

ISTRUZIONI ED ELENCO DEGLI AMMESSI

List of students admitted

ANNO ACCADEMICO 2023/2024

Master di II livello in

"Imaging Oncologico"

(Bando emanato con *decreto rettorale n.1301 - prot. n.96790 del 13 luglio 2023*)

I candidati di cui all'elenco sottoindicato sono ammessi, al Master di II livello in "Imaging Oncologico" e dovranno, **improrogabilmente entro il 11 Dicembre 2023** (dopo tale data non sarà più possibile scaricare la documentazione necessaria dal Portale), **provvedere al pagamento della I rata** seguendo le indicazioni previste nel paragrafo "Istruzioni".

The candidates listed below are admitted to the Master of II level in "Oncologic Imaging" and must, by 11 December 2023, (after this deadline it will be no possible the download of documents from Portale Alice) **provide for the payment of the first fee** following the instructions section

| COGNOME | NOME |
|------------------------|---------------------|
| BALIJE | SWETHA |
| CHIARAVALLOTI | ANTONIO |
| DACKA | MARTA |
| DALL'ARMELLINA | SARA |
| DATTA | DEEPANKSHA |
| HAMBROCK | THOMAS |
| ILO | ADAOBI CHIKASI |
| ILOANUSI | NNEKA |
| JAIN | ANURAG |
| KALE | DR SHUBHAM |
| KEDILAYA | SUMANA |
| KULKARNI | SMITA |
| KULKARNI | PRAMUKH |
| MADUADI | KESTER OZUEM |
| MAGLI | MICHELLE |
| MAINA | PRISCILLAH NYAMBURA |
| MANDA | DIVYA |
| MASSARI | GAETANO |
| MATAMALA BEZMALINOVIC | AUGUSTO JOSÉ |
| MLAMBO | NOMPUMELELO EMMAH |
| MOHITE | ASHISH |
| NAIR SREEKALA | ARYA |
| NNAMANI | AMAKA OBIAGELI |
| PALSAPURE | ABHISHEK |
| PRAKASH | ANJALI |
| PUTA | ERINDA |
| R.B. | REVANTH |
| RAMADEVI SIVASHANMUGAM | AARATHHI DHEVI |

| | |
|----------------|-----------------|
| REDZIC | ZINKA |
| RENJIFO CORREA | MARIA ESTEFANIA |
| SHAH | DIVA |
| SHARMA | HARSHUL |
| SHAYINGCA | THANDAZA |
| SHERFAD | MOHAMED |
| SINGH | PARNEET |
| STRACUZZI | FEDERICA |
| TARIQ | SAIDA |
| TEJASVINI | TEJASVINI |
| THAKUR | SONALI |
| ULLO | MARIACRISTINA |
| VOLPE | ALESSIO |

Si avverte che l'inizio delle lezioni è fissato per il giorno **08 Gennaio 2023**.

*Classes will begin on **January 08th**.*

Istruzioni

Per immatricolarsi entro il termine perentorio del 11 Dicembre 2023, occorre:

collegarsi alla propria pagina del Portale "Alice" (www.studenti.unipi.it) a cui si accede cliccando sulla voce "login" e inserendo le proprie credenziali, entrare nella sezione "Segreteria" e "Scelta del corso (immatricolazioni)";
provvedere all'upload dei **moduli "Forimm"** e **"Dich_unica"** all'interno del Portale Alice,
provvedere al pagamento dell'importo della I rata, tramite **PagoPa**.

To enroll by the peremptory deadline of December 11, 2023, you must:

connect to your own page of the "Alice" Portal (www.studenti.unipi.it) accessed by clicking on "login" and entering your credentials, log on to the "taxes" section and "Course choice (enrollments)" section;
provide for the upload of the "Forimm" and "Dich_unica" forms within the Alice Portal,
arrange for payment of the amount of the I installment, via PagoPa.

Tale pagamento è condizione imprescindibile per perfezionare l'immatricolazione e deve essere effettuato entro il termine perentorio indicato.

Alla scadenza suddetta, chi non risulterà in regola con il saldo della I rata, verrà automaticamente escluso dal master.

L'immatricolazione è perfezionata con il completamento di tutta la procedura entro i termini previsti e con il pagamento della I rata.

This payment is a prerequisite to enroll and must be made by the peremptory deadline indicated.

At the aforementioned deadline, those who are not in good standing with the balance of the I installment will be automatically excluded from the course.

Enrollment is concluded with the completion of the entire procedure by the deadline and the payment of the first fee.

