Avviso ammissione Master I e II livello

a.a. 2026/2027

Art. 1 – Ammissione
1.1 Requisiti
1.2 Domanda di ammissione
1.3 Selezione
1.4 Necessità di supporto per lo svolgimento della selezione

Art. 2 – Curriculum
2.1 Presentazione
2.2 Contenuti

Art. 3 – Candidati con titolo estero
3.1 Titolo di studio estero
3.2 Cittadini non UE residenti in Italia
3.3 Cittadini non UE non residenti in Italia e richiedenti visto

Art. 4 – Uditori
4.1 Caratteristiche
4.2 Gestione delle procedure di ammissione

Art. 5 – Agevolazioni economiche
5.1 Criteri
5.2 Documentazione da presentare

Art. 6 – Iscrizione al master e contribuzione
6.1 Comunicazioni relative all'ammissione e all'attivazione del master
6.2 Procedura di immatricolazione
6.3 Esenzioni
6.4 Rate successive
6.5 Pagamenti della contribuzione

Art. 7 – Responsabile del procedimento e privacy
7.1 Responsabile del procedimento
7.2 Privacy

Art. 8 – Pubblicità
8.1 Pubblicazione dell'avviso

Art. 9 – Informazioni generali e riferimenti sui master
9.1 Offerta formativa dei master
9.2 Informazioni
9.3 Riferimenti normativi

Art. 1
Ammissione

1.1-Requisiti

L'Università di Pisa indice le procedure di ammissione ai Master di I e II livello per l'a.a. 2026/2027.
Le schede dei singoli master (parte integrante del bando) contengono struttura del corso, requisiti, modalità procedurali e scadenze specifiche.

Possono presentare domanda:

1. candidati in possesso del titolo di studio richiesto alla data di scadenza della presentazione delle domande;
2. candidati che conseguiranno il titolo di studio *dopo* la scadenza delle domande ma *prima* dell'inizio del master (vedi nota 1).

Nel secondo caso i laureandi di altri atenei devono inviare all'indirizzo mail master@adm.unipi.it, prima dell'inizio del master, un'autocertificazione (corredata dal documento d'identità) che indichi la data di conseguimento del titolo richiesto.
L'Università può escludere in qualunque momento i candidati che risultino privi dei prescritti requisiti.

1.2-Domanda di ammissione

La domanda di ammissione al master si presenta tramite il "Portale Alice":

https://www.studenti.unipi.it/Home.do
(menu - *Segreteria - Iscrizione concorsi)*

Prima di procedere alla presentazione della domanda i candidati sono invitati a consultare l'apposita "Guida per la domanda di accesso al master"

Periodo di apertura per la presentazione domande: dal **20 luglio 2026** fino alle **13:00** del **giorno indicato nella scheda di ciascun master.** Il termine è perentorio ed entro tale data occorre caricare sul "Portale Alice":
1) il proprio curriculum con data e firma (dove richiesto);
2) documento di disabilità pari o superiore al 66% o handicap (ai sensi dell'articolo 3, comma 1 o 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104) che comporta l'esonero totale dai contributi, salvo il pagamento dell'imposta di bollo;
3) l'attestazione ISEEU (o ISEEU parificato) necessaria per l'attribuzione di agevolazioni.

Al termine della procedura viene generata una **ricevuta** attestante il completamento dell'inserimento della domanda di ammissione contenente un **numero (prematricola)**, da memorizzare in quanto necessario per consultare gli esiti delle eventuali prove di ammissione espressi in forma anonima.

Le schede dei master con le relative informazioni sono pubblicate al seguente indirizzo: https://www.unipi.it/index.php/master

Dopo la scadenza del presente avviso di ammissione saranno pubblicati sulla specifica pagina web di ciascun master, gli esiti relativi all'attivazione del master e all'ammissione dei candidati **(vedi art. 8.1).**

1.3 – Candidati dipendenti pubblici – Programma PA 110 e lode

I dipendenti pubblici, con contratto a tempo determinato o indeterminato, ai sensi dell'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001 (vedi nota 2), che intendano iscriversi a uno dei master che aderiscono al Programma PA 110 e Lode (come indicato nella relativa scheda del corso), **durante la procedura di immatricolazione (le cui modalità sono indicate al successivo art. 6 comma 2), dovranno dichiarare (rispondendo affermativamente) di essere dipendenti pubblici** *(vedi nota 3 del bando)* e di voler usufruire delle agevolazioni previste dal Programma PA 110 e lode attualmente in vigore e sottoscritto con il Dipartimento della Funzione Pubblica.

