

## ISTRUZIONI ED ELENCO DEGLI AMMESSI

ANNO ACCADEMICO 2020/2021

Master di I livello in  
**"Smart and Sustainable Operations in Maritime and Port Logistics"**

(Bando emanato con D.R. n.63659 del 16/07/2020)

A seguito del Provvedimento d'urgenza del 20/01/2021 n.1 del Direttore del master, la prevista selezione (valutazione del curriculum) non avrà luogo, in quanto è stato disposto di estendere l'ammissione a tutti i candidati. Pertanto, i candidati di cui all'elenco sotto indicato sono ammessi al Master di I livello in "*Smart and Sustainable Operations in Maritime and Port Logistics*" e **dovranno improrogabilmente provvedere al pagamento della I rata entro il 1 febbraio 2021 seguendo le indicazioni previste nel paragrafo "Istruzioni"**.

N.	COGNOME	NOME
1	ALLESINA	TOMMASO
2	BACCI	LORENZO
3	BATTINI	FRANCESCA
4	BONCOMPAGNI	CHIARA
5	BONISTALLI	MICHELE
6	BORRACCINO	ANTONIO
7	BRASINI	FRANCESCO
8	CASALI (*)	GABRIELE
9	DELLA PERUTA	FELICIA
10	FACCHINI	FEDERICO
11	FEDERIGHI	GLAUCO
12	FORTUNATO	VALERIA
13	FRANCHI	MICHELE
14	GUARNIERI	GIULIA
15	MALAGRINÒ	ALBERTO
16	MANIERI	FRANCESCA
17	MANNONI	MARGHERITA
18	MERELLA	STEFANO RAFFAELE
19	NANNETTI	GIORGIA
20	PACCIARDI	SIMONE
21	PERRINO	ANGELA
22	PIPARO	MIRKO
23	RICCI BUFFETTI	FEDERICO
24	ROSSI	GIANLUCA
25	SALVETTI	MARCO
26	SIMONE	LUCA
27	TAMALIO	EDOARDO
28	TICINO	GIULIA
29	VENNI	SIMONE
30	VIOLA	GIUSEPPINA
31	VIRZO	LUCA

**N.B.:** (\*) - Il candidato è ammesso con "riserva" in attesa del conseguimento del titolo ai sensi dell'art.1 del bando di ammissione.

Si avverte che l'inizio delle lezioni è fissato per il **27 febbraio 2021**.

### **Istruzioni**

**Entro il termine perentorio del 1 febbraio 2021**, occorre:

- collegarsi alla propria pagina del Portale "Alice" ([www.studenti.unipi.it](http://www.studenti.unipi.it)) a cui si accede cliccando sulla voce "Accedi" e inserendo le proprie credenziali;
- provvedere al pagamento dell'importo della I rata, dal "Menù" in alto a destra – sezione "Segreteria" – Tasse, tramite gli strumenti consentiti dal sistema **PagoPA**.

**Tale pagamento è condizione imprescindibile per perfezionare l'immatricolazione e** deve essere effettuato entro il termine perentorio previsto sulla scheda allegata.

Alla scadenza suddetta, chi non risulterà in regola con il saldo della I rata, verrà automaticamente escluso dal master.

**Non sono ammesse altre modalità di pagamento oltre a quelle indicate sul Portale.**

**Solo i pagamenti da parte delle Aziende**, devono essere effettuati tramite bonifico bancario sul conto corrente bancario intestato a: Università di Pisa – presso la Banca di Pisa e Fornacette – Sede di Fornacette – Via Tosco Romagnola, 101/A (PI) – nuovo IBAN: IT37K0856270910000000115646 (BIC o SWIFT: n. BCCFIT33), indicando nella causale: nome e cognome del candidato nonché la motivazione del pagamento. In quest'ultimo caso, sarà cura del candidato inviare copia del bonifico tramite e-mail all'indirizzo [bonificomaster@adm.unipi.it](mailto:bonificomaster@adm.unipi.it), entro e non oltre il termine stabilito

### **Agevolazioni per la contribuzione**

Sono previste n.4 agevolazioni per la contribuzione, pari a 1.200.00 euro ciascuna, da attribuire ad esonero della III rata di contribuzione prevista. Le suddette agevolazioni saranno assegnate agli iscritti, sulla base di una graduatoria formulata tenendo del criterio del reddito (attestazione dell'ISEE per il Diritto allo Studio Universitario).

**Le agevolazioni saranno attribuite, in automatico, dall'Ufficio Master.**

### **Contribuzione universitaria**

L'importo complessivo della contribuzione al Master di I livello in "*Smart and Sustainable Operations in Maritime and Port Logistics*" è di Euro 4.000,00 così suddiviso:

- I rata: € 1.600,00      entro il 1 febbraio 2021 (di cui € 100,00 già versate con il contributo di iscrizione; da pagare: 1.500,00 euro)
- II rata: € 1.200,00    entro il 15 aprile 2021
- III rata: € 1.200,00    entro il 15 giugno 2021

Le suddette rate (le modalità per il pagamento saranno visibili prima di ogni scadenza alla propria pagina del Portale "Alice") dovranno essere versate con le modalità sopra descritte, al netto di qualsiasi onere ed eventuali commissioni bancarie.

**L'iscritto è tenuto al rispetto delle scadenze perentorie previste per il pagamento delle rate.**

**Resta inteso che, in caso di mancato rispetto delle scadenze l'iscritto non potrà frequentare le lezioni fino a che non avrà regolarizzato la sua posizione contributiva e saranno attivate le procedure previste dalla legge per il recupero del credito.**

### **Tessera magnetica "Studente della Toscana"**

La tessera magnetica per l'accesso ai servizi dell'Azienda DSU di Pisa può essere richiesta seguendo le istruzioni pubblicate alla pagina <https://www.unipi.it/index.php/servizi-di-segreteria/itemlist/category/231-libretto-e-tessera-magnetica>

## **Copertura assicurativa**

Gli iscritti ai master sono assicurati dall'Università con una polizza contro gli infortuni e con una polizza di responsabilità civile generale.

Informazioni sulle polizze vigenti sono disponibili alla pagina web [: http://www.unipi.it/index.php/amministrazione/itemlist/category/514-assicurazione](http://www.unipi.it/index.php/amministrazione/itemlist/category/514-assicurazione)

## **Informazioni**

Per informazioni sulla sede delle lezioni, sull'ordinamento degli studi, l'articolazione e la programmazione delle attività didattiche, gli interessati possono rivolgersi direttamente presso il seguente recapito:

Dott.ssa Giovanna Carcea

Centro di servizi - Polo Universitario Sistemi Logistici

**Tel.** 0502211214

**Fax:** 0502210632

**e-mail:** giovanna.carcea@unipi.it

## **Note**

Ogni eventuale informazione relativa al master sarà resa nota mediante la pubblicazione sul sito dell'Università di Pisa alla pagina web <http://www.unipi.it/index.php/master> selezionando il Master di interesse alla voce che compare nella sezione "Avvisi".

Non verranno inviate comunicazioni personali agli interessati; la pubblicazione on line ha valore di pubblicazione ufficiale.

Computo dei termini: se il giorno di scadenza è festivo, la scadenza è prorogata di diritto al primo giorno seguente non festivo.