

ELENCO AMMESSI E ISTRUZIONI PER L'IMMATRICOLAZIONE

ANNO ACCADEMICO 2017/2018

Master di II livello in

**“Didattica della matematica e nuove tecnologie: dalla teoria alla pratica didattica”**

(Bando emanato con D.R. n.33450 del 30/06/2017)

I candidati di cui all'elenco sotto indicato sono ammessi, al Master di II livello in “*Didattica della matematica e nuove tecnologie: dalla teoria alla pratica didattica*” e dovranno immatricolarsi improrogabilmente entro il **15 gennaio 2018** (dopodichè non sarà più possibile scaricare la documentazione necessaria dal Portale) seguendo le indicazioni previste nel paragrafo “Istruzioni per l'immatricolazione”.

| N. | cognome    | nome       |
|----|------------|------------|
| 1  | BALDI      | CHIARA     |
| 2  | BARBIERI   | SARA       |
| 3  | DONATIELLO | MASSIMO    |
| 4  | FELICE     | MONIA      |
| 5  | GALOPPINI  | ALESSANDRO |
| 6  | GASTONE    | MARGHERITA |
| 7  | GENTILE    | ELISA      |
| 8  | LOTITO     | LUCA       |
| 9  | PINELLI    | LUIGI      |
| 10 | PROFETI    | SAURA      |
| 11 | SCARPULLA  | ANNA       |
| 12 | VALORI     | GIOVANNA   |
| 13 | ZAZZETTI   | LUCIANO    |
| 14 | ZITO       | GIOVANNA   |

Si avverte che per l'inizio delle lezioni è necessario contattare la Segreteria didattica del master

**Istruzioni per l'immatricolazione**

Per immatricolarsi occorre, **entro il termine perentorio del 15 gennaio 2018**, collegarsi alla propria pagina del Portale “Alice” ([www.studenti.unipi.it](http://www.studenti.unipi.it)) a cui si accede cliccando sulla voce “login” e inserendo le proprie credenziali, e seguire le istruzioni indicate, consultabili e scaricabili anche nella [Guida pratica](#) e trasmettere la seguente documentazione:

- **formulario di immatricolazione, sottoscritto dall'interessato (modulo FORIMM/MASTER)** con allegata:
    - la copia dell'attestazione del pagamento del MAV personalizzato, stampato dalla pagina personale del Portale Studenti “Alice”; **Non sono ammesse altre modalità di pagamento oltre il MAV.**
- Solo per i pagamenti dall'estero** occorre eseguire un versamento sul conto corrente bancario intestato a Università di Pisa – presso – la Banca di Pisa e Fornacette - Sede di Fornacette Via Tosco Romagnola, 101/A (PI) BIC o SWIFT : n.BCCFIT33 IBAN: IT2700856270910000011156460. In quest'ultimo caso, sarà cura del candidato inviare

copia del bonifico tramite e-mail all'indirizzo: [bonificomaster@adm.unipi.it](mailto:bonificomaster@adm.unipi.it) , entro e non oltre il termine stabilito per l'immatricolazione.

(Per coloro che hanno esoneri totali allegare il MAV di €16,00); negli altri casi, tale importo, è cumulato con la contribuzione della I rata;

- **dichiarazione di immatricolazione ([modulo DICH/MASTER](#))** con, eventualmente, allegati:
  - [solo per coloro che sono in possesso di titolo accademico conseguito all'estero] copia conforme del titolo di studio accademico;
  - [solo per i cittadini non appartenenti all'Unione Europea] permesso/carta di soggiorno valido;
  - copia dell'attestato relativo alla professione sanitaria di cui al comma 10 dell'articolo 1 della legge 08/01/2002 unitamente al diploma di maturità quinquennale (solo per i master nei quali è previsto tale requisito).
- **dichiarazione del pagamento delle tasse ([Modulo DICH/TASSE](#))** ;
- **documento attestante l'eventuale invalidità** uguale o superiore al 66%, o una disabilità, con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art.3, co.1 della Legge 5/02/1992, n.104.

**La documentazione dovrà essere inviata, entro il termine perentorio del 15 gennaio 2018, con una delle seguenti modalità:**

- **Consegna a mano** presso il Settore Laureati, Master – Largo Bruno Pontecorvo n.3 – Pisa - Complesso ex Marzotto – Edificio D – Ala Sud. Orario di sportello: Lunedì e Venerdì 9.00 -11.00, Mercoledì 10.00-12.00.  
Per l'appuntamento nei giorni di martedì e giovedì è necessario prenotarsi on-line, tramite l'agenda virtuale, alla pagina <http://sportellovirtuale.unipi.it/> .
- **E-mail all'account:** [immatricolazionemaster@adm.unipi.it](mailto:immatricolazionemaster@adm.unipi.it) (indicare nell'oggetto: KK e la denominazione del master, ed allegare la documentazione prevista possibilmente in un unico file "scansionato" formato pdf – A4). I candidati riceveranno, nei giorni successivi all'invio, un messaggio di conferma ricezione.