Per l'anno accademico 2026/2027, le agevolazioni previste sono consultabili alla pagina dedicata del sito di Ateneo:
https://www.unipi.it/didattica/iscrizioni/immatricolazioni-e-iscrizioni/protocollo-pa-110-e-lode/

Qualora il Dipartimento della Funzione Pubblica apporti modifiche per l'anno accademico 2026/2027, le informazioni e le agevolazioni applicabili saranno tempestivamente aggiornate nella medesima pagina web.

1.4- Selezione

La selezione è prevista:

- in tutti i casi in cui le domande superano il numero massimo di posti disponibili al fine di selezionare i migliori candidati
- quando indicato nella scheda del master, anche nel caso in cui il numero delle domande sia inferiore al numero dei posti disponibili, come valutazione delle competenze/conoscenze necessarie.

Nelle graduatorie di merito i vincitori sono indicati in chiaro, mentre gli idonei tramite il numero di prematricola.

Sono ammessi e pertanto immatricolabili i candidati utilmente collocati in graduatoria. In caso di parità di punteggio, prevale il candidato più giovane.

Mancati pagamenti della prima rata (comprensiva degli oneri amministrativi e dell'imposta di bollo), entro i termini previsti nella scheda del relativo master, determinano lo scorrimento della graduatoria.

Tutte le comunicazioni sono pubblicate sul sito dell'Ateneo al seguente indirizzo: https://www.unipi.it/index.php/master.

Non sono previste comunicazioni personali.

1.5 -Necessità di supporto per lo svolgimento della selezione

Per la richiesta di ausili o di tempi aggiuntivi per svolgimento della selezione:

• i candidati con disabilità devono consultare: https://www.unipi.it/campus-e-servizi/servizi/usid-ufficio- servizi-per-lintegrazione-di-studenti-con-disabilita/assistenza-ai-concorsi/
• i candidati con DSA devono consultare:
https://www.unipi.it/campus-e-servizi/servizi/sportello-dsa-disturbi-specifici-di-apprendimento/

Art. 2
Curriculum

2.1-Presentazione

Quando il master (come definito nella relativa scheda) prevede la valutazione del **curriculum** questo, firmato digitalmente o con firma autografa, **deve essere caricato sul "**Portale Alice**"** utilizzando l'apposita funzionalità.

IMPORTANTE: il mancato caricamento del curriculum comporta, nel caso di selezione che lo preveda, l'assegnazione di punti 0 (zero) per la parte relativa alla sua valutazione.

2.2-Contenuti

Il curriculum deve contenere l'indicazione di:

• titolo universitario richiesto (votazione, data conseguimento e ateneo);
• eventuali altri titoli di studio o professionali ritenuti utili ai fini della valutazione.

Art. 3

Candidati con titolo estero

3.1 – Titolo di studio estero

Possono presentare domanda candidati con titolo estero **equiparabile** per livello, natura, contenuto e diritti accademici (accesso ad ulteriori corsi) al titolo accademico italiano richiesto per l'accesso al master.

Il **Consiglio del master** effettuerà una valutazione sull'idoneità del titolo, ai soli fini dell'immatricolazione al master. Il titolo deve essere caricato in sede di domanda on line.

Per la valutazione del titolo è fortemente consigliato produrre, tramite upload in sede di presentazione della domanda di ammissione on line, la seguente documentazione:

- traduzione e legalizzazione
- dichiarazione di valore
- diploma supplement
- certificati esami
- attestazioni ENIC?NARIC/CIMEA

- altro

L'assenza della documentazione potrebbe non consentire il riconoscimento del titolo di studio. Tutta la documentazione utile per la domanda di ammissione dovrà essere inserita sul "Portale Alice" in sede di presentazione on-line della domanda.

