

ISTRUZIONI ED ELENCO DEGLI AMMESSI

ANNO ACCADEMICO 2019/2020

Master di I livello in

**"Gestione dell'Amministrazione Digitale"**  
(Bando emanato con D.R. n.72941 del 11/07/2019)

I candidati di cui all'elenco sotto indicato sono ammessi al Master di I livello in "Gestione dell'Amministrazione Digitale" e dovranno, **improrogabilmente entro il 20 gennaio 2020 (per gli iscritti in modalità frontale) e il 22 Gennaio 2020 (per gli iscritti in modalità e Learning) provvedere al pagamento della I rata** seguendo le indicazioni previste nel paragrafo "Istruzioni".

**Elenco ammessi in modalità frontale:**

N.	Cognome	Nome
1	CARLUCCI	LUCA
2	MARTORINI	LINDA
3	PARRA	ALBERTO
4	VERDOLIVA	ANTONELLA

**Elenco ammessi in modalità e Learning:**

N.	Cognome	Nome
1	GASPERINI	MELISSA
2	LEONCINI	CHIARA
3	MELE	MICHELE
4*	SOLOCHEWICZ*	MARTYNA*
5	VANNI	LUCA
6	VELLA	MICOL MARIA

\*La candidata è ammessa con "riserva" in attesa di verificare l'equiparabilità del titolo di studio estero posseduto, ai sensi dell'art. 4 dell'avviso di ammissione.

**Si informa che l'inizio delle lezioni è stato prorogato al 6 febbraio 2020 (modalità frontale) e al 13 febbraio (modalità e Learning)**

**Istruzioni**

**Entro il termine perentorio del 20 gennaio 2020 (per gli iscritti in modalità frontale) e 22 Gennaio 2020 (per gli iscritti in modalità e learning),** occorre collegarsi alla propria pagina del Portale "Alice" ([www.studenti.unipi.it](http://www.studenti.unipi.it)) a cui si accede cliccando sulla voce "login" e inserendo le proprie credenziali, nella sezione "Segreteria" e poi "Tasse", procedi al pagamento della I rata.

**Non sono ammesse altre modalità di pagamento oltre a quelle indicate sul Portale. Solo per i pagamenti dall'estero e da parte delle aziende** occorre eseguire un versamento sul conto corrente bancario intestato a Università di Pisa – presso – la Banca di Pisa e Fornacette - Sede di Fornacette Via Tosco Romagnola, 101/A (PI) BIC o SWIFT: n.

BCCFIT33 IBAN: IT2700856270910000011156460. In quest'ultimo caso, sarà cura del candidato inviare copia del bonifico tramite e-mail all'indirizzo: [bonificomaster@adm.unipi.it](mailto:bonificomaster@adm.unipi.it), entro e non oltre il termine stabilito.

### **Agevolazioni per la contribuzione**

Sono previste n.3 agevolazioni per la contribuzione pari ad Euro 1.200,00 ciascuna (corrispondenti all'esonero dalla terza rata). Le suddette agevolazioni saranno assegnate agli iscritti al master in modalità "frontale" in base ad una graduatoria elaborata a seguito della valutazione del curriculum, tenendo conto, a parità di punteggio ottenuto nello stesso, altresì, della condizione economica del candidato, misurata tramite certificazione ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente), da allegare obbligatoriamente al curriculum solo ai fini dell'attribuzione delle agevolazioni e inviata dai candidati alla segreteria didattica del Master.

### **Contribuzione universitaria**

L'importo complessivo della contribuzione al Master di I livello in **"Gestione dell'amministrazione digitale"** - **Modalità "frontale"** è di € 3.000,00 così suddiviso:

I rata € 1.200,00 scadenza 20 gennaio 2020

II rata € 600,00 scadenza 15 febbraio 2020

III rata € 1.200,00 scadenza 15 aprile 2020

L'importo complessivo della contribuzione al Master di I livello in **"Gestione dell'amministrazione digitale"** - **Modalità "e Learning"** è di € 1.800,00 così suddiviso:

I rata € 720,00 scadenza 22 gennaio 2020

II rata € 1.080,00 scadenza 15 febbraio 2020

Le suddette rate dovranno essere versate con le modalità sopra descritte, al netto di qualsiasi onere ed eventuali commissioni bancarie.

**L'iscritto è tenuto al rispetto delle scadenze perentorie previste per il pagamento delle rate.**

**Resta inteso che, in caso di mancato rispetto delle scadenze, l'iscritto non potrà frequentare le lezioni fino a che non avrà regolarizzato la sua posizione contributiva e saranno attivate le procedure previste dalla legge per il recupero del credito.**

### **Tessera magnetica**

La Carta "Studente della Toscana" per l'accesso ai servizi dell'Azienda DSU di Pisa può essere richiesta seguendo le istruzioni pubblicate alla pagina <https://www.unipi.it/index.php/servizi-di-segreteria/itemlist/category/231-libretto-e-tessera-magnetica>

### **Copertura assicurativa**

Gli iscritti ai master sono assicurati dall'Università con una polizza contro gli infortuni e con una polizza di responsabilità civile generale.

Informazioni sulle polizze vigenti sono disponibili alla pagina web :

<http://www.unipi.it/index.php/amministrazione/itemlist/category/514-assicurazione>

### **Informazioni**

Per informazioni sulla sede delle lezioni, sull'ordinamento degli studi, l'articolazione e la programmazione delle attività didattiche, gli interessati possono rivolgersi direttamente presso il seguente recapito:

Dott.ssa Claudia Salvadori

Dipartimento di Giurisprudenza - Palazzo della Sapienza - Via Curtatone e Montanare,15 Pisa  
56126

Telefono: 0502212814

Email: [claudia.salvadori@unipi.it](mailto:claudia.salvadori@unipi.it)

PEC: [giurisprudenza@pec.unipi.it](mailto:giurisprudenza@pec.unipi.it)

### **Note**

Ogni eventuale informazione relativa al master sarà resa nota mediante la pubblicazione sul sito dell'Università di Pisa alla pagina web <http://www.unipi.it/index.php/master> selezionando il Master di interesse alla voce che compare nella sezione "Avvisi".

Non verranno inviate comunicazioni personali agli interessati; la pubblicazione on line ha valore di pubblicazione ufficiale.

Computo dei termini: se il giorno di scadenza è festivo, la scadenza è prorogata di diritto al primo giorno seguente non festivo.