Avviso ammissione Master I e II livello

a.a. 2026/2027

Art. 1 – Ammissione
1.1 Requisiti
1.2 Domanda di ammissione
1.3 Selezione
1.4 Necessità di supporto per lo svolgimento della selezione

Art. 2 – Curriculum
2.1 Presentazione
2.2 Contenuti

Art. 3 – Candidati con titolo estero
3.1 Titolo di studio estero
3.2 Cittadini non UE residenti in Italia
3.3 Cittadini non UE non residenti in Italia e richiedenti visto

Art. 4 – Uditori
4.1 Caratteristiche
4.2 Gestione delle procedure di ammissione

Art. 5 – Agevolazioni economiche
5.1 Criteri
5.2 Documentazione da presentare

Art. 6 – Iscrizione al master e contribuzione
6.1 Comunicazioni relative all'ammissione e all'attivazione del master
6.2 Procedura di immatricolazione
6.3 Esenzioni
6.4 Rate successive
6.5 Pagamenti della contribuzione

Art. 7 – Responsabile del procedimento e privacy
7.1 Responsabile del procedimento
7.2 Privacy

Art. 8 – Pubblicità
8.1 Pubblicazione dell'avviso

Art. 9 – Informazioni generali e riferimenti sui master
9.1 Offerta formativa dei master
9.2 Informazioni
9.3 Riferimenti normativi

Art. 1
Ammissione

1.1-Requisiti

L'Università di Pisa indice le procedure di ammissione ai Master di I e II livello per l'a.a. 2026/2027.
Le schede dei singoli master (parte integrante del bando) contengono struttura del corso, requisiti, modalità procedurali e scadenze specifiche.

Possono presentare domanda:

1. candidati in possesso del titolo di studio richiesto alla data di scadenza della presentazione delle domande;
2. candidati che conseguiranno il titolo di studio *dopo* la scadenza delle domande ma *prima* dell'inizio del master (vedi nota 1).

Nel secondo caso i laureandi di altri atenei devono inviare all'indirizzo mail master@adm.unipi.it, prima dell'inizio del master, un'autocertificazione (corredata dal documento d'identità) che indichi la data di conseguimento del titolo richiesto.
L'Università può escludere in qualunque momento i candidati che risultino privi dei prescritti requisiti.

1.2-Domanda di ammissione

La domanda di ammissione al master si presenta tramite il "Portale Alice":

https://www.studenti.unipi.it/Home.do
(menu - *Segreteria - Iscrizione concorsi)*

Prima di procedere alla presentazione della domanda i candidati sono invitati a consultare l'apposita "Guida per la domanda di accesso al master"

Periodo di apertura per la presentazione domande: dal **20 luglio 2026** fino alle **13:00** del **giorno indicato nella scheda di ciascun master.** Il termine è perentorio ed entro tale data occorre caricare sul "Portale Alice":
1) il proprio curriculum con data e firma (dove richiesto);
2) documento di disabilità pari o superiore al 66% o handicap (ai sensi dell'articolo 3, comma 1 o 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104) che comporta l'esonero totale dai contributi, salvo il pagamento dell'imposta di bollo;
3) l'attestazione ISEEU (o ISEEU parificato) necessaria per l'attribuzione di agevolazioni.

Al termine della procedura viene generata una **ricevuta** attestante il completamento dell'inserimento della domanda di ammissione contenente un **numero (prematricola)**, da memorizzare in quanto necessario per consultare gli esiti delle eventuali prove di ammissione espressi in forma anonima.