3.2 -Cittadini non UE residenti in Italia

È necessario che, oltre a tutti i requisiti previsti per l'ammissione al master, siano in possesso del permesso di soggiorno per: lavoro, motivi familiari, asilo/protezione, motivi religiosi.

3.3 - Cittadini non UE non residenti in Italia e richiedenti visto

Per richiedere il visto di ingresso per motivi di studio occorre:

- individuare il master sul sito dell'Università di Pisa.
- presentare domanda on-line per l'ammissione al corso tramite il "Portale Alice" (modalità e scadenze variano a seconda del master);
- caricare in sede di domanda di ammissione al corso la documentazione relativa al titolo di studio estero seguendo la procedura sopra indicata (punto 3.1);
- ottenere dalla segreteria didattica del master, nel caso che il Consiglio del corso abbia valutato positivamente ai fini dell'ammissione al master il titolo estero prodotto, (recapiti alla segreteria didatticaindicati sulla scheda di ciascun master) **una lettera di pre-ammissione;**
- registrarsi sul portale ministeriale **Universitaly** allegando la suddetta lettera di pre-ammissione;
- fare richiesta di visto (dopo avere ottenuto la validazione su Universitaly) presso **Ambasciata/Consolato italiano** del proprio paese. I nuovi requisiti relativi alla documentazione che il candidato deve presentare alle Rappresentanze diplomatico-consolari all'atto della richiesta di visto d'ingresso sono descritti nella circolare ministeriale (a.a. 2026/2027 e 2027/2028) consultabile al seguente indirizzo: https://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/
- Ulteriori informazioni sul visto di studio sono disponibili sul sito di ateneo al seguente indirizzo: https://www.unipi.it/ateneo/rapporti-internazionali/info-e-servizi-di-accoglienza/ingresso-e-soggiorno-cittadini-extra-ue/visto-dingresso-per-studio/ .

ottenuto il visto di ingresso per motivi di studio occorre:

- entrare in Italia;
- inviare a master@adm.unipi.it la domanda di permesso di soggiorno entro la data fissata per l'inizio delle attività formative del master e successivamente il permesso di soggiorno appena ottenuto.

Per ulteriori adempimenti relativi all'iscrizione ai master da parte di studenti internazionali consultare la specifica circolare ministeriale (https://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/)

Per eventuale supporto nelle procedure è a disposizione l'Unità Promozione Internazionale (univesitaly@unipi.it) della Direzione Didattica, Studenti e Internazionalizzazione.

Art. 4
Uditori

4.1 -Caratteristiche

I master possono prevedere, nella specifica scheda, la figura dell'uditore.

L'uditore:

• può non essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al master;
• può frequentare tutte o parte delle lezioni ma **non** può sostenere verifiche intermedie o effettuare tirocini;
• non può conseguire CFU né il titolo di master ma solo **un attestato di frequenza** a firma del direttore del master.

il numero massimo degli uditori ammessi e il costo per la frequenza da uditore sono indicati nella scheda relativa a ciascun master.

Quando previsto nella scheda del master l'uditore, superando una specifica verifica al termine del modulo/moduli frequentati, può ottenere un **open badge** rilasciato secondo le relative linee guida di Ateneo.

4.2 – Gestione procedure di ammissione

I potenziali uditori dovranno fare riferimento alla Segreteria didattica del master (i cui recapiti sono indicati nella scheda del master) che potrà fornire tutte le informazioni sulle modalità e i termini per la partecipazione al corso.

Art. 5
Agevolazioni economiche

5.1 -Criteri

Sono previste agevolazioni (sottoforma di rimborsi o esoneri dalla contribuzione) basate su:

• reddito (ISEEU o ISEEU parificato in caso di candidati con redditi e patrimoni all'estero)

e

• merito (curriculum e/o prova selettiva).

Il peso attribuito ai due parametri è indicato nella scheda di ciascun master.

Sono altresì ammesse le agevolazioni per solo merito (sottoforma di rimborsi o esoneri dalla contribuzione) da attribuire durante lo svolgimento del corso, solo se espressamente previste nelle specifiche schede del master.

5.2 – Documentazione da presentare

Per ottenere le agevolazioni occorre aver caricato sul "Portale Alice", in sede di presentazione della domanda di ammissione:
• ISEEU o ISEEU parificato
• curriculum vitae (per i master che lo prevedono).

