulo DICH/TASSE](#));
- **copia dell'attestazione del pagamento del MAV** personalizzato, stampabile dalla pagina personale del Portale Studenti "Alice". **Non sono ammesse altre modalità di pagamento oltre il MAV.**
Solo per i pagamenti dall'estero occorre eseguire un versamento sul conto corrente bancario intestato a Università di Pisa – presso – la Banca di Pisa e Fornacette

- Sede di Fornacette Via Tosco Romagnola, 101/A (Pi) BIC o SWIFT : n.BCCFIT33 IBAN: IT2700856270910000011156460. In quest'ultimo caso, sarà cura del candidato inviare copia del bonifico tramite e-mail all'indirizzo:

bonificomaster@adm.unipi.it, entro e non oltre il termine stabilito per l'immatricolazione;

- copia attestazione pagamento MAV del bollo, pari a € 16,00 (solo per coloro che hanno un'invalidità pari o superiore al 66%);

Alla propria pagina del Portale "Alice" (<https://www.studenti.unipi.it/Home.do>), nella sezione "Domande di esonero", **NON CLICCARE** sul pulsante "inserisci o modifica esoneri".

Si raccomanda all'interessato il puntuale rispetto del termine del 15 FEBBRAIO 2018 per l'invio della documentazione sopraindicata al fine di procedere all'immatricolazione. Infatti, alla data di scadenza predetta saranno conteggiati gli

immatricolati e, solo in caso di raggiungimento del numero minimo previsto nel bando, il master potrà essere attivato. In caso contrario il master non sarà attivato e di ciò ne sarà data comunicazione tramite avviso sul sito <http://www.unipi.it/index.php/master> alla pagina del master, al fine anche di procedere al rimborso della rata di iscrizione versata.

Il pagamento della prima rata non costituisce immatricolazione al master.

L'immatricolazione è perfezionata con la consegna all'Unità Master della predetta documentazione, entro i termini previsti, con una delle seguenti modalità:

1. **Consegna a mano** presso l'Unità Master – Largo Bruno Pontecorvo n.3 – Pisa - Complesso ex Marzotto – Edificio D – Ala Sud. Orario di sportello: Lunedì e Venerdì 9.00 -11.00, Mercoledì 10.00-12.00.
Per l'appuntamento nei giorni di martedì e giovedì è necessario prenotarsi on-line, tramite l'agenda virtuale, alla pagina <http://sportellovirtuale.unipi.it/>.
2. **E-mail all'account:** immatricolazionemaster@adm.unipi.it (indicare nell'oggetto la denominazione del master, ed allegare la documentazione prevista possibilmente in un unico file "scansionato" formato pdf);

Agevolazioni per la contribuzione

Sono previste almeno 5 agevolazioni per la contribuzione: 1 agevolazione pari ad €1.480,00 ciascuna, ad esonero dalla II rata; 3 agevolazioni pari ad €2.000,00 ciascuna, ad esonero dalla III rata. Tali agevolazioni saranno attribuite ai candidati che ne faranno richiesta, sulla base di specifici criteri definiti dalla Commissione giudicatrice che prenderà in considerazione, tra gli altri criteri, l'età, il voto di laurea, la distanza geografica e il reddito lordo.

Contribuzione universitaria

L'importo complessivo della contribuzione al Master di II livello in "Finanza e Controllo di Gestione" è di Euro 5.800,00 così suddiviso:

I rata:	€ 2.320,00	entro il 15 febbraio 2018
II rata:	€ 1.480,00	entro il 15 aprile 2018
III rata:	€ 2.000,00	entro il 15 giugno 2018

Tutte le rate dovranno essere versate con le modalità sopra descritte, al netto di qualsiasi onere ed eventuali commissioni bancarie.

Resta inteso che, nel caso in cui non si proceda quanto prima al versamento delle tasse, questo ufficio provvederà a porre in atto tutte le procedure previste dalla legge per il recupero del credito.

Tessera magnetica

La tessera magnetica per l'accesso ai servizi dell'Azienda DSU di Pisa può essere richiesta seguendo le istruzioni pubblicate alla pagina <https://www.unipi.it/index.php/servizi-di-segreteria/itemlist/category/231-libretto-e-tessera-magnetica>

Copertura assicurativa

Gli iscritti ai master sono assicurati dall'Università con una polizza contro gli infortuni e con una polizza di responsabilità civile generale.

Informazioni sulle polizze vigenti sono disponibili alla pagina web :

<http://www.unipi.it/index.php/amministrazione/itemlist/category/514-assicurazione>

Informazioni

Per informazioni sulla sede delle lezioni, sull'ordinamento degli studi, l'articolazione e la programmazione delle attività didattiche, gli interessati possono rivolgersi direttamente presso il seguente recapito:

Dott.ssa Alessandra Goti

Dipartimento di Economia e Management, Via Cosimo Ridolfi, 10 - 56127 Pisa

Tel. 050 2216345

email: masterfcg@ec.unipi.it

Nota

Ogni eventuale informazione relativa al master sarà resa nota mediante la pubblicazione sul sito dell'Università di Pisa alla pagina web <http://www.unipi.it/index.php/master> selezionando il Master di interesse alla voce che compare nella sezione "Avvisi".

Non verranno inviate comunicazioni personali agli interessati; la pubblicazione *on line* ha valore di pubblicazione ufficiale.