Le schede dei master con le relative informazioni sono pubblicate al seguente indirizzo: https://www.unipi.it/index.php/master

Dopo la scadenza del presente avviso di ammissione saranno pubblicati sulla specifica pagina web di ciascun master, gli esiti relativi all'attivazione del master e all'ammissione dei candidati **(vedi art. 8.1).**

1.3 – Candidati dipendenti pubblici – Programma PA 110 e lode

I dipendenti pubblici, con contratto a tempo determinato o indeterminato, ai sensi dell'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001 (vedi nota 2), che intendano iscriversi a uno dei master che aderiscono al Programma PA 110 e Lode (come indicato nella relativa scheda del corso), **durante la procedura di immatricolazione (le cui modalità sono indicate al successivo art. 6 comma 2), dovranno dichiarare (rispondendo affermativamente) di essere dipendenti pubblici** *(vedi nota 3 del bando)* e di voler usufruire delle agevolazioni previste dal Programma PA 110 e lode attualmente in vigore e sottoscritto con il Dipartimento della Funzione Pubblica.

Per l'anno accademico 2026/2027, le agevolazioni previste sono consultabili alla pagina dedicata del sito di Ateneo:
https://www.unipi.it/didattica/iscrizioni/immatricolazioni-e-iscrizioni/protocollo-pa-110-e-lode/

Qualora il Dipartimento della Funzione Pubblica apporti modifiche per l'anno accademico 2026/2027, le informazioni e le agevolazioni applicabili saranno tempestivamente aggiornate nella medesima pagina web.

1.4- Selezione

La selezione è prevista:

- in tutti i casi in cui le domande superano il numero massimo di posti disponibili al fine di selezionare i migliori candidati
- quando indicato nella scheda del master, anche nel caso in cui il numero delle domande sia inferiore al numero dei posti disponibili, come valutazione delle competenze/conoscenze necessarie.

Nelle graduatorie di merito i vincitori sono indicati in chiaro, mentre gli idonei tramite il numero di prematricola.

Sono ammessi e pertanto immatricolabili i candidati utilmente collocati in graduatoria. In caso di parità di punteggio, prevale il candidato più giovane.

Mancati pagamenti della prima rata (comprensiva degli oneri amministrativi e dell'imposta di bollo), entro i termini previsti nella scheda del relativo master, determinano lo scorrimento della graduatoria.

Tutte le comunicazioni sono pubblicate sul sito dell'Ateneo al seguente indirizzo: https://www.unipi.it/index.php/master.

Non sono previste comunicazioni personali.

1.5 -Necessità di supporto per lo svolgimento della selezione

Per la richiesta di ausili o di tempi aggiuntivi per svolgimento della selezione:

• i candidati con disabilità devono consultare: https://www.unipi.it/campus-e-servizi/servizi/usid-ufficio- servizi-per-lintegrazione-di-studenti-con-disabilita/assistenza-ai-concorsi/
• i candidati con DSA devono consultare:
https://www.unipi.it/campus-e-servizi/servizi/sportello-dsa-disturbi-specifici-di-apprendimento/

Art. 2
Curriculum

2.1-Presentazione

Quando il master (come definito nella relativa scheda) prevede la valutazione del **curriculum** questo, firmato digitalmente o con firma autografa, **deve essere caricato sul "**Portale Alice**"** utilizzando l'apposita funzionalità.

IMPORTANTE: il mancato caricamento del curriculum comporta, nel caso di selezione che lo preveda, l'assegnazione di punti 0 (zero) per la parte relativa alla sua valutazione.

2.2-Contenuti

Il curriculum deve contenere l'indicazione di:

• titolo universitario richiesto (votazione, data conseguimento e ateneo);
• eventuali altri titoli di studio o professionali ritenuti utili ai fini della valutazione.

Art. 3

Candidati con titolo estero

3.1 – Titolo di studio estero

Possono presentare domanda candidati con titolo estero **equiparabile** per livello, natura, contenuto e diritti accademici (accesso ad ulteriori corsi) al titolo accademico italiano richiesto per l'accesso al master.

Il **Consiglio del master** effettuerà una valutazione sull'idoneità del titolo, ai soli fini dell'immatricolazione al master. Il titolo deve essere caricato in sede di domanda on line.