IMPORTANTE: Il mancato caricamento , tramite upload, della documentazione richiesta, entro i termini perentori di scadenza della domanda di ammissione, comporta **l'esclusione dall'attribuzione delle agevolazioni.**

Art. 6
Iscrizione al master e contribuzione

6.1- Comunicazioni relative all'ammissione e all'attivazione del master

Almeno 7 giorni prima della scadenza per l'immatricolazione saranno pubblicati sul sito:

•l'**elenco degli ammessi e le istruzioni per l'immatricolazione;**

•l'**avviso di selezione** (se prevista per il master o se necessaria in quanto i candidati sono in numero superiore al massimo dei posti);
•la comunicazione della **non attivazione d**el master (se i candidati iscritti sono sotto il numero minimo);
• **la data dell'eventuale riapertura della scadenza** (in caso siano rimasti posti disponibili) per l'accoglimento di nuove domande in ordine cronologico fino alla data stabilita. In tal caso i **requisit**i dovranno essere comunque posseduti all'inizio delle attività formative indicate nella relativa scheda del master o al momento della presentazione della domanda nel caso che il nuovo termine scada dopo l'inizio delle attività formative (vedi nota 1).

Informazioni circa modalità e termini per immatricolazione: https://www.unipi.it/didattica/corsi/master/

6.2- Procedura di immatricolazione

Le scadenze (con termini perentori) sono indicate sulla specifica scheda di ogni master.

L'immatricolazione si effettua sul Portale Alice (www.studenti.unipi.it) secondo il seguente percorso:
- *login*
- *Segreteria*
- *Scelta del corso*
- *immatricolazioni*
- *immatricolazione standard*

e proseguendo finché non si genera un unico PagoPA il cui importo è comprensivo:

• della **prima rata**

• di **€ 30** di oneri amministrativi
• di **€ 16** di bollo

Il pagamento del pagoPA è obbligatorio per il perfezionamento dell'immatricolazione. Il mancato pagamento, entro il termine, costituisce infatti rinuncia all'immatricolazione al master e, dove vi sia una graduatoria di merito, al suo relativo scorrimento.

Per maggiori informazioni è possibile consultare la "Guida all'immatricolazione"

6.3- Esenzioni

E' previsto l'esonero totale della contribuzione per studenti con handicap (L.104/1992 art.3 c.1) o invalidità maggiore o uguale al 66%. In tali casi resta dovuta solo la marca da bollo da € 16 per la quale si genera un PagoPA di tale importo.

6.4- Rate successive

Le rate devono essere pagate entro le scadenze indicate sulla specifica scheda di ciascun master.
Ritardi nel pagamento a partire dalla seconda rata comportano, per ciascuna, l'applicazione della **mora di € 70**.

L'**esame finale** per il conseguimento del titolo può essere sostenuto **solo** se tutte le rate (comprensive di oneri amministrativi, bollo e di eventuali more) sono state pagate.

6.5 Pagamenti della contribuzione da parte di aziende private o enti pubblici

Rate di contribuzione degli iscritti ai master possono essere pagate da aziende private o da enti pubblici, secondo le seguenti modalità:

- **Aziende:** pagamento solo tramite PagoPA disponibile alla pagina dedicata "istruzioni per i pagamenti da parte di aziende private " (non si emette fattura in quanto fuori campo applicazione IVA ai sensi degli artt. 1 e 4 D.P.R. 633/72 perché trattasi di attività istituzionale).

- **Enti pubblici:** pagamento tramite girofondo sull'IBAN IT74L0100004306TU0000013181 intestato all'Università di Pisa Lungarno Pacinotti n. 43 - 56126 Pisa, specificando la causale di versamento e il nome del beneficiario.

Art. 7
Responsabile del procedimento e privacy

7.1 -Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n.241 e successive modificazioni e integrazioni, responsabile del procedimento è la dott.ssa Alessandra Bacci.

7.2 – Privacy

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 i dati personali, compresi quelli che necessitano un trattamento particolare, obbligatoriamente conferiti, saranno trattati dall'Università di Pisa con procedure prevalentemente informatizzate, esclusivamente per le finalità e con le modalità descritte nell'informativa disponibile al seguente link https://start.unipi.it/wp-content/uploads/2025/06/Informativa-procedure-concorsuali-selettive.docx.

