ELENCO AMMESSI E ISTRUZIONI PER L'IMMATRICOLAZIONE

ANNO ACCADEMICO 2017/2018

Master di I livello in "Bilancio e Amministrazione Aziendale" (Bando emanato con D.R. n. 33450 del 30/06/2017)

I candidati di cui all'elenco sotto indicato sono ammessi, al Master di I livello in "*Bilancio e Amministrazione Aziendale*" e dovranno immatricolarsi **improrogabilmente entro il 15 febbraio 2018** (dopodiché non sarà più possibile scaricare la *documentazione* necessaria dal Portale) seguendo le indicazioni previste nelle "Istruzioni per l'immatricolazione".

N.	Cognome	Nome
1	BENSI	CARLOTTA
2	BOSSALINI	GIULIA
3	GENNA	MONICA
4	LAZZARINI	ALICE
5	LI	WENJING
6	MAESTRELLI	MARIANNA
7	MAIORANA	FRANCESCO
8	MALDONADO	DANIEL
9	MEGLINI	LAURA
10	NERI	FRANCESCA
11	OMODEI	SIMONE
12	RUSSO	GIOVANNI DI DIO
13	TOCI	DANIELE
14	ZAGO	FRANCESCA

Si avverte che l'inizio delle lezioni è fissato per il 22 febbraio 2018.

Istruzioni per l'immatricolazione

Per perfezionare l'immatricolazione occorre collegarsi alla propria pagina del Portale "Alice" (www.studenti.unipi.it) a cui si accede cliccando sulla voce "login" e inserendo le proprie credenziali, e seguire le istruzioni indicate, consultabili e scaricabili anche nella [Guida pratica](#) e presentare, entro il **23 febbraio 2018**, la seguente documentazione:

- **formulario di immatricolazione** sottoscritto dall'interessato (Modulo FORIMM/MASTER);
- **dichiarazione di immatricolazione** ([modulo DICH/MASTER](#)) sottoscritto dall'interessato;
- **modulo dichiarazione tasse** sottoscritto dall'interessato ([Modulo DICH/TASSE](#));
- **copia dell'attestazione del pagamento del MAV** personalizzato, stampabile dalla pagina personale del Portale Studenti "Alice". **Non sono ammesse altre modalità di pagamento oltre il MAV.**

Solo per i pagamenti dall'estero occorre eseguire un versamento sul conto corrente bancario intestato a Università di Pisa – presso – la Banca di Pisa e Fornacette - Sede di Fornacette Via Tosco Romagnola, 101/A (Pi) BIC o SWIFT : n.BCCFIT33 IBAN: IT2700856270910000011156460. In quest'ultimo caso, sarà cura del candidato inviare copia del bonifico tramite e-mail all'indirizzo: bonificomaster@adm.unipi.it, entro e non oltre il termine stabilito per l'immatricolazione;

ATTENZIONE: alla propria pagina del Portale "Alice" (<https://www.studenti.unipi.it/Home.do>), nella sezione "Domande di esonero", **NON cliccare** sul pulsante "inserisci o modifica esoneri".

Si raccomanda all'interessato il puntuale rispetto del termine del 15 febbraio 2018 per l'invio della documentazione sopraindicata al fine di procedere all'immatricolazione. Infatti, alla data di scadenza predetta saranno conteggiati gli immatricolati e, solo in caso di raggiungimento del numero minimo previsto nel bando, il master potrà essere attivato. In caso contrario il master non sarà attivato e di ciò ne sarà data comunicazione tramite avviso sul sito <http://www.unipi.it/index.php/master> alla pagina del master, al fine anche di procedere al rimborso della rata di iscrizione versata. Il pagamento della prima rata non costituisce immatricolazione al master.

L'immatricolazione è perfezionata con la consegna all'Unità Master della predetta documentazione, entro i termini previsti, con una delle seguenti modalità:

1. **Consegna a mano** presso l'Unità Master – Largo Bruno Pontecorvo n.3 – Pisa - Complesso ex Marzotto – Edificio D – Ala Sud. Orario di sportello: Lunedì e Venerdì 9.00 -11.00, Mercoledì 10.00-12.00.
Per l'appuntamento nei giorni di martedì e giovedì è necessario prenotarsi on-line, tramite l'agenda virtuale, alla pagina <http://sportellovirtuale.unipi.it/>.
2. **E-mail all'account:** immatricolazionemaster@adm.unipi.it (indicare nell'oggetto la denominazione del master, ed allegare la documentazione prevista possibilmente in un unico file "scansionato" formato pdf);

Agevolazioni per la contribuzione

E' prevista l'assegnazione di n.3 agevolazioni alla contribuzione, di importo pari a 1.280,00 euro ciascuna, ad esonero della terza rata di iscrizione, che saranno attribuite secondo una specifica graduatoria, stilata sulla base di criteri definiti dalla commissione che prendono in considerazione, tra gli altri, l'età, il voto di laurea, la distanza geografica, il reddito lordo.

Contribuzione universitaria

L'importo complessivo della contribuzione al Master di I livello in "*Bilancio e Amministrazione Aziendale*" è di Euro 4.800,00 così suddiviso:

I rata:	€ 1.920,00	entro il 15 febbraio 2018
II rata:	€ 1.600,00	entro il 15 aprile 2018
III rata:	€ 1.280,00	entro il 15 giugno 2018

Tutte le rate dovranno essere versate con le modalità sopra descritte, al netto di qualsiasi onere ed eventuali commissioni bancarie.

Resta inteso che, nel caso in cui non si proceda quanto prima al versamento delle tasse, questo ufficio provvederà a porre in atto tutte le procedure previste dalla legge per il recupero del credito.

Tessera magnetica

La tessera magnetica per l'accesso ai servizi dell'Azienda DSU di Pisa può essere richiesta seguendo le istruzioni pubblicate alla pagina <https://www.unipi.it/index.php/servizi-di-segreteria/itemlist/category/231-libretto-e-tessera-magnetica>

Copertura assicurativa

Gli iscritti ai master sono assicurati dall'Università con una polizza contro gli infortuni e con una polizza di responsabilità civile generale.

Informazioni sulle polizze vigenti sono disponibili alla pagina web <http://www.unipi.it/index.php/amministrazione/itemlist/category/514-assicurazione>

Informazioni

Per informazioni sulla sede delle lezioni, sull'ordinamento degli studi, l'articolazione e la programmazione delle attività didattiche, gli interessati possono rivolgersi direttamente presso il seguente recapito:

Dott.ssa Caterina Virgilio

Sede: Dipartimento di Economia e Management, Via Cosimo Ridolfi n. 10 - 56124 Pisa

Tel. 050 2216435

Tel: 050/2212488

email: master.baa@ec.unipi.it

Nota

Ogni eventuale informazione relativa al master sarà resa nota mediante la pubblicazione sul sito dell'Università di Pisa alla pagina web <http://www.unipi.it/index.php/master> selezionando il Master di interesse alla voce che compare nella sezione "Avvisi".

Non verranno inviate comunicazioni personali agli interessati; la pubblicazione *on line* ha valore di pubblicazione ufficiale.