

## ISTRUZIONI ED ELENCO DEGLI AMMESSI

ANNO ACCADEMICO 2023/2024

Master di I livello in

### "Gestione dell'amministrazione digitale"

(Bando emanato con *decreto rettorale n.1301 - prot. n.96790 del 13 luglio 2023*)

I candidati di cui all'elenco sottoindicato sono ammessi al Master di I livello *in* "Gestione dell'amministrazione digitale" e dovranno, **improrogabilmente entro il 22 gennaio 2024** (dopo tale data non sarà più possibile scaricare la documentazione necessaria dal Portale) **provvedere al pagamento della I rata** seguendo le indicazioni previste nel paragrafo "Istruzioni".

N.	COGNOME	NOME
1	ALTRUDA	GIUSEPPE
2	BALDOCCHI	ELISA
3	BARTOLI	MASSIMO
4	BERTOLINI	VALERIA
5	CARUSO	ANDREA
6	CECCONI	SIMONA
7	COVERI	GABRIELE
8	DONADEL	MARISA
9	FORMISANO	ANIELLO
10	LACONI	SIMONETTA
11	LOREFICE	ANTONINO
12	LUPO	CONCETTINA
13	MAGLIULO	SIMONA
14	MARCACCI	SILVIA
15	MARZADURI	FRANCESCO
16	PAGANUCCI	ASSUNTA
17	PERUCCI	MARTA
18	PINI	SHARON
19	RAHMAN	MIR MD SAIFUR
20	SPACCAVENTO	DONATO

Si comunica che l'inizio delle lezioni è fissato per il giorno **02 Febbraio 2024**.

#### **Istruzioni**

**Per immatricolarsi entro il termine perentorio del 22 Gennaio 2024**, occorre:

collegarsi alla propria pagina del Portale "Alice" ([www.studenti.unipi.it](http://www.studenti.unipi.it)) a cui si accede cliccando sulla voce "login" e inserendo le proprie credenziali, entrare nella sezione "Segreteria" e "Scelta del corso (immatricolazioni)";  
provvedere all'upload dei **moduli "Forimm"** e **"Dich\_unica"** all'interno del Portale Alice,  
provvedere al pagamento dell'importo della I rata, tramite **PagoPa**.

**Tale pagamento è condizione imprescindibile per perfezionare l'immatricolazione** e deve essere effettuato entro il termine perentorio indicato.

Alla scadenza suddetta, chi non risulterà in regola con il saldo della I rata, verrà automaticamente escluso dal master.

**L'immatricolazione è perfezionata con il completamento di tutta la procedura entro i termini previsti e con il pagamento della I rata.**

**Nel caso in cui i pagamenti della contribuzione vengano eseguiti da parte di un ente pubblico**, dovranno essere effettuati tramite girofondo sul conto di tesoreria unica c/o la Banca D'Italia intestato all'Università di Pisa n.0306382, specificando la causale di versamento; anche in questo caso è necessario inviare copia del pagamento tramite e-mail all'indirizzo: [master@adm.unipi.it](mailto:master@adm.unipi.it)

Nel caso in cui i pagamenti della contribuzione vengano eseguiti da parte di un'azienda privata, devono essere effettuati tramite il sistema PagoPA, collegandosi alla pagina web <https://www.unipi.it/index.php/master> cliccando su "**Pagamenti contribuzione master da parte di azienda privata**", dove saranno disponibili tutte le informazioni necessarie. In questo caso, è necessario inviare copia del pagamento tramite e-mail all'indirizzo: [master@adm.unipi.it](mailto:master@adm.unipi.it) , entro e non oltre il termine stabilito.

### **Contribuzione universitaria**

L'importo complessivo della contribuzione al Master di I livello in:

*"Gestione dell'amministrazione digitale" – modalità frontale* è di € 3.000,00 così suddivisi:

I rata: € 1.200,00 (oltre a € 16,00 di bollo) entro il 22 Gennaio 2024  
II rata: € 1.200,00 entro il 15 Aprile 2024  
III rata: € 600,00 entro il 15 Giugno 2024

*"Gestione dell'amministrazione digitale" – modalità e-learning* è di € 2.100,00 così suddivisi:

I rata: € 840,00 (oltre a € 16,00 di bollo) entro il 22 Gennaio 2024  
II rata: € 1.260,00 entro il 15 Aprile 2024

Le suddette rate dovranno essere versate con le modalità sopra descritte, al netto di qualsiasi onere ed eventuali commissioni bancarie.

**L'iscritto è tenuto al rispetto delle scadenze perentorie previste per il pagamento delle rate.**

**Resta inteso che, in caso di mancato rispetto delle scadenze, l'iscritto non potrà frequentare le lezioni fino a che non avrà regolarizzato la sua posizione contributiva e saranno attivate le procedure previste dalla legge per il recupero del credito.**

### **Tessera magnetica**

La Carta "Studente della Toscana" per l'accesso ai servizi dell'Azienda DSU di Pisa può essere richiesta seguendo le istruzioni pubblicate alla pagina <https://www.unipi.it/index.php/servizi-di-segreteria/itemlist/category/231-libretto-e-tessera-magnetica>

### **Copertura assicurativa**

Gli iscritti ai master sono assicurati dall'Università con una polizza contro gli infortuni e con una polizza di responsabilità civile generale.

Informazioni sulle polizze vigenti sono disponibili alla pagina web :

<http://www.unipi.it/index.php/amministrazione/itemlist/category/514-assicurazione>

## **Informazioni**

Per informazioni sulla sede delle lezioni, sull'ordinamento degli studi, l'articolazione e la programmazione delle attività didattiche, gli interessati possono rivolgersi direttamente presso il seguente recapito:

Dott.ssa Claudia Salvadori  
Dipartimento di Giurisprudenza - Palazzo della Sapienza  
Via Curtatone e Montanare, 15 - 56126 Pisa  
Tel. 050 2212814  
e-mail: [claudia.salvadori@unipi.it](mailto:claudia.salvadori@unipi.it)

Ogni eventuale informazione relativa al master sarà resa nota mediante la pubblicazione sul sito dell'Università di Pisa alla pagina web <http://www.unipi.it/index.php/master> selezionando il Master di interesse alla voce che compare nella sezione "Avvisi".

Non verranno inviate comunicazioni personali agli interessati; la pubblicazione on line ha valore di pubblicazione ufficiale.

Computo dei termini: se il giorno di scadenza è festivo, la scadenza è prorogata di diritto al primo giorno seguente non festivo.