**Alla data di scadenza predetta (15 gennaio 2018)** saranno conteggiati gli immatricolati e solo in caso di raggiungimento del numero minimo previsto nel bando il master potrà essere attivato. In caso contrario il master non sarà attivato e di ciò ne sarà data comunicazione tramite avviso sul sito <http://www.unipi.it/index.php/master> alla pagina del master, al fine anche di procedere al rimborso della rata di iscrizione versata.

Il pagamento della prima rata non costituisce immatricolazione al master.

L'immatricolazione è perfezionata con la consegna all'Unità Master della predetta documentazione, entro i termini previsti.

### **Agevolazioni per la contribuzione**

E' prevista l'assegnazione di n. 6 agevolazioni di importo pari a € 300, ad esonero del pagamento della terza rata Le agevolazioni previste saranno attribuite ai corsisti sulla base del criterio della minore età anagrafica.

**Tutti i candidati ammessi presenti nell'elenco sopra indicato, collegandosi** alla propria pagina del Portale "Alice" (<https://www.studenti.unipi.it/Home.do>), nella sezione "Domande di esonero" **non dovranno** selezionare il pulsante "inserisci esoneri", **ma procedere direttamente all'immatricolazione. Le agevolazioni saranno attribuite, successivamente, in automatico, dall'Ufficio Master.**

### **Contribuzione universitaria**

L'importo complessivo della contribuzione al Master di II livello in "*Didattica della matematica e nuove tecnologie: dalla teoria alla pratica didattica*" è di Euro 1.200,00 così suddiviso:

|           |   |        |                          |
|-----------|---|--------|--------------------------|
| I rata:   | € | 480,00 | entro il 15 gennaio 2018 |
| II rata:  | € | 420,00 | entro il 15 aprile 2018  |
| III rata: | € | 300,00 | entro il 15 giugno 2018  |

La rata dovrà essere versata con le modalità sopra descritte, al netto di qualsiasi onere ed eventuali commissioni bancarie.

Resta inteso che, nel caso in cui non si proceda quanto prima al versamento della tassa, questo ufficio provvederà a porre in atto tutte le procedure previste dalla legge per il recupero del credito.

Lo studente con invalidità pari o superiore al 66%, è esonerato al pagamento delle tasse universitarie, ma è comunque tenuto al versamento dell'imposta di bollo (pari ad € 16,00) dovuta ai fini dell'immatricolazione.

### **Tessera magnetica**

La tessera magnetica per l'accesso ai servizi dell'Azienda DSU di Pisa può essere richiesta seguendo le istruzioni pubblicate alla pagina <https://www.unipi.it/index.php/servizi-di-segreteria/itemlist/category/231-libretto-e-tessera-magnetica>

### **Copertura assicurativa**

Gli iscritti ai master sono assicurati dall'Università con una polizza contro gli infortuni e con una polizza di responsabilità civile generale.

Informazioni sulle polizze vigenti sono disponibili alla pagina web :

<http://www.unipi.it/index.php/amministrazione/itemlist/category/514-assicurazione>

### **Informazioni**

Per informazioni sulla sede delle lezioni, sull'ordinamento degli studi, l'articolazione e la programmazione delle attività didattiche, gli interessati possono rivolgersi direttamente presso il seguente recapito:

Sig.ra Petrellese Letizia

CAFRE - c/o Dipartimento di Informatica - Largo Bruno Pontecorvo, 3 - 56127 Pisa

**Tel.** 050 2212704

**Fax:** 050 2212726

**e-mail:** [letizia@di.unipi.it](mailto:letizia@di.unipi.it)

### **Note**

Ogni eventuale informazione relativa al master sarà resa nota mediante la pubblicazione sul sito dell'Università di Pisa alla pagina web <http://www.unipi.it/index.php/master> selezionando il Master di interesse alla voce che compare nella sezione "Avvisi".

Non verranno inviate comunicazioni personali agli interessati; la pubblicazione on line ha valore di pubblicazione ufficiale.

Computo dei termini: se il giorno di scadenza è festivo, la scadenza è prorogata di diritto al primo giorno seguente non festivo.