

ISTRUZIONI ED ELENCO DEGLI AMMESSI

ANNO ACCADEMICO 2023/2024

Master di II livello in
"CFO Direzione Amministrazione, Finanza e Controllo"(Bando emanato con *decreto rettorale n.1301 - prot. n.96790 del 13 luglio 2023*)

I candidati di cui all'elenco sottoindicato sono ammessi al Master di II livello in **"CFO Direzione Amministrazione, Finanza e Controllo"** e dovranno, **improrogabilmente entro il 15 febbraio 2024** (dopo tale data non sarà più possibile scaricare la documentazione necessaria dal Portale) **provvedere al pagamento della I rata** seguendo le indicazioni previste nel paragrafo "Istruzioni".

N.	COGNOME	NOME
1	AMERINI	JACOPO
2	AQUILINO	NICOLA
3	AZZARONE	ROBERTA
4	BERGAMINI	LARA
5	BERTOLACCINI	LORENZO
6	BOCCHETTI	GABRIELE PIO
7	BOFFO	MANUELA
8	BRIZZI	GIULIO
9	CASINI	ALESSANDRO ANDREA
10	CIOCCHETTI	GIOIA
11	COSTA	SILVIA
12	COZZA	GIUSEPPE
13	CUMAN	NICLA
14	D'AGOSTINO	MANUEL
15	D'AMANZO	LEONARDO
16	DI STEFANO	LUCA
17	FARINON	ANTONIO
18	FRADEANI	NICOLETTA
19	GIANCANE	FEDERICO
20	GIANCOLA	ANGELO DOMENICO
21	IACUZIO	ANTONINA
22	IORIO GNISCI	SIMONE
23	LEGITTIMO	LUIGI
24	LEOBRUNI	AMEDEA
25	MARMO	MARCO
26	MERENDINO	VINCENZO
27	MIQUEL CORTES	ESMERALDA
28	MOFFA	LORENZO
29	MOLINARI	SYRIA
30	MUTTI	FLAVIA
31	NANI	SIMONA
32	OPPINI	STEFANIA
33	PIERRO	ANGELA
34	POTENZA	FRANCESCA

35	ROAS	ANDREA
36	ROZZI	JESSICA
37	SCORDATO	GIUSEPPE
38	SHEMIAKINA	MARYNA
39	SORRENTINO	LUCA
40	SPADOTTO	ALESSANDRO
41	STANZANI	ALBERTO
42	TELOLI	FRANCESCO
43	UDA	MASSIMILIANO
44	VENTRONE	ALESSANDRO
45	ZORZETTO	ENRICO

Istruzioni

Per immatricolarsi entro il termine perentorio del 15 febbraio 2024, occorre:

collegarsi alla propria pagina del Portale "Alice" (www.studenti.unipi.it) a cui si accede cliccando sulla voce "login" e inserendo le proprie credenziali, entrare nella sezione "Segreteria" e "Scelta del corso (immatricolazioni)";
provvedere all'upload dei **moduli "Forimm"** e **"Dich_unica"** all'interno del Portale Alice,
provvedere al pagamento dell'importo della I rata, tramite **PagoPa**.

Tale pagamento è condizione imprescindibile per perfezionare l'immatricolazione e deve essere effettuato entro il termine perentorio indicato.

Alla scadenza suddetta, chi non risulterà in regola con il saldo della I rata, verrà automaticamente escluso dal master.

L'immatricolazione è perfezionata con il completamento di tutta la procedura entro i termini previsti e con il pagamento della I rata.

Nel caso in cui i pagamenti della contribuzione vengano eseguiti da parte di un ente pubblico, dovranno essere effettuati tramite girofondo sul conto di tesoreria unica c/o la Banca D'Italia intestato all'Università di Pisa n.0306382, specificando la causale di versamento; anche in questo caso è necessario inviare copia del pagamento tramite e-mail all'indirizzo: master@adm.unipi.it

Nel caso in cui i pagamenti della contribuzione vengano eseguiti da parte di un'azienda privata, devono essere effettuati tramite il sistema PagoPA, collegandosi alla pagina web <https://www.unipi.it/index.php/master> cliccando su **"Pagamenti contribuzione master da parte di azienda privata"**, dove saranno disponibili tutte le informazioni necessarie. In questo caso, è necessario inviare copia del pagamento tramite e-mail all'indirizzo: master@adm.unipi.it, entro e non oltre il termine stabilito.

IMPORTANTE: LA MARCA DA BOLLO DA € 16,00 E' SEMPRE A CARICO DELLO STUDENTE

Contribuzione universitaria

L'importo complessivo della contribuzione al Master di II livello in *"CFO Direzione Amministrazione, Finanza e Controllo"* è di € 5.800,00 così suddivisi:

I rata: € 2.320,00 (oltre a € 16,00 di bollo) entro il 15 Febbraio 2024
II rata: € 1.480,00 entro il 15 Aprile 2024
III rata: € 2.000,00 entro il 15 Giugno 2024

Le suddette rate dovranno essere versate con le modalità sopra descritte, al netto di qualsiasi onere ed eventuali commissioni bancarie.

L'iscritto è tenuto al rispetto delle scadenze perentorie previste per il pagamento delle rate.

Resta inteso che, in caso di mancato rispetto delle scadenze, l'iscritto non potrà frequentare le lezioni fino a che non avrà regolarizzato la sua posizione contributiva e saranno attivate le procedure previste dalla legge per il recupero del credito.

Tessera magnetica

La Carta "Studente della Toscana" per l'accesso ai servizi dell'Azienda DSU di Pisa può essere richiesta seguendo le istruzioni pubblicate alla pagina <https://www.unipi.it/index.php/servizi-di-segreteria/itemlist/category/231-libretto-e-tessera-magnetica>

Copertura assicurativa

Gli iscritti ai master sono assicurati dall'Università con una polizza contro gli infortuni e con una polizza di responsabilità civile generale.

Informazioni sulle polizze vigenti sono disponibili alla pagina web :

<http://www.unipi.it/index.php/amministrazione/itemlist/category/514-assicurazione>

Informazioni

Per informazioni sulla sede delle lezioni, sull'ordinamento degli studi, l'articolazione e la programmazione delle attività didattiche, gli interessati possono rivolgersi direttamente presso il seguente recapito:

Dott.ssa Alessandra Goti

Dipartimento di Economia e Management - via C. Ridolfi 10, 56124, Pisa

Tel. 3662639402

e-mail: alessandra.goti@unipi.it

Note

Ogni eventuale informazione relativa al master sarà resa nota mediante la pubblicazione sul sito dell'Università di Pisa alla pagina web <http://www.unipi.it/index.php/master> selezionando il Master di interesse alla voce che compare nella sezione "Avvisi".

Non verranno inviate comunicazioni personali agli interessati; la pubblicazione on line ha valore di pubblicazione ufficiale.

Computo dei termini: se il giorno di scadenza è festivo, la scadenza è prorogata di diritto al primo giorno seguente non festivo.