Art. 8

Pubblicità

8.1- Pubblicazione avviso

Il presente avviso è pubblicato sull'Albo ufficiale dell'Ateneo: http://alboufficiale.unipi.it/ ed è disponibile anche sulla pagina web relativa a ciascun master nella sezione "bando e procedure"

Art. 9
Informazioni generali e riferimenti sui master

9.1- Offerta formativa dei master

L'elenco dei master per l'a.a. 2026/2027 è pubblicato sul sito di ateneo all'indirizzo: https://www.unipi.it/didattica/corsi/master/

9.2 – Informazioni

Per informazioni sul bando e sulla carriera master (immatricolazione, rinuncia, sospensione, decadenza conseguimento titolo) è attivo l'assistente digitale (Sibylla Master).

Sono anche disponibili la guida per la presentazione della domanda, la guida per l'immatricolazione.

Infine, lo sportello virtuale è raggiungibile alla pagina **"Segreteria post-laurea" - master post-laurea** all'indirizzo https://www.unipi.it/didattica/segreterie/sedi-e-contatti/segreteria-post-laurea/.

Per iscrizione come uditori e per aspetti attinenti alla didattica e all'assegnazione delle agevolazioni: contattare la **Segreteria didattica del master** (recapiti indicati nelle schede).

9.3 -Riferimenti normativi:

I seguenti riferimenti normativi sono disponibili anche sulla pagina web relativa a ciascun master alla sezione "bando e procedure":

- Regolamento di Ateneo sui Master
- Procedure e termini per i corsi post-laurea
- Regolamento sulla contribuzione

Note:

Nota 1: La data indicata sulla scheda rimane il termine entro il quale è necessario aver conseguito il titolo di studio anche nel caso che per vari motivi l'inizio del master venga rimandato, salvo il caso di riapertura su posti disponibili con scadenza a master già iniziato. In questo caso, infatti, il candidato deve aver conseguito il titolo di studio alla data di presentazione della domanda (art.7 comma 6 del Regolamento sui master universitari).

Nota 2: d.lgs. n. 165/2001 art.1 comma 2 "Per amministrazioni pubbliche si intendono tutte le amministrazioni dello Stato, ivi compresi gli istituti e scuole di ogni ordine e grado e le istituzioni educative, le aziende ed amministrazioni dello Stato ad ordinamento autonomo, le Regioni, le Province, i Comuni, le Comunità montane, e loro consorzi e associazioni, le istituzioni universitarie, gli Istituti autonomi case popolari, le Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura e loro associazioni, tutti gli enti pubblici non economici nazionali, regionali e locali, le amministrazioni, le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale l'Agenzia per la rappresentanza negoziale delle pubbliche amministrazioni (ARAN) e le Agenzie di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300. (Fino alla revisione organica della disciplina di settore, le disposizioni di cui al presente decreto continuano ad applicarsi anche al CONI)".

Nota 3: modifica prevista con D.R. n. 1149/2026 del 30 luglio 2026, pubblicato all' Albo Ufficiale dell'Ateneo: https://alboufficiale.unipi.it/wp-content/uploads/2026/07/dr_rettifica_bando_master_2026-2027.pdf

Denominazione:	Agricoltura digitale 5.0 per lo sviluppo sostenibile (MASTER AGRITECH EU)
Livello:	I
Settore culturale:	Agraria e Veterinaria
Inizio corso:	29/01/2027
Modalità erogazione didattica	Ibrida
Aderisce ACCORDO PA 110 E LODE	Si

Posti disponibili per allievi ordinari: 50
Minimo: 10
Massimo: 50

Posti disponibili per uditori: 10

Costo complessivo del master	
Allievi ordinari	**Contribuzione:** 4000 Euro **Rate:** 3 • rata n. 1 importo 1.600,00 scadenza 08-JAN-27 • rata n. 2 importo 400,00 scadenza 15-APR-27 • rata n. 3 importo 2.000,00 scadenza 15-JUN-27
Allievi uditori	**Contribuzione:** 2000 Euro **Rate:** Unica soluzione

Progetto Didattico	
1. Introduction to Agrifood processes / Introduction to ICT	**Descrizione:** In funzione del percorso formativo realizzato – area scienze naturali o area ingegneristica-informatica integrazione delle conoscenze al fine di colmare gap. **Accessibile agli uditori:** SI **Rilascia Open Badge agli uditori:** SI
10. Business innovation	**Descrizione:** Definire la strategia di sviluppo dell'azienda e di conseguenza scomporre e reingegnerizzare la fornitura di beni/servizi; allineare la visione dell'innovazione sia dal punto di vista tecnico che commerciale; aumentare la capacità personale dei partecipanti di generare idee innovative ed efficaci. **Accessibile agli uditori:** SI

	Rilascia Open Badge agli uditori: SI
11 (optional). Digitalisation and sustainability	**Descrizione:** ELEARNING - Include la valutazione degli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile e la facilitazione della comprensione e dell'adozione dei principi etici. Fornire le conoscenze di base sui temi della sostenibilità e sui processi di pianificazione, controllo e rendicontazione della sostenibilità. Introduzione del concetto di digitalizzazione sostenibile. I moduli opzionali non rientrano nel computo dei CFU e non sono alternativi ai moduli che assegnano CFU. Sono frequentati su base volontaria ed hanno esclusiva finalità di preparare alla fruizione del percorso del master, con declinazioni diverse in funzione del titolo di studio acquisito. Al completamento del singolo modulo sarà rilasciato un certificato di frequenza. **Accessibile agli uditori:** SI **Rilascia Open Badge agli uditori:** NO
12 (optional). Industry 5.0 enabling technologies	**Descrizione:** ELEARNING - Il paradigma Industria 4.0 presentato in tutti i suoi aspetti tecnologici, organizzativi e culturali e la sua evoluzione in Industria 5.0. I moduli opzionali non rientrano nel computo dei CFU e non sono alternativi ai moduli che assegnano CFU. Sono frequentati su base volontaria ed hanno esclusiva finalità di preparare alla fruizione del percorso del master, con declinazioni diverse in funzione del titolo di studio acquisito. Al completamento del singolo modulo sarà rilasciato un certificato di frequenza **Accessibile agli uditori:** SI **Rilascia Open Badge agli uditori:** NO
13 (optional). Starting a start-up: Business model Canvas	**Descrizione:** ELEARNING - Come posso descrivere la mia idea di impresa in modo efficace utilizzando strumenti semplici per descriverla e comunicarla bene. Utilizzare strumenti per valutare la completezza dell'idea e per commettere meno errori possibili. I moduli opzionali non rientrano nel computo dei CFU e non sono alternativi ai moduli che assegnano CFU. Sono frequentati su base volontaria ed hanno esclusiva finalità di preparare alla fruizione del percorso del master, con declinazioni diverse in funzione del titolo di studio acquisito. Al completamento del singolo modulo sarà rilasciato un certificato di frequenza. **Accessibile agli uditori:** SI **Rilascia Open Badge agli uditori:** NO
2. Ethics and Technology	**Descrizione:** Introduzione alle principali e condivise questioni etiche legate all'adozione delle tecnologie digitali. **Accessibile agli uditori:** SI **Rilascia Open Badge agli uditori:** SI
3. Data management and analytics	**Descrizione:** Data management and analytics: dataset per AI, big data, gestione dei dati e basi di dati, motori di ricerca e data retrieval (per immagini e per metadati),

	intelligenza artificiali (supervisionata e non) reti neurali, immagini multispettrali, **Accessibile agli uditori:** SI **Rilascia Open Badge agli uditori:** SI
4. Communication and Cyber-physical systems	**Descrizione:** Introduzione alle reti di comunicazione wireless, satellitari e 5G. **Accessibile agli uditori:** SI **Rilascia Open Badge agli uditori:** SI
5. Computing	**Descrizione:** Introduzione ai fondamenti del cloud computing, edge computing, blockchain, cybersecurity, HPC e impatto della AI in ambito. **Accessibile agli uditori:** SI **Rilascia Open Badge agli uditori:** SI
6. Sensing	**Descrizione:** Internet delle cose (IoT), l'uso di droni aerei e terrestri, aspetti energetici dell'IoT, sistemi cyberfisici, rain sensing, tecnologie RFID. **Accessibile agli uditori:** SI **Rilascia Open Badge agli uditori:** SI
7. Application systems	**Descrizione:** I sistemi GNSS e di localizzazione, il concetto di interoperabilità, gli standard, il mondo del web/android, evoluzione dei sistemi operativi. **Accessibile agli uditori:** SI **Rilascia Open Badge agli uditori:** NO
8. Application scenarios	**Descrizione:** Analisi diversi ambiti applicativi quali quelli delle produzioni Erbacee, Arboree, Zootecnia, Colture in serra, Gestione della fauna selvatica. I sistemi di Tracciabilità di filiera. **Accessibile agli uditori:** SI **Rilascia Open Badge agli uditori:** SI
9. Assessment of digital technologies	**Descrizione:** Il concetto di digitalizzazione, gli attori coinvolti, benefici e costi, le tecnologie, business e scaling readiness. **Accessibile agli uditori:** SI **Rilascia Open Badge agli uditori:** SI

Requisiti di ammissione
Laurea Triennale: QUALSIASI LAUREA TRIENNALE ()

Laurea Specialistica:

QUALSIASI LAUREA SPECIALISTICA ()

Laurea Magistrale:

QUALSIASI LAUREA MAGISTRALE ()

Laurea Vecchio Ordinamento:

QUALSIASI LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO

Scadenza termine domanda di ammissione: 30/11/2026 ore 13:00

Prova di ammissione al master (*)

Colloquio:
Data:14/12/2026 ore: 09:00
Sede:on line
Argomenti trattati:Verifica e discussione del curriculum e della motivazione. Parte della discussione sarà in lingua straniera
Punteggio minimo: Non previsto

Agevolazioni per la contribuzione

Numero Agevolazioni: Sono previste 30 agevolazioni

Ammontare e criteri attribuzione agevolazioni: Sono previste n.30 agevolazioni per la contribuzione, pari ad 2.000.00 euro ciascuna, da attribuire ad esonero della III rata di contribuzione prevista. Le suddette agevolazioni saranno assegnate agli iscritti, sulla base di una graduatoria formulata tenendo conto dei seguenti criteri: 1) attestazione dell'ISEE per il Diritto allo Studio Universitario; 2) valutazione del curriculum. Le due componenti avranno un peso diverso nella definizione del punteggio finale. In particolare, il punto 1) avrà un peso del 60%, mentre il punto 2) avrà un peso del 40%.

Agevolazioni per merito

Non sono previste agevolazioni per merito

Segreteria didattica del master

Persona di riferimento: Roberta Giunta
Sede: Consorzio QUINN, Piazza Vittorio Emanuele II, n.2, Pisa

Tel: 0505493914
email: segreteriadidattica@consorzioquinn.it
pec: scienzeagrarie@pec.unipi.it

Note

La selezione per l'ammissione al master si svolgerà solo nel caso che il numero dei candidati siamaggiore al numero massimo dei posti
disponibili. Per l'individuazione del reddito, elemento previsto
perl'attribuzione delle agevolazioni, sarà svolta successivamente apposita
selezione in base a quantosopra indicato.

- I candidati, potranno provvedere al pagamento della I rata di contribuzione, con modalità e terminiche saranno resi noti attraverso la pagina web del master.

- E' possibile frequentare come uditori uno o più moduli del master. Per informazioni su costi emodalità rivolgersi alla Segreteria Didattica del master (vedi recapito indicato).

- Il rilascio degli Open Badge è riservato ai soli uditori, previo
superamento di apposita verifica, a cura del dipartimento di afferenza del
master.

N.B.: Il contributo di iscrizione è inoltre costituito da oneri amministrativi pari a 30,00 euro e da 16,00 euro di bollo.

Per la preiscrizione online consultare la pagina: https://www.studenti.unipi.it/
Per informazioni sulle modalità di ammissione al master contattare **esclusivamente lo Sportello virtuale**: http://sportellovirtuale.unipi.it
Per informazioni inerenti l'attività didattica del master contattare la **Segreteria Didattica del Master.**