

## ISTRUZIONI ED ELENCO DEGLI AMMESSI

ANNO ACCADEMICO 2023/2024

Master di II livello in  
**"Analisi, prevenzione e contrasto della criminalità organizzata e della  
corruzione"**(Bando emanato con *decreto rettorale n.1301 - prot. n.96790 del 13 luglio 2023*)

I candidati di cui all'elenco sottoindicato sono ammessi al Master di II livello in "Analisi, prevenzione e contrasto della criminalità organizzata e della corruzione" e dovranno, **improrogabilmente entro il 10 marzo 2024** (dopo tale data non sarà più possibile scaricare la documentazione necessaria dal Portale) **provvedere al pagamento della I rata** seguendo le indicazioni previste nel paragrafo "Istruzioni".

N.	COGNOME	NOME
1	AJALA	DELE'
2	ANDOLINA	ALESSIO
3	ARCANO	ROSSANA
4	AVERSANO ORABONA	OLGA
5	BROGNA	DESIREE
6	CARLINO	PIETRO
7	CHIARELLI	MARIANA
8	CONSOLO	CALOGERO DAMIANO
9	COSSON	EVA LUNA
10	CRISTOFARO	CARLO
11	DE MAIO	VINCENZO
12	ESPOSITO	LAURA
13	FACCHINETTI	FABRIZIO
14	FRIZZI	MARIA CARMELA
15	GAUDINO	ANDREA
16	GIOVACCHINI	SILVIA
17	GRASSO	MANUEL
18	GRISSETTI	GIULIA
19	LACETERA	MICHELE
20	MARCENO'	FEDERICA
21	MARENGONI	VALERIA
22	MOSCARDIN	MARIO
23	PACIFICO	FRANCESCA
24	PALMISANO	ADELAIDE
25	PEPE	PAOLO
26	PERSICILLO	GIULIANA
27	PORTUESI	TANIA
28	PRADO NEVES	ARTHUR
29	SCHIENA	ACHILLE
30	STELLATO	MARIA RAFFAELA
31	TRIUNFO	ROBERTA
32	VENEZIANI	LUCA
33	VERDONE	NICOLA
34	VOLI	FEDERICO

L'inizio delle lezioni è fissato per il giorno **25 marzo 2024**.

### **Istruzioni**

**Per immatricolarsi entro il termine perentorio del 10 marzo 2024**, occorre:

collegarsi alla propria pagina del Portale "Alice" ([www.studenti.unipi.it](http://www.studenti.unipi.it)) a cui si accede cliccando sulla voce "login" e inserendo le proprie credenziali, entrare nella sezione "Segreteria" e "Scelta del corso (immatricolazioni)";  
provvedere all'upload dei **moduli "Forimm"** e "**Dich\_unica**" all'interno del Portale Alice,  
provvedere al pagamento dell'importo della I rata, tramite **PagoPa**.

**Tale pagamento è condizione imprescindibile per perfezionare l'immatricolazione** e deve essere effettuato entro il termine perentorio indicato.

Alla scadenza suddetta, chi non risulterà in regola con il saldo della I rata, verrà automaticamente escluso dal master.

**L'immatricolazione è perfezionata con il completamento di tutta la procedura entro i termini previsti e con il pagamento della I rata.**

**Nel caso in cui i pagamenti della contribuzione vengano eseguiti da parte di un ente pubblico**, dovranno essere effettuati tramite girofondo sul conto di tesoreria unica c/o la Banca D'Italia intestato all'Università di Pisa n.0306382, specificando la causale di versamento; anche in questo caso è necessario inviare copia del pagamento tramite e-mail all'indirizzo: [master@adm.unipi.it](mailto:master@adm.unipi.it)

Nel caso in cui i pagamenti della contribuzione vengano eseguiti da parte di un'azienda privata, devono essere effettuati tramite il sistema PagoPA, collegandosi alla pagina web <https://www.unipi.it/index.php/master> cliccando su "**Pagamenti contribuzione master da parte di azienda privata**", dove saranno disponibili tutte le informazioni necessarie. In questo caso, è necessario inviare copia del pagamento tramite e-mail all'indirizzo: [master@adm.unipi.it](mailto:master@adm.unipi.it) , entro e non oltre il termine stabilito.

Anche coloro che hanno presentato o presenteranno **domanda di borsa di studio INPS** sono tenuti a completare la procedura entro i termini sopraindicati, ad indicarlo nel modulo "Dich unica", ad inserire la domanda di borsa di studio, una volta presentata, nell'apposita sezione del Portale Alice e ad effettuare il pagamento della marca da bollo di € 16,00 nei termini.

### **Contribuzione universitaria**

L'importo complessivo della contribuzione al Master di II livello in "*Analisi, prevenzione e contrasto della criminalità organizzata e della corruzione*" è di € 4.300,00 così suddivisi:

I rata:	€ 1.720,00	(più € 16,00 di bollo) entro il 10 Marzo 2024
II rata:	€ 1.400,00	entro il 15 Aprile 2024
III rata:	€ 1.180,00	entro il 15 Giugno 2024

**Gli assegnatari delle agevolazioni per la contribuzione riceveranno comunicazione dalla Segreteria didattica del corso.**

Le suddette rate dovranno essere versate con le modalità sopra descritte, al netto di qualsiasi onere ed eventuali commissioni bancarie.

**L'iscritto è tenuto al rispetto delle scadenze perentorie previste per il pagamento delle rate.**

**Resta inteso che, in caso di mancato rispetto delle scadenze, l'iscritto non potrà frequentare le lezioni fino a che non avrà regolarizzato la sua posizione contributiva e saranno attivate le procedure previste dalla legge per il recupero del credito.**

### **Tessera magnetica**

La Carta "Studente della Toscana" per l'accesso ai servizi dell'Azienda DSU di Pisa può essere richiesta seguendo le istruzioni pubblicate alla pagina <https://www.unipi.it/index.php/servizi-di-segreteria/itemlist/category/231-libretto-e-tessera-magnetica>

### **Copertura assicurativa**

Gli iscritti ai master sono assicurati dall'Università con una polizza contro gli infortuni e con una polizza di responsabilità civile generale.

Informazioni sulle polizze vigenti sono disponibili alla pagina web :

<http://www.unipi.it/index.php/amministrazione/itemlist/category/514-assicurazione>

### **Informazioni**

Per informazioni sulla sede delle lezioni, sull'ordinamento degli studi, l'articolazione e la programmazione delle attività didattiche, gli interessati possono rivolgersi direttamente presso il seguente recapito:

Dott.ssa Sofia Serato

Dipartimento di Scienze Politiche - Via Serafini, 3 - 56126 Pisa

Tel. 050 2212449

e-mail: [masterapc@sp.unipi.it](mailto:masterapc@sp.unipi.it)

### **Note**

Ogni eventuale informazione relativa al master sarà resa nota mediante la pubblicazione sul sito dell'Università di Pisa alla pagina web <http://www.unipi.it/index.php/master> selezionando il Master di interesse alla voce che compare nella sezione "Avvisi".

Non verranno inviate comunicazioni personali agli interessati; la pubblicazione on line ha valore di pubblicazione ufficiale.

Computo dei termini: se il giorno di scadenza è festivo, la scadenza è prorogata di diritto al primo giorno seguente non festivo.