Only for Italians : nel caso in cui i pagamenti della contribuzione vengano eseguiti da parte di un ente pubblico, dovranno essere effettuati tramite girofondo sul conto di tesoreria unica c/o la Banca D'Italia intestato all'Università di Pisa n.0306382, specificando la causale di versamento; anche in questo caso è necessario inviare copia del pagamento tramite e-mail all'indirizzo: master@adm.unipi.it

Nel caso in cui i pagamenti della contribuzione vengano eseguiti da parte di un'azienda privata, devono essere effettuati tramite il sistema PagoPA, collegandosi alla pagina web <https://www.unipi.it/index.php/master> cliccando su "Pagamenti contribuzione master da parte di azienda privata", dove saranno disponibili tutte le informazioni necessarie. In questo caso, è necessario inviare copia del pagamento tramite e-mail all'indirizzo: master@adm.unipi.it , entro e non oltre il termine stabilito.

Contribuzione universitaria

L'importo complessivo della contribuzione al Master di II livello in "Imaging Oncologico" è di Euro 1.000,00 così suddiviso:

| | | |
|----------|---------------------------------|---------------------------|
| I rata: | € 416,00 (di cui € 16 di bollo) | entro il 11 Dicembre 2023 |
| II rata: | € 600,00 | entro il 15 Febbraio 2024 |

University fees:

The total amount is 1.000 Euros and it is divided as follows:

| | | |
|-------------|---------------------------|---------------------|
| first fee: | € 416,00 (€ 16 stamp fee) | by 11 December 2023 |
| second fee: | € 600,00 | by 15 February 2024 |

Le suddette rate dovranno essere versate con le modalità sopra descritte, al netto di qualsiasi onere ed eventuali commissioni bancarie.

L'iscritto è tenuto al rispetto delle scadenze perentorie previste per il pagamento delle rate.

Resta inteso che, in caso di mancato rispetto delle scadenze, l'iscritto non potrà frequentare le lezioni fino a che non avrà regolarizzato la sua posizione contributiva e saranno attivate le procedure previste dalla legge per il recupero del credito.

The above-mentioned fees must be paid as above, net of any charges and any bank commissions.

The enrolled student is obliged to respect the peremptory deadlines of payment.

In case of failure to comply with the deadlines, the student is not allowed to attend classes until he/she has settled his/her contribution status, and due process of law will be launched.

Tessera magnetica

La Carta "Studente della Toscana" per l'accesso ai servizi dell'Azienda DSU di Pisa può essere richiesta seguendo le istruzioni pubblicate alla pagina <https://www.unipi.it/index.php/servizi-di-segreteria/itemlist/category/231-libretto-e-tessera-magnetica>

The "Student of Tuscany" card for access to the services of the DSU of Pisa can be requested by following the instructions published at <https://www.unipi.it/index.php/servizi-di-segreteria/itemlist/category/231-libretto-e-tessera-magnetica>.

Copertura assicurativa

Gli iscritti ai master sono assicurati dall'Università con una polizza contro gli infortuni e con una polizza di responsabilità civile generale.

Informazioni sulle polizze vigenti sono disponibili alla pagina web :

<http://www.unipi.it/index.php/amministrazione/itemlist/category/514-assicurazione>

All students are insured by the University with an accident policy and a general liability policy.

Information on current policies is available at

<http://www.unipi.it/index.php/amministrazione/itemlist/category/514-assicurazione>

Informazioni

Per informazioni sulla sede delle lezioni, sull'ordinamento degli studi, l'articolazione e la programmazione delle attività didattiche, gli interessati possono rivolgersi direttamente presso il seguente recapito:

For information on the location of classes, the structure and scheduling of educational activities, please contact directly:

Dott.ssa Maria Francesca Monteleone

Dott. Luca Buoncristiani

Dipartimento di Area Medica

Tel. 050 2211820

e-mail: master@med.unipi.it ; buoncristiani.luca@gmail.com

Note

Ogni eventuale informazione relativa al master sarà resa nota mediante la pubblicazione sul sito dell'Università di Pisa alla pagina web <http://www.unipi.it/index.php/master> selezionando il Master di interesse alla voce che compare nella sezione "Avvisi".

Non verranno inviate comunicazioni personali agli interessati; la pubblicazione on line ha valore di pubblicazione ufficiale.

Computo dei termini: se il giorno di scadenza è festivo, la scadenza è prorogata di diritto al primo giorno seguente non festivo.

No personal communication will be sent; the online publication has an official value.

If the deadline day is a public holiday, the deadline will be extended to the first following day.