Per la valutazione del titolo è fortemente consigliato produrre, tramite upload in sede di presentazione della domanda di ammissione on line, la seguente documentazione:

- traduzione e legalizzazione
- dichiarazione di valore
- diploma supplement
- certificati esami
- attestazioni ENIC?NARIC/CIMEA

- altro

L'assenza della documentazione potrebbe non consentire il riconoscimento del titolo di studio. Tutta la documentazione utile per la domanda di ammissione dovrà essere inserita sul "Portale Alice" in sede di presentazione on-line della domanda.

3.2 -Cittadini non UE residenti in Italia

È necessario che, oltre a tutti i requisiti previsti per l'ammissione al master, siano in possesso del permesso di soggiorno per: lavoro, motivi familiari, asilo/protezione, motivi religiosi.

3.3 - Cittadini non UE non residenti in Italia e richiedenti visto

Per richiedere il visto di ingresso per motivi di studio occorre:

- individuare il master sul sito dell'Università di Pisa.
- presentare domanda on-line per l'ammissione al corso tramite il "Portale Alice" (modalità e scadenze variano a seconda del master);
- caricare in sede di domanda di ammissione al corso la documentazione relativa al titolo di studio estero seguendo la procedura sopra indicata (punto 3.1);
- ottenere dalla segreteria didattica del master, nel caso che il Consiglio del corso abbia valutato positivamente ai fini dell'ammissione al master il titolo estero prodotto, (recapiti alla segreteria didatticaindicati sulla scheda di ciascun master) **una lettera di pre-ammissione;**
- registrarsi sul portale ministeriale **Universitaly** allegando la suddetta lettera di pre-ammissione;
- fare richiesta di visto (dopo avere ottenuto la validazione su Universitaly) presso **Ambasciata/Consolato italiano** del proprio paese. I nuovi requisiti relativi alla documentazione che il candidato deve presentare alle Rappresentanze diplomatico-consolari all'atto della richiesta di visto d'ingresso sono descritti nella circolare ministeriale (a.a. 2026/2027 e 2027/2028) consultabile al seguente indirizzo: https://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/
- Ulteriori informazioni sul visto di studio sono disponibili sul sito di ateneo al seguente indirizzo: https://www.unipi.it/ateneo/rapporti-internazionali/info-e-servizi-di-accoglienza/ingresso-e-soggiorno-cittadini-extra-ue/visto-dingresso-per-studio/ .

ottenuto il visto di ingresso per motivi di studio occorre:

- entrare in Italia;
- inviare a master@adm.unipi.it la domanda di permesso di soggiorno entro la data fissata per l'inizio delle attività formative del master e successivamente il permesso di soggiorno appena ottenuto.

Per ulteriori adempimenti relativi all'iscrizione ai master da parte di studenti internazionali consultare la specifica circolare ministeriale (https://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/)

Per eventuale supporto nelle procedure è a disposizione l'Unità Promozione Internazionale (univesitaly@unipi.it) della Direzione Didattica, Studenti e Internazionalizzazione.

Art. 4
Uditori

4.1 -Caratteristiche

I master possono prevedere, nella specifica scheda, la figura dell'uditore.

L'uditore:

• può non essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al master;
• può frequentare tutte o parte delle lezioni ma **non** può sostenere verifiche intermedie o effettuare tirocini;
• non può conseguire CFU né il titolo di master ma solo **un attestato di frequenza** a firma del direttore del master.

il numero massimo degli uditori ammessi e il costo per la frequenza da uditore sono indicati nella scheda relativa a ciascun master.

Quando previsto nella scheda del master l'uditore, superando una specifica verifica al termine del modulo/moduli frequentati, può ottenere un **open badge** rilasciato secondo le relative linee guida di Ateneo.

4.2 – Gestione procedure di ammissione

I potenziali uditori dovranno fare riferimento alla Segreteria didattica del master (i cui recapiti sono indicati nella scheda del master) che potrà fornire tutte le informazioni sulle modalità e i termini per la partecipazione al corso.

Art. 5
Agevolazioni economiche

5.1 -Criteri

Sono previste agevolazioni (sottoforma di rimborsi o esoneri dalla contribuzione) basate su:

• reddito (ISEEU o ISEEU parificato in caso di candidati con redditi e patrimoni all'estero)

e

• merito (curriculum e/o prova selettiva).

Il peso attribuito ai due parametri è indicato nella scheda di ciascun master.

Sono altresì ammesse le agevolazioni per solo merito (sottoforma di rimborsi o esoneri dalla contribuzione) da attribuire durante lo svolgimento del corso, solo se espressamente previste nelle specifiche schede del master.

5.2 – Documentazione da presentare

Per ottenere le agevolazioni occorre aver caricato sul "Portale Alice", in sede di presentazione della domanda di ammissione:
• ISEEU o ISEEU parificato
• curriculum vitae (per i master che lo prevedono).

IMPORTANTE: Il mancato caricamento , tramite upload, della documentazione richiesta, entro i termini perentori di scadenza della domanda di ammissione, comporta **l'esclusione dall'attribuzione delle agevolazioni.**

Art. 6
Iscrizione al master e contribuzione

6.1- Comunicazioni relative all'ammissione e all'attivazione del master

Almeno 7 giorni prima della scadenza per l'immatricolazione saranno pubblicati sul sito:

•l'**elenco degli ammessi e le istruzioni per l'immatricolazione;**

•l'**avviso di selezione** (se prevista per il master o se necessaria in quanto i candidati sono in numero superiore al massimo dei posti);
•la comunicazione della **non attivazione d**el master (se i candidati iscritti sono sotto il numero minimo);
• **la data dell'eventuale riapertura della scadenza** (in caso siano rimasti posti disponibili) per l'accoglimento di nuove domande in ordine cronologico fino alla data stabilita. In tal caso i **requisit**i dovranno essere comunque posseduti all'inizio delle attività formative indicate nella relativa scheda del master o al momento della presentazione della domanda nel caso che il nuovo termine scada dopo l'inizio delle attività formative (vedi nota 1).

Informazioni circa modalità e termini per immatricolazione: https://www.unipi.it/didattica/corsi/master/

6.2- Procedura di immatricolazione

Le scadenze (con termini perentori) sono indicate sulla specifica scheda di ogni master.

L'immatricolazione si effettua sul Portale Alice (www.studenti.unipi.it) secondo il seguente percorso:
- *login*
- *Segreteria*
- *Scelta del corso*
- *immatricolazioni*
- *immatricolazione standard*

e proseguendo finché non si genera un unico PagoPA il cui importo è comprensivo:

• della **prima rata**

• di **€ 30** di oneri amministrativi
• di **€ 16** di bollo

Il pagamento del pagoPA è obbligatorio per il perfezionamento dell'immatricolazione. Il mancato pagamento, entro il termine, costituisce infatti rinuncia all'immatricolazione al master e, dove vi sia una graduatoria di merito, al suo relativo scorrimento.

Per maggiori informazioni è possibile consultare la "Guida all'immatricolazione"

6.3- Esenzioni

E' previsto l'esonero totale della contribuzione per studenti con handicap (L.104/1992 art.3 c.1) o invalidità maggiore o uguale al 66%. In tali casi resta dovuta solo la marca da bollo da € 16 per la quale si genera un PagoPA di tale importo.

6.4- Rate successive

Le rate devono essere pagate entro le scadenze indicate sulla specifica scheda di ciascun master.
Ritardi nel pagamento a partire dalla seconda rata comportano, per ciascuna, l'applicazione della **mora di € 70**.

L'**esame finale** per il conseguimento del titolo può essere sostenuto **solo** se tutte le rate (comprensive di oneri amministrativi, bollo e di eventuali more) sono state pagate.

6.5 Pagamenti della contribuzione da parte di aziende private o enti pubblici

Rate di contribuzione degli iscritti ai master possono essere pagate da aziende private o da enti pubblici, secondo le seguenti modalità:

- **Aziende:** pagamento solo tramite PagoPA disponibile alla pagina dedicata "istruzioni per i pagamenti da parte di aziende private " (non si emette fattura in quanto fuori campo applicazione IVA ai sensi degli artt. 1 e 4 D.P.R. 633/72 perché trattasi di attività istituzionale).

- **Enti pubblici:** pagamento tramite girofondo sull'IBAN IT74L0100004306TU0000013181 intestato all'Università di Pisa Lungarno Pacinotti n. 43 - 56126 Pisa, specificando la causale di versamento e il nome del beneficiario.

Art. 7
Responsabile del procedimento e privacy

7.1 -Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n.241 e successive modificazioni e integrazioni, responsabile del procedimento è la dott.ssa Alessandra Bacci.

7.2 – Privacy

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 i dati personali, compresi quelli che necessitano un trattamento particolare, obbligatoriamente conferiti, saranno trattati dall'Università di Pisa con procedure prevalentemente informatizzate, esclusivamente per le finalità e con le modalità descritte nell'informativa disponibile al seguente
link https://start.unipi.it/wp-content/uploads/2025/06/Informativa-procedure-concorsuali-selettive.docx.

Art. 8

Pubblicità

8.1- Pubblicazione avviso

Il presente avviso è pubblicato sull'Albo ufficiale dell'Ateneo: http://alboufficiale.unipi.it/ ed è disponibile anche sulla pagina web relativa a ciascun master nella sezione "bando e procedure"

Art. 9
Informazioni generali e riferimenti sui master

9.1- Offerta formativa dei master

L'elenco dei master per l'a.a. 2026/2027 è pubblicato sul sito di ateneo all'indirizzo: https://www.unipi.it/didattica/corsi/master/

9.2 – Informazioni

Per informazioni sul bando e sulla carriera master (immatricolazione, rinuncia, sospensione, decadenza conseguimento titolo) è attivo l'assistente digitale (Sibylla Master).

Sono anche disponibili la guida per la presentazione della domanda, la guida per l'immatricolazione.

Infine, lo sportello virtuale è raggiungibile alla pagina **"Segreteria post-laurea" - master post-laurea** all'indirizzo https://www.unipi.it/didattica/segreterie/sedi-e-contatti/segreteria-post-laurea/.

Per iscrizione come uditori e per aspetti attinenti alla didattica e all'assegnazione delle agevolazioni: contattare la **Segreteria didattica del master** (recapiti indicati nelle schede).

9.3 -Riferimenti normativi:

I seguenti riferimenti normativi sono disponibili anche sulla pagina web relativa a ciascun master alla sezione "bando e procedure":

- Regolamento di Ateneo sui Master
- Procedure e termini per i corsi post-laurea
- Regolamento sulla contribuzione

Note:

Nota 1: La data indicata sulla scheda rimane il termine entro il quale è necessario aver conseguito il titolo di studio anche nel caso che per vari motivi l'inizio del master venga rimandato, salvo il caso di riapertura su posti disponibili con scadenza a master già iniziato. In questo caso, infatti, il candidato deve aver conseguito il titolo di studio alla data di presentazione della domanda (art.7 comma 6 del Regolamento sui master universitari).

Nota 2: d.lgs. n. 165/2001 art.1 comma 2 "Per amministrazioni pubbliche si intendono tutte le amministrazioni dello Stato, ivi compresi gli istituti e scuole di ogni ordine e grado e le istituzioni educative, le aziende ed amministrazioni dello Stato ad ordinamento autonomo, le Regioni, le Province, i Comuni, le Comunità montane, e loro consorzi e associazioni, le istituzioni universitarie, gli Istituti autonomi case popolari, le Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura e loro associazioni, tutti gli enti pubblici non economici nazionali, regionali e locali, le amministrazioni, le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale l'Agenzia per la rappresentanza negoziale delle pubbliche amministrazioni (ARAN) e le Agenzie di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300. (Fino alla revisione organica della disciplina di settore, le disposizioni di cui al presente decreto continuano ad applicarsi anche al CONI)".

Nota 3: modifica prevista con D.R. n. 1149/2026 del 30 luglio 2026, pubblicato all' Albo Ufficiale dell'Ateneo: https://alboufficiale.unipi.it/wp-content/uploads/2026/07/dr_rettifica_bando_master_2026-2027.pdf

Denominazione:	Giurista dell'impresa e manager pubblico (GIMP)
Livello:	I
Settore culturale:	Scienze giuridiche, economiche e sociali
Inizio corso:	05/02/2027
Modalità erogazione didattica	Ibrida
Aderisce ACCORDO PA 110 E LODE	Si

Posti disponibili per allievi ordinari: 50
Minimo: 8
Massimo: 50

Posti disponibili per uditori: 8

Costo complessivo del master	
Allievi ordinari	**Contribuzione:** 3000 Euro **Rate:** 3 • rata n. 1 importo 1.200,00 scadenza 25-JAN-27 • rata n. 2 importo 1.200,00 scadenza 15-APR-27 • rata n. 3 importo 600,00 scadenza 15-JUN-27
Allievi uditori	**Contribuzione:** 1500 Euro **Rate:** Unica soluzione

Progetto Didattico	
Modelli gestionali di prevenzione dei rischi di reato e/o di illecito	**Descrizione:** Prevenzione della corruzione e impresa. Conflitto d'interessi, whisteblowing e ruolo della trasparenza; Diritto tributario dell'impresa-parte speciale: le sanzioni e i reati tributari; Diritto penale dell'ambiente; Diritto penale dell'economia; **Accessibile agli uditori:** SI **Rilascia Open Badge agli uditori:** SI
Modulo di Diritto amministrativo	**Descrizione:** Principi di diritto amministrativo dell’economa: autorizzazioni, concessioni e conferenza di servizi; Diritto applicato degli appalti pubblici (Analisi del procedimento ad evidenza pubblica alla luce dei casi pratici); Performance management delle amministrazioni pubbliche; Liberalizzazioni e disciplina delle attività produttive; La fase precontrattuale dei contratti di appalto delle P.A.

	Accessibile agli uditori: SI **Rilascia Open Badge agli uditori:** SI
Modulo di Diritto del Lavoro	**Descrizione:** Il diritto del lavoro e il diritto sindacale tra antichi problemi e nuove sfide; Lavoro subordinato, lavoro autonomo e le nuove collaborazioni; Il potere di controllo e disciplinare del datore di lavoro; La disciplina dei licenziamenti(giusta causa e giustificato motivo soggettivo; Il lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione; Il potere direttivo del datore di lavoro/l'orario di lavoro, la contrattazione di secondo livello, i premi di risultato, i kpi, la detassazione, il welfare aziendale, compensation e sistemi retributivi individuali; I contratti a termine e la somministrazione, la contrattazione collettiva e gli accordi di prossimità; La disciplina dei licenziamenti per ragioni economiche e collettivi; Smart working, normativa ed esperienze. **Accessibile agli uditori:** SI **Rilascia Open Badge agli uditori:** SI
Modulo di Diritto dell'Unione europea	**Descrizione:** Diritto del commercio internazionale; Diritto della proprietà intellettuale; Limiti ai contratti, diritto della concorrenza e diritto doganale; Diritto europeo della proprietà industriale. **Accessibile agli uditori:** SI **Rilascia Open Badge agli uditori:** SI
Modulo di Diritto pubblico dell'economia	**Descrizione:** Diritto della regolazione dei servizi pubblici; Le società di gestione dei servizi pubblici locali. **Accessibile agli uditori:** SI **Rilascia Open Badge agli uditori:** SI
Modulo di diritto dei contratti e protezione dei dati GDPR	**Descrizione:** Protezione dei dati personali GDPR; Obblighi di protezione e responsabilità da contratto sociale **Accessibile agli uditori:** SI **Rilascia Open Badge agli uditori:** SI
Modulo di diritto dell'impresa e della sua crisi	**Descrizione:** Il bilancio legale; gli indicatori di crisi e di insolvenza; Diritto delle imprese e responsabilità sociale; La composizione della crisi d'impresa: la nuova composizione negoziata della crisi d'impresa e il concordato liquidatorio semplificato; Piano di ristrutturazione soggetto a omologazione e concordato in continuità aziendale: le novità del Codice della Crisi nel trattamento dei creditori e dei soci; I nuovi accordi di ristrutturazione dei debiti: cram-down e misure protettive; Misure di sostegno finanziario e operazioni societarie straordinarie nelle procedure di risanamento dell'impresa; Liquidazione giudiziale e patrimonio: le decisioni strategiche del curatore tra contratti pendenti e atti revocabili; Due diligence e garanzie in occasione della cessione di quote;

	Accessibile agli uditori: SI **Rilascia Open Badge agli uditori:** SI
Modulo di tecnica redazionale(diritto amministrativo, diritto privato)	**Descrizione:** Tecnica di redazione dei provvedimenti amministrativi; Tecnica di redazione dei bandi di gara nelle procedure ad evidenza pubblica; Tecniche di redazione del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (D.Lgs 231/2001). Redazione dei contratti internazionali **Accessibile agli uditori:** SI **Rilascia Open Badge agli uditori:** SI

Requisiti di ammissione

Laurea Triennale:

QUALSIASI LAUREA TRIENNALE ()

Laurea Specialistica:

QUALSIASI LAUREA SPECIALISTICA ()

Laurea Magistrale:

QUALSIASI LAUREA MAGISTRALE ()

Laurea Vecchio Ordinamento:

QUALSIASI LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO

Scadenza termine domanda di ammissione: 05/01/2027 ore 13:00

Prova di ammissione al master (*)

Curriculum:
Valutazione complessiva del curriculum
Punteggio minimo: Non previsto

Agevolazioni per la contribuzione

Numero Agevolazioni: Sono previste 4 agevolazioni

Ammontare e criteri attribuzione agevolazioni: N. 2 agevolazioni da 1800 euro (esenzione II e III rata) e n. 2 agevolazioni da 1.200 euro (esenzione II rata) da attribuirsi in base ad una graduatoria

elaborata tenendo conto della condizione economica del candidato, misurata tramite ISEE, e in base al percorso di formazione desumibile dal CV.

Agevolazioni per merito
Sono previste n. 2 agevolazioni di merito da euro 1.200 ciascuna, equivalenti al rimborso della seconda rata. La prova consiste in un colloquio sulle materie oggetto del Master che si svolgerà nel mese di giugno 2027, attribuendo una valutazione tra un minimo di 18 a un massimo di 30.

Segreteria didattica del master
Persona di riferimento: Dott.ssa Antonella Di Pietro Sede: Dipartimento di Giurisprudenza - Palazzo della Sapienza - Via Curtatone e Montanare,15 Pisa 56126 Tel: 0502212861 email: antonella.dipietro@unipi.it pec: giurisprudenza@pec.unipi.it

Note
- La selezione per l'ammissione al master si svolgerà solo nel caso che il numero dei candidati sia maggiore del numero massimo dei posti disponibili. - E' possibile frequentare il master in qualità di uditore, versando la quota di € 1500 o frequentare singoli moduli il cui costo è da richiedere alla Segreteria didattica del master. Il rilascio degli Open Badge, se previsto, è riservato ai soli uditori, previo superamento di apposita verifica, a cura del dipartimento di afferenza del master. - I candidati potranno provvedere al pagamento della I rata di contribuzione, con modalità e termini che saranno resi noti attraverso la pagina web del master

N.B.: Il contributo di iscrizione è inoltre costituito da oneri amministrativi pari a 30,00 euro e da 16,00 euro di bollo.

Per la preiscrizione online consultare la pagina: https://www.studenti.unipi.it/
Per informazioni sulle modalità di ammissione al master contattare **esclusivamente lo Sportello virtuale**: http://sportellovirtuale.unipi.it
Per informazioni inerenti l'attività didattica del master contattare la **Segreteria Didattica